

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.01.2024 15:20:39
Уникальный программный ключ:
a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Деловой туризм и организация международных мероприятий

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 43.03.03 - Гостиничное дело

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Организация и управление гостиничным бизнесом

2023 г.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-3 – Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и другими заинтересованными сторонами

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-2 (ПК-3). Применяет навыки межкультурной коммуникации при взаимодействии с потребителями и другими заинтересованными сторонами	<i>знает</i>
	РО-1 ИД-2 (ПК-3) основы менеджмента деловых туров;
	<i>умеет</i>
	РО-2 ИД-2 (ПК-3) анализировать факторы, способствующие развитию делового туризма;
	РО-3 ИД-2 (ПК-3) сформировать турпродукт для делового туризма;
	РО-4 ИД-2 (ПК-3) проводить оценку факторов риска в деловом туризме;
<i>владеет</i>	
РО-5 ИД-2 (ПК-3) основами анализа потребностей клиентов и разработки деловых туров в соответствии с потребностями целевой аудитории;	
РО-6 ИД-2 (ПК-3) методикой анализа условий для организации делового туризма;	

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

1. Введение. Деловой туризм: понятие, содержание, виды

Содержание и особенности делового туризма. История развития и главные факторы, связь делового туризма с развитием экономики. Деловой туризм как часть туристской сферы и одновременно как часть мировых экономических связей.

2. Структура рынка делового туризма

Описание структуры рынка делового туризма, основных секторов в области туризма и гостеприимства, задействованных при организации и реализации бизнес-туров, дестинации делового туризма, деловой туризм и экономика, влияние состояния экономики на развитие делового туризма, география турпотоков делового туризма.

3. Тренды в развитии индустрии делового туризма: локальный и глобальный аспекты

Анализ состояния дел в развитии делового туризма на различных уровнях (локальном, региональном, федеральном, международном): спрос и предложение. Типология бизнес-путешествий и делового туризма и необходимая инфраструктура.

4. Организация деловых туров

Общие принципы организации делового туризма. Особенности туристского продукта, обеспечение рабочего и нерабочего времени. Требования к размещению, офисному оснащению, содержанию познавательных и развлекательных мероприятий. Классические деловые поездки – обеспечение офисных услуг, уровень сервиса, сочетание деловой программы с другими видами деятельности. MICE-мероприятия – специальные пакеты услуг для поездок на встречи, конференции, выставки; тематический подбор мероприятий, офисное обеспечение. Инсентив-туры – индивидуальные туры, корпоративные мероприятия. Специфика организации корпоративных мероприятий. Основные мировые операторы в области делового туризма: история, практика, перспективы.

5. Глобальный рынок делового туризма и индустрии деловых встреч.

Особенности российского рынка делового туризма. Опыт организации делового туризма в странах и регионах мира. Мировые центры делового туризма. Опыт сочетания традиционного туризма и делового. Деловой туризм в Западной Европе. Ценовой и временной режим делового туризма. Главные центры. Деловой туризм в странах Азии, специфика потоков и содержание услуг. Российский опыт организации делового туризма. Деловой туризм и проблема сезонности.

6. Особенности планировании деятельности и работы менеджера в бизнес-туризме.

MICE-manager. Требования. Навыки. Личные качества. Функциональные обязанности. Лингвистика в туристическом бизнесе. Деловое общение. Навыки профессиональной коммуникации. Организация событийного туризма. Техника и технология формирования событийного календаря. Выставочный менеджмент. Основные этапы подготовки и проведения мероприятий, поиск и методика привлечения клиентов. Выбор поставщиков услуг. Особенности работы с поставщиками рынка «business-travel». Специфика организации мероприятий для больших групп (от 500 человек). Team-building.

7. Брендинг деловых мероприятий.

Понятие брендинга мероприятия. Ценности мероприятия. Составляющие брендинга для мероприятий. «Площадки» для брендинга мероприятия. Визуальная айдентика мероприятия. Примеры брендинга мероприятия.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Вопросы для самоконтроля/Задания для самоконтроля/Вопросы и задания для самоконтроля

1. Современное состояние и перспективы развития делового туризма в мире. Деловой туризм: различные подходы к определению.

2. МICE или деловой туризм. Инсентив-туризм. Событийный франчайзинг.
3. Бизнес-отели и современные требования к конференц-залам Конгресс-центры – суть и перспективы.
4. Транспортное обслуживание в системе делового туризма. Услуги питания в бизнесцентрах и виды деловых приемов.
5. Возможности и перспективы развития делового туризма в Байкальском регионе
6. Конвеншн-центры – суть и перспективы.
7. Основные российские и региональные операторы в области делового туризма. Характеристика предприятий, их возможности.
8. Выставочные и другие деловые центры России: история, практика, перспективы. Оценка состояния рынка делового туризма в г. Томске.
9. Практика проектирования программ обслуживания делового мероприятия.
10. Методика и практика расчета стоимости делового турпродукта приемлемого для рынка и экономически эффективного для конвеншн-центра.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Ведерников, В. П. Методические материалы по курсу «Организация международного туризма» : учебное пособие / В. П. Ведерников, М. В. Грибановская. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2012. — 42 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9765.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная:

1. Международный туризм : правовые акты / составители Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2014. — 576 с. — ISBN 978-5-98704-641-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51866.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Холодилина, Ю. Е. Международный туризм в странах Европейского союза и Америки : учебное пособие / Ю. Е. Холодилина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 133 с. — ISBN 978-5-7410-1421-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61371.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Нормативно-правовые документы

1. ФЗ РФ «Закон об основах туристической деятельности в РФ» от 14 ноября 1996 года.
2. ГОСТ 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. Информационно-сервисный центр «Культура: Политика. Планирование. Менеджмент» – <http://www.culturalmanagement.ru>
4. Ивент-менеджмент – <http://www.event-mobys.ru>
5. Информационный портал Культура – <http://www.kultura-portal.ru> .
6. Город отелей – <http://www.city-of-hotels.ru/>
7. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:
- Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области
- Международное право

7. Лицензионное программное обеспечение

- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- MS Office 2010
- VS Office 2013
- MS Office 2016
- Moodle 3.8.2.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе

реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.