

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 26.10.2022 14:23:20

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в системе ИТ-инфраструктуры предприятия

(наименование дисциплины)

Направление подготовки _____ 38.03.05 Бизнес-информатика _____

Квалификация выпускника _____ Бакалавр _____

Направленность (профиль) _____ Бизнес-информатика, технология блокчейн - криптовалюта _____

2022 г.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)

Дисциплина «Бухгалтерский учет в системе ИТ-инфраструктуры предприятия» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Раздел 1. Финансовый учет

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Значение экономической информации в управлении предприятием. Пользователи бухгалтерской информации. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Классификация видов и источников средств. Факты хозяйственной жизни. Метод бухгалтерского учета и его приемы. Учетная политика организации.

Тема 2. Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов

Задачи учета денежных средств организации. Порядок ведения кассовых операций, первичные документы по учету кассовых операций. Учет кассовых операций.

Тема 3. Учет расходов организации

Расходы организации, их состав и порядок учета. Признание расходов в бухгалтерском учете. Учет расходов по обычным видам деятельности.

Тема 4. Учет доходов организации

Доходы организации, их состав и признание в учете. Учет доходов по обычным видам деятельности. Учет продаж.

Тема 5. Основные понятия и определения процессного подхода к управлению организацией на базе 1С: Предприятия

Понятие бизнес-функции. Понятия бизнес-процесса и проекта.

Тема 6. Моделирование логистических бизнес-процессов на базе 1С: Предприятия

Уровни детализации моделирования организации. Бизнес-модель. Бизнес-архитектура организации. Информационная модель организации.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно

учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Теоретические занятия

Лекция 1.

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Значение экономической информации в управлении предприятием. Пользователи бухгалтерской информации. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Классификация видов и источников средств. Факты хозяйственной жизни. Метод бухгалтерского учета и его приемы. Учетная политика организации.

Бухгалтерский баланс как способ обобщения и группировки хозяйственных средств и источников их образования на определенную дату. Счета бухгалтерского учета, их назначение и связь с балансом. Двойная запись

и ее значение. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по структуре и назначению.

Бухгалтерские документы, их назначение, требования к ним, основные реквизиты. Классификация документов. Документооборот и его этапы в бухгалтерии. Инвентаризация, ее значение и порядок проведения.

Лекция 2.

Тема 2. Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов

Задачи учета денежных средств организации. Порядок ведения кассовых операций, первичные документы по учету кассовых операций. Учет кассовых операций.

Учет операций по расчетным и другим счетам в банках. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовых разниц и принятие их к учету.

Инвентаризация денежных средств. Порядок отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, авансов выданных и полученных.

Учет расчетов с персоналом организации. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Раскрытие информации в отчетности.

Лекция 3

Тема 3. Учет расходов организации

Расходы организации, их состав и порядок учета. Признание расходов в бухгалтерском учете. Учет расходов по обычным видам деятельности. Состав затрат, формирующих фактическую производственную себестоимость продукции (работ, услуг). Состав и учет управленческих, коммерческих расходов. Прочие расходы и их учет. Раскрытие информации в отчетности.

Лекция 4

Тема 4. Учет доходов организации

Доходы организации, их состав и признание в учете. Учет доходов по обычным видам деятельности. Учет продаж. Признание выручки от продажи продукции в бухгалтерском учете. Определение финансового результата от продажи продукции (работ, услуг). Учет финансовых

результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов от прочих операций.

Определение финансового результата деятельности организации (чистая прибыль или убыток). Раскрытие информации в отчете о финансовых результатах.

Лекция 5

Тема 5. Основные понятия и определения процессного подхода к управлению организацией на базе 1С: Предприятия

Понятие бизнес-функции. Понятия бизнес-процесса и проекта. Роли процесса. Ресурсы процесса. Кросс-функциональность проектов и процессов.

Общая модель описания процесса. Классификация бизнес-процессов.

Лекция 6.

Тема 6. Моделирование логистических бизнес-процессов на базе 1С: Предприятия

Уровни детализации моделирования организации. Бизнес-модель. Бизнес-архитектура организации. Информационная модель организации.

Архитектура предприятия. КРІ бизнес-процесса. Состав документации проекта регламентации бизнес-процессов. Жизненный цикл проекта регламентации бизнес-процессов организации. Состав команды проекта регламентации логистических бизнес-процессов. Методы сбора и анализа информации в целях бизнес-моделирования

Практические занятия

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета:

Задание 1.

Организация, нормативное регулирование, виды бухгалтерского учета. Классификация видов средств. Источники средств и их виды. Статьи и разделы бухгалтерского баланса. Счета и двойная запись. Документы и их обязательные реквизиты. Документооборот. Сущность и техника проведения инвентаризации

Тема 2. Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов:

Задание 2.

Порядок осуществления и учета кассовых операций. Правила открытия расчетных счетов в банках и осуществления операций по ним. Отличительные особенности операций в иностранной валюте. Виды специальных счетов в банках. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет резервов по сомнительным долгам

Тема 3. Учет расходов организации:

Задание 3.

Понятие и виды затрат и расходов организации. Формирование данных о расходах по обычным видам деятельности. Виды и порядок учета прочих расходов. Представление сведений о расходах в бухгалтерской отчетности организации

Тема 4. Учет доходов организации:

Задание 4.

Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков.

Тема 5. Основные понятия и определения процессного подхода к управлению организацией на базе ИС: Предприятия:

Задание 5.

Основы компьютеризации бухгалтерского учета. Состав комплексов учетных бухгалтерских задач в автоматизированной информационной системе. Информационное обеспечение АИС бухгалтерского учета. Классификаторы, коды и технология их применения в процессе автоматизации бухгалтерского учета. Учетная документация и технология ее формирования при автоматизированной обработке учетных бухгалтерских задач.

Тема 6. Моделирование логистических бизнес-процессов на базе ИС: Предприятия

Задание 6

Моделирование бизнес-процессов с помощью новых инструментов

5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим (семинарским) занятиям, выполнение самостоятельных заданий, в том числе, изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

Вопросы для самоконтроля

1. Разработка модели бизнес-процесса «Оказание К-услуги»
2. Разработка модели бизнес-процесса «Разработка бизнес-плана предприятия»
3. Разработка модели бизнес-процесса «Формирование бюджета региона»
4. Разработка модели бизнес-процесса «Организация отчетности предприятия в налоговых органах»
5. Провести анализ существующего бизнес процесса, подготовленного с использованием выбранной программы моделирования.
6. Составить по заданию преподавателя бизнес-процесс и провести его моделирование с использованием выбранной программы моделирования
7. Эволюция ПБУ

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Планируемые результаты обучения, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (ПК-2) Способен управлять информационными ресурсами в сети Интернет, создавать и использовать средства доступа к ним	Знать РО-1 ИД-1 (ПК-2) основные формы отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., требования к их оформлению и заполнению; сущность и методы расчета содержащихся в основных формах отчетности показателей; методы анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности
ИД-2 (ПК-2) Способен проектировать и эксплуатировать элементы ИТ-инфраструктуры современного предприятия	Умеет РО-1 ИД-2 (ПК-2) анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности; применять бухгалтерский учет в системе управления ИТ- инфраструктурой предприятия РО-2 ИД-2 (ПК-2) принимать управленческие решения на основе полученных по результатам анализа отчетности сведений, организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач

6.2 Перечень оценочных материалов

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения учащимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Темы докладов (сообщений)

1. Учетная политика организации (рассматривается на примере конкретной организации).
2. Инвентаризация, ее значение и порядок проведения (рассматривается на примере конкретной организации).
3. Бухгалтерский учет и документальное оформление операций с денежными средствами (рассматривается на примере конкретной организации).
4. Инвентаризация: порядок проведения и отражения ее результатов в учете (рассматривается на примере конкретной организации).
5. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, авансов выданных и полученных (рассматривается на примере конкретной организации).
6. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом организации (рассматривается на примере конкретной организации).
7. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (рассматривается на примере конкретной организации).
8. Бухгалтерский учет основных средств (рассматривается на примере конкретной организации).
9. Бухгалтерский учет нематериальных активов (рассматривается на примере конкретной организации).
10. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов (рассматривается на примере конкретной организации).
11. Бухгалтерский учет выпуска и продажи готовой продукции (рассматривается на примере конкретной организации).
12. Бухгалтерский учет расходов (рассматривается на примере конкретной организации).
13. Бухгалтерский учет доходов (рассматривается на примере конкретной организации).
14. Бухгалтерский учет финансового результата деятельности организации (чистая прибыль или убыток) (рассматривается на примере конкретной организации).
15. Бухгалтерский учет собственного капитала (рассматривается на примере конкретной организации).

Тест

Вопрос № 1: К отличительным требованиям, предъявляемым к оперативному учету, относят...

Варианты ответов:

1. исчисление средних величин
2. документирование всех хозяйственных операций
3. отсутствие специальной службы
4. оперативность получения и использования данных

Вопрос № 2: Основным для бухгалтерского учета является _____ измеритель.

Варианты ответов:

1. денежный
2. натуральный
3. условно-натуральный
4. трудовой

Вопрос № 3: Одной из основных задач бухгалтерского учета является...

Варианты ответов:

1. разработка кадровой политики
2. составление смет, разработка норм и нормативов
3. предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности
4. осуществление инвестиционных проектов

Вопрос № 4: Средства предприятия, образующие предмет бухгалтерского учета, классифицируют по...

Варианты ответов:

1. субъектам учета
2. видам и размещению
3. номенклатуре
4. сортам и маркам

Вопрос № 5: Предметом бухгалтерского учета является...

Варианты ответов:

1. наличие и движение источников формирования активов организации
2. наличие и движение активов, источников их формирования, обязательств и результатов деятельности организации
3. наличие и движение активов в результате деятельности организации
4. документирование всех хозяйственных операций в процессе деятельности организации

Вопрос № 6: Для первичного контроля, наблюдения и фиксации хозяйственной операции в бухгалтерском учете используется метод...

Варианты ответов:

1. составления бухгалтерской отчетности

2. документирования
3. оценки
4. инвентаризации

Вопрос № 7: К внешним пользователям бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом относят...

Варианты ответов:

1. налоговую инспекцию
2. инвесторов
3. руководителя предприятия
4. органы государственной статистики

Вопрос № 8: В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» ведение бухгалтерского учета **не может** быть возложено на...

Варианты ответов:

1. руководителя организации
2. бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером
3. введенного в штат бухгалтера
4. юридическую службу как структурное подразделение предприятия

Вопрос № 9: Активы по источникам формирования подразделяются на...

Варианты ответов:

1. собственные и заемные
2. собственные
3. собственные и специального назначения
4. заемные

Вопрос № 10: Сплошное, непрерывное и взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности организации достигается с помощью _____ функции бухгалтерского учета.

Варианты ответов:

1. аналитической
2. информационной
3. контрольной
4. финансовой

Вопрос № 11: В России применяются следующие виды хозяйственного учета...

Варианты ответов:

1. статистический и бухгалтерский
2. оперативный, бухгалтерский, финансовый
3. оперативный, статистический, бухгалтерский
4. бухгалтерский, управленческий

Вопрос № 12: Трудовые измерители используют для...

Варианты ответов:

1. учета качественного состава трудовых ресурсов
2. аналитического учета производства готовой продукции
3. аналитического учета труда и его оплаты
4. синтетического учета труда и его оплаты

Вопрос № 13: Сумма задолженности поставщиков предприятию называется...

Варианты ответов:

1. обязательствами по распределению
2. займом
3. кредиторской задолженностью
4. дебиторской задолженностью

Вопрос № 14: Основным для бухгалтерского учета является _____ измеритель.

Варианты ответов:

1. натуральный
2. трудовой
3. условно-натуральный
4. денежный

Вопрос № 15: Объектами бухгалтерского учета являются...

Варианты ответов:

1. активы организации, используемые в качестве средств труда
2. активы организации, используемые в качестве предметов труда
3. имущество организации, источники его образования и хозяйственные операции, осуществляемые организацией в процессе ее деятельности, вызывающие изменение имущества и источников их образования
4. источники образования имущества организации

Вопрос № 16: Бухгалтерский учет выполняет _____ функцию в системе управления организацией.

Варианты ответов:

1. коммуникационную
2. нормативную
3. информационную
4. организационную

Вопрос № 17: Контроль за наличием, сохранностью, движением имущества организации, правильностью и своевременностью расчетов достигается за счет _____ бухгалтерского учета.

Варианты ответов:

1. приемов и способов
2. субъектов
3. задач

4. объекта

Вопрос № 18: К основным средствам организации относят...

Варианты ответов:

1. транспортные средства
2. готовую продукцию
3. денежные средства
4. материалы

Вопрос № 19: Движение документов с момента их возникновения до сдачи в архив называется...

Варианты ответов:

1. документооборотом
2. группировкой
3. проверкой по форме
4. контировкой

Вопрос № 20: Недостача товаров, выявленная в ходе инвентаризации, отражается бухгалтерской записью ...

Варианты ответов:

1. Д-т 91 "Прочие доходы и расходы" К-т 41 "Товары"
2. Д-т 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям" К-т 41 "Товары"
3. Д-т 94 "Недостачи и потери ценностей" К-т 41 "Товары"
4. Д-т 44 "Расходы на продажу" К-т 41 "Товары"

Вопрос № 21: По внешнему виду учетные регистры подразделяются на ...

Варианты ответов:

1. шахматные, линейные
2. хронологические и систематические
3. бухгалтерские книги, карточки, сводные листы
4. синтетические, аналитические, комбинированные

Вопрос № 22: Формами бухгалтерского учета являются ...

Варианты ответов:

1. книжно-ордерная
2. автоматизированная
3. упрощенная
4. мемориально-журнальная

Вопрос № 23: Первичная регистрация хозяйственных фактов, связанных с кассовыми операциями, осуществляется в...

Варианты ответов:

1. расходных кассовых ордерах
2. платежных ведомостях
3. кассовой книге
4. приходных кассовых ордерах

Вопрос № 24: Первичные документы по назначению классифицируются на ...

Варианты ответов:

1. исполнительные
2. распорядительные
3. внешние
4. бухгалтерского оформления
5. внутренние

Вопрос № 25: Разрешается вносить исправления в следующие бухгалтерские документы:

Варианты ответов:

1. платежное поручение
2. приходный ордер
3. мемориальный ордер
4. приходный кассовый ордер

Вопрос № 26: Документами бухгалтерского оформления являются ...

Варианты ответов:

1. лимитно-заборная карта
2. справки
3. ведомость распределения накладных расходов
4. приходный кассовый ордер

Вопрос № 27: Результаты инвентаризации имущества относятся на финансовые результаты деятельности организации в случаях выявления...

Варианты ответов:

1. излишек
2. недостачи в пределах норм естественной убыли
3. недостачи сверх норм естественной убыли при отсутствии виновных лиц
4. недостачи сверх норм естественной убыли при выявлении виновных лиц

Вопрос № 28: Накопительными документами являются ...

Варианты ответов:

1. лимитно-заборная карта
2. приходный кассовый ордер
3. акт приемки-передачи основных средств
4. табель учета использования рабочего времени

Вопрос № 29: К счетам, на которые может списываться недостача имущества в пределах норм естественной убыли, относятся...

Варианты ответов:

1. 20 «Основное производство»
2. 44 «Расходы на продажу»
3. 91 «Прочие доходы и расходы»
4. 99 «Прибыли и убытки»

Вопрос № 30: К счетам, на которые может списываться недостача имущества сверх норм естественной убыли, относятся...

Варианты ответов:

1. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
2. 99 «Прибыли и убытки»
3. 91 «Прочие доходы и расходы»
4. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Вопрос № 31: Внутренними документами являются ...

Варианты ответов:

1. выписка банка
2. авансовый отчет
3. лимитно-заборная карта
4. исполнительный лист
5. требование-накладная???

Вопрос № 32: Регистры бухгалтерского учета предназначены для ...

Варианты ответов:

1. систематизации первичных учетных данных
2. накопления учетных данных
3. первичной регистрации хозяйственных фактов
4. ведения статистического учета

Вопрос № 33: *Необязательными* реквизитами для всех первичных бухгалтерских документов являются...

Варианты ответов:

1. дата составления документа
2. наименование документа
3. корреспонденция счетов
4. печать организации

Вопрос № 34: Цели инвентаризация имущества состоят в...

Варианты ответов:

1. выявлении его недостачи
2. проверке его наличия
3. выявлении его излишка
4. проверке его состояния

Вопрос № 35: Хозяйственная операция по выдаче из кассы предприятия заработной платы работникам вызывает изменения...

Варианты ответов:

1. на забалансовых счетах
2. как в активе, так и в пассиве баланса
3. только в пассиве баланса
4. только в активе баланса

Вопрос № 36: Состав средств по видам и размещению представляет собой ...

Варианты ответов:

1. пассив баланса
2. актив баланса
3. внеоборотные активы
4. оборотные активы

Вопрос № 37: По источникам составления различают балансы ...

Варианты ответов:

1. инвентарные, книжные, генеральные
2. индивидуальные, сводные
3. вступительные, текущие, ликвидационные
4. инвентарные, разделительные

Вопрос № 38: Установите соответствие между хозяйственными операциями и типами изменений в балансе.

1. отчислено в резервный капитал за счет прибыли отчетного года остающейся в распоряжении предприятия
2. выдано из кассы под отчет на командировочные расходы
3. зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка
4. удержаны из заработной платы суммы возмещения материального ущерба, признанные работником

Варианты ответов:

1. $A+X-X=P$
2. $A=P+X-X$
3. $A+X=P+X$
4. $A-X=P-X$

Вопрос № 39: Установите соответствие между типами хозяйственных операций и корреспонденциями счетов.

1. $A+X-X=P$
2. $A=P+X-X$
3. $A+X=P+X$
4. $A-X=P-X$

Варианты ответов:

1. Дт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
2. Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета»
3. Дт 51 «Расчетные счета» Кт 50 «Касса»
4. Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Вопрос № 40: Установите соответствие между хозяйственными операциями и типами изменений в балансе.

1. удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы
2. отпущены со склада материалы на производственные нужды
3. зачислены на расчетный счет авансы покупателей

4. перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности бюджету по налогам

Варианты ответов:

1. $A+X=\Pi+X$
2. $A=\Pi+X-X$
3. $A+X-X=\Pi$
4. $A-X=\Pi-X$

Вопрос № 41: Установите соответствие между хозяйственными операциями и типами изменений в балансе.

1. удержаны из заработной платы взносы на личное и имущественное страхование
2. акцептованы счета поставщиков
3. перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности фонду социального страхования
4. внесена на расчетный счет из кассы неполученная заработная плата

Варианты ответов:

1. $A+X-X=\Pi$
2. $A+X=\Pi+X$
3. $A=\Pi+X-X$
4. $A-X=\Pi-X$

Вопрос № 42: Установите соответствие между хозяйственными операциями и типами изменений в балансе.

1. перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам за материалы
2. начислена заработная плата производственным рабочим
3. оприходована на склад общества готовая продукция, выпущенная из производства
4. на основании решения общего собрания учредителей часть чистой прибыли направлена на выплату премий

Варианты ответов:

1. $A+X=\Pi+X$
2. $A-X=\Pi-X$
3. $A=\Pi+X-X$
4. $A+X-X=\Pi$

Вопрос № 43: Установите соответствие между счетами и классификационными группами.

1. Счета 01, 04, 10, 41
2. Счета 02, 05, 42, 81
3. Счета 60, 62, 71, 73
4. Счета 80, 82, 83, 86

Варианты ответов:

1. контрарные
2. фондовые
3. расчетные
4. инвентарные

Вопрос № 44: Установите соответствие между счетами и классификационными группами.

1. счета 001, 002, 003, 004, 005, 011
2. счета 006, 007, 010
3. счета 008, 009

Варианты ответов:

1. депозитно-имущественные
2. контрольные
3. условных прав и обязательств

Вопрос № 45: Установите соответствие отдельных групп счетов их назначению.

1. счета финансово-результатные
2. счета депозитно-имущественные, контрольные, условных прав и обязательств
3. счета контрарные, транзитные
4. счета собирательно- распределительные, бюджетно-распределительные, калькуляционные
5. счета инвентарные, денежных средств, счета капитала, требований и обязательств

Варианты ответов:

1. основные
2. сопоставляющие
3. забалансовые
4. регулирующие
5. операционные

Вопрос № 46: Установите соответствие между типами изменений в балансе и их сущностями, выраженными в виде схем.

1. пассивное изменение
2. активное изменение
3. активно-пассивное изменение в сторону уменьшения
4. активно-пассивное изменение в сторону увеличения

Варианты ответов:

1. $A-X=P-X$
2. $A=P+X-X$
3. $A+X-X=P$
4. $A+X=P+X$

Вопрос № 47: Способ группировки затрат и исчисления себестоимости приобретенных материальных ценностей, изготовленной продукции, выполненных работ, оказанных услуг называется...

Варианты ответов:

1. балансовым обобщением
2. калькуляцией
3. оценкой
4. таксировкой

Вопрос № 48: Фактическая себестоимость приобретения материальных ресурсов складывается из ...

Варианты ответов:

1. покупной стоимости и таможенных пошлин
2. покупной стоимости и общехозяйственных расходов
3. покупной стоимости
4. покупной стоимости и транспортно-заготовительных расходов

Вопрос № 49: При вводе в эксплуатацию основные средства учитываются в бухгалтерском учете по _____ стоимости.

Варианты ответов:

1. справедливой
2. ликвидационной
3. остаточной
4. первоначальной

Вопрос № 50: В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются по _____ стоимости.

Варианты ответов:

1. справедливой
2. остаточной
3. ликвидационной
4. рыночной

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Список вопросов к экзамену

РО-1 ИД-1 (ПК-2) основные формы отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., требования к их оформлению и заполнению; сущность и методы расчета, содержащихся в основных формах отчетности показателей; методы анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности

1. Понятие расчетных операций
2. Расчеты с поставщиками и подрядчиками
3. Расчеты с покупателями и заказчиками
4. Расчеты с подотчетными лицами
5. Учет расчетов по кредитам и займам
6. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
7. Учет внутрихозяйственных расчетов
8. Общие принципы организации оплаты труда. Формы оплаты труда.
9. Понятие и классификация доходов и расходов организации. Условия их признания
10. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
11. Учет доходов будущих периодов

РО-1 ИД-2 (ПК-2) умеет анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности; применять бухгалтерский учет в системе управления ИТ-инфраструктурой предприятия

12. Понятие учетной категории «капитал»
13. Учет уставного капитала
14. Учет резервного и добавочного капитала
15. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
16. Состав и содержание бухгалтерской отчетности
17. Понятия и виды хозяйственного учета
18. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи
19. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
20. Предмет и метод бухгалтерского учета
21. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
22. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования
23. Понятие бухгалтерского баланса, его виды и структура

РО-2 ИД-2 (ПК-2) умеет принимать управленческие решения на основе полученных по результатам анализа отчетности сведений, организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач

24. План счетов бухгалтерского учета
25. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на
26. бухгалтерских счетах
27. Двойная запись хозяйственных операций по счетам
28. Бухгалтерский учет кассовых операций
29. Бухгалтерский учет средств на расчетном счете
30. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
31. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
32. Учет расчетов с подотчетными лицами.
33. Учет расчетов с бюджетом
34. Учет расчетов по внебюджетным платежам
35. Понятие, классификация и оценка основных средств
36. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
37. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
38. Материалы, их классификация и виды оценок.
39. Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей
40. Учет собственного капитала
41. Структура и порядок формирования финансовых результатов
42. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
43. Расчеты с поставщиками и подрядчиками
44. Расчеты с покупателями и заказчиками
45. Расчеты с подотчетными лицами
46. Понятие и классификация доходов и расходов организации. Условия их признания
47. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности

48. Учет прочих доходов и расходов
49. Учет прибылей и убытков
50. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
51. Состав и содержание бухгалтерской отчетности
52. Диаграммы потоков данных и их реализация в компьютерных системах.
53. Понятие системы и ее структуры. Язык описания системы.
54. Понятие цели. Модель целесообразной деятельности.
55. Понятие модели. Критерии качества моделей.
56. Понятия надежности и устойчивости систем. Виды структур систем.
57. Информационные критерии качества систем кодировки.
58. Логические системы кодировки и их основные принципы.
59. Общая методика проектирования и анализа систем.
60. Методика аналитической работы. Работа с источниками информации.
61. Способы оценки информации.
62. Общие модели рыночной экономики. Макроэкономические модели.
63. Модели производственных систем.
64. Натуральные и карточные модели распределения.
65. Критерии оценки социальной значимости услуг и товаров. Модели социальной денежной системы.
66. Факторы, влияющие на проведение реинжиниринга компании

6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен. Критерии выставления оценок

На экзамен выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме экзамена выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать

и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме экзамена выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;

- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;

- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с использованием шкалы, включающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оценивание результата проводится следующим образом:

«Отлично» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«Хорошо» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«Удовлетворительно» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют 50 –70 % правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

В случае, когда для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования используется шкала, включающая оценки «зачтено» и «не зачтено», то

«Зачтено» обучающиеся получают в том случае, если верные ответы составляют от 50% до 100% от общего количества

«Не зачтено» обучающиеся получают в том случае, если верные ответы на тест составляют менее 50 %.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит: оценочные средства с решениями/Е.С. Берестова, С.Н. Гриб, А.Н. Гринштейн и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2017. 352 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497013> – Библиогр.: с. 338-340. – ISBN 978-5-7638-3625-7. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Бобошко, В. И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. И. Бобошко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 143 с. — ISBN 978-5-238-02357-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81653.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Ярушкина, Е. А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е. А. Ярушкина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — ISBN 978-5-93926-291-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62608.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. Издания Университета при МПА ЕврАзЭС. URL: <http://www.miep.edu.ru/science/izdaniya-universiteta-pri-mpa-evrazes/>

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru/>

3. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

5. ЭБС IPR BOOKS - www.iprbookshop.ru

6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7. Сайт 1С <https://1c.ru/>

9. Лицензионное программное обеспечение

- Project Expert 7 for Windows
- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- MS Office 2010

- VS Office 2013
- MS Office 2016
- Moodle 3.8.2.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности);

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

