

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 05.12.2023 13:16:38

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная практика (преддипломная практика)

*(наименование вида и типа практики)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 54.03.01 Дизайн \_\_\_\_\_

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_ Бакалавр \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Дизайн рекламы \_\_\_\_\_

2023 г.

## 1. Вид (тип) практики, форма (формы) (при наличии) ее проведения

Наименование практики \_\_\_\_\_ преддипломная практика \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_ производственная \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_ производственная (преддипломная практика)

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении Университета, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии) либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, если такие занятия предусмотрены учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика проводится непрерывно (*вариант:* путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы) в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика обеспечивает формирование у выпускника следующих компетенций:

**ПК-1 Способен выполнять предварительную проработку эскизов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. планировать и согласовывать этапы, сроки выполнения работ по дизайн-проекту объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.**

**ПК-2 Способен разрабатывать творческие композиционные приемы и стилистические особенности проектируемого объекта, разрабатывать дизайн-макет, подготавливать цифровые графические материалы для передачи в производство.**

**Целью** прохождения практики является достижение следующих результатов обучения, соотнесенных с соответствующими индикаторами достижения компетенций:

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ИД-1 (ПК-1)-</b> Способен собирать необходимые данные и их анализировать; выбирать оптимальный вариант реализации проекта;	<b>Знает:</b>
	Основы теории и методологии проектирования; способы формирования информационной базы и решения аналитических задач
	<b>Умеет:</b>
	видеть и ставить творческую задачу,

	<p>предполагающую самостоятельный поиск решения взаимосвязанного ряда задач на основе анализа условий и мобилизации имеющихся знаний;</p>
	<p><b>Владеет:</b></p>
	<p>Владеет теорией и методологией для решения задач в выборе оптимального варианта реализации проекта</p>
<p><b>ИД-2 (ПК-1)-</b> Создает оригинал элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации, и представляет его руководителю дизайн-проекта</p>	<p><b>Знает:</b></p>
	<p>Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; Профессиональную терминологию в области дизайна</p>
	<p><b>Умеет:</b></p>
	<p>собрать необходимую информацию, составить исчерпывающее знание об объекте проектирования, переработать и предоставить в требуемой форме</p>
	<p><b>Владеет:</b></p>
	<p>Владеет компьютерными программами и на основе технического задания способен выполнить выкладку расчетов необходимых ресурсов и сроков проектирования</p>
<p><b>ИД-1 (ПК-2) -</b> Обладает методами изобразительного языка для передачи творческого художественного замысла проекта;</p>	<p><b>Знает:</b></p>
	<p>методы изобразительного языка для передачи творческого художественного замысла проекта; общие принципы создания систем визуальной информации, идентификации и коммуникации;</p>
	<p><b>Умеет:</b></p>
	<p>анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта;</p>
	<p><b>Владеет:</b></p>
	<p>Системой визуальной информации для осуществления художественного замысла дизайн-проекта</p>
<p><b>ИД-2(ПК-2) -</b> Способен к использованию специальной технической и справочно-нормативной литературой; навыками составления мудбордов, коллажей, презентаций и скетчей</p>	<p><b>Знает:</b></p>
	<p>порядок согласования проекта и проектной документации</p>
	<p><b>Умеет:</b></p>
	<p>разрабатывать и согласовывать с заказчиком проектное задание на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; Работать с проектной документацией</p>
	<p><b>Владеет:</b></p>
	<p>специальной технической и справочно-нормативной литературой для создания и составления мудбордов, коллажей, презентаций и скетчей</p>

### 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Наименование практики	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
<u>Преддипломная практика</u>	<u>Зачет</u>	<u>12</u>	<u>8</u>

### 4. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

*Подготовительный этап:*

- инструктаж по технике безопасности;
- вводная беседа со своим руководителем на собрании кафедры по преддипломной практике;

- получение документации по практике;
- изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики.

*Основной этап:*

- сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования;
- выполнение заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики;
- обработка и анализ полученной информации;
- отчет перед руководителем о выполнении заданий;
- подготовка отчета по практике.

*Аттестация по итогам практики:*

- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики;
- с учетом замечаний преподавателя подготовка к защите отчета по практике;
- защита отчета.

### 5. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, который обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

### 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя оценочные материалы:

#### 6.1 Для проведения текущего контроля успеваемости

Для проведения текущего контроля успеваемости, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

#### 6.2 Для проведения промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется отчет по практике, который сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем – руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета/зачета с оценкой. На защите обучающиеся представляют, по возможности, наработанные практические материалы.

### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике**

1. Предпроектное исследование и анализ конструктивно-функциональных, образно-символических и эстетических характеристик объекта проектирования.
2. Сбор и анализ материалов по теме проекта.
3. Какая программа Adobe предназначена для перевода в векторное изображение сканированных рисунков?
4. Выявление и систематизация требований к объекту проектирования
5. Формулирование проектной идеи и построение плана-задания на проектирование дизайн-объекта.
6. Структура методов решения проектных задач: художественное моделирование, структурно-функциональный анализ, социологические исследования, режиссура социокультурных процессов.
7. Место и роль проектной работы в подготовке дизайн-проекта.
8. Сущность и содержание проектирования в дизайне.
9. Дайте характеристику основным видам проектов в рассматриваемой области (профиле) дизайна.
10. Назовите особенности различных ролей и функций в групповом проекте.
11. Презентационная графика. Понятие слайдов.
12. Векторная графика. Ее достоинства и недостатки.
13. Понятие цвета. Характеристики цвета.
14. Цветовые модели RGB.
15. Цветовые модели CMY.
16. Цели и задачи компьютерной графики. Понятие компьютерной графики.
17. Этапы внедрения компьютерной графики.
18. Растровые изображения и их основные характеристики

### *6.3 Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок*

При форме контроля «зачет с оценкой» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

#### **«отлично»:**

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- ошибки и неточности отсутствуют.

#### **«хорошо»:**

- обучающийся по большей части выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

#### **«удовлетворительно»:**

- обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики;
- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчету были замечания;
- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

#### **«неудовлетворительно»:**

- обучающийся не выполнил программу практики;

- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

## 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Учебная литература:

1. Елисеенков, Г.С. Дизайн-проектирование: учебное пособие / Г.С. Елисеенков, Г.Ю. Мхитарян; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 150 с.: схем., табл., ил. - ISBN 978-5-8154-0357-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472589>
2. Зинюк, О. В. Современный дизайн. Методы исследования: монография / О. В. Зинюк. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2011. — 128 с. — ISBN 978-5-98079-757-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8444.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания: учебное пособие / О.И. Клещев; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург: Архитектон, 2017. - 120 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0210-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981>
4. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование: учебное пособие / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). - Екатеринбург: Архитектон, 2015. - 107 с.: схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0221-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455449>
5. Кузвесо́ва, Н.Л. История графического дизайна: от модерна до конструктивизма / Н.Л. Кузвесо́ва ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). – Екатеринбург: Архитектон, 2015. – 107 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455462> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0203-9. – Текст : электронный.
6. Молочков, В.П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign / В.П. Молочков. - 2-е изд., испр. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 358 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429055>
7. Осокина, В.А. Антураж и стаффаж в курсовом проектировании: учебное пособие / В.А. Осокина; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 124 с.: ил., табл. - Библиогр.: с. 60 - ISBN 978-5-8158-1485-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437107>

8. Проектирование в графическом дизайне: сборник описаний практических работ по специальности 070601 «Дизайн», специализации «Графический дизайн», квалификации «Дизайнер (графический дизайн)» / составители И. В. Пашкова. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2011. — 56 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22066.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Шамшина, Л.М. Интерактивные методы и их применение на занятиях по дисциплине «Выполнение проекта в материале»: учебно-методическое пособие / Л.М. Шамшина; Институт бизнеса и дизайна. - Орел: Издательство Орловского филиала РАНХиГС, 2016. - 41 с. : ил. - Библиогр.: с. 32-33; То же [Элек-тронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488315>

#### **Ресурсы сети Интернет:**

1. <https://www.behance.net/>
2. <https://ru.pinterest.com/>

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. MS Windows 7 Профессиональная
4. MS Windows 10 Pro
5. MS Office 2010
6. VS Office 2013
7. MS Office 2016
8. Adobe Photoshop
9. Adobe Illustrator
10. Adobe Indesign

### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения Проектно-технологической практики (Производственной практики) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет;
- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»);
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с



ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.