

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 25.01.2023 11:45:11

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Бухгалтерский учет и аудит

*(наименование дисциплины)*

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

**Квалификация выпускника Бакалавр**

**Направленность (профиль) Экономика и управление организацией**

2022 г.

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

**ПК-1 - Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.**

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<p><b>ИД-1 (ПК-1).</b> Составляет и представляет систему показателей для отчетности экономического субъекта о результатах производства и реализации продукта в виде товара, услуг, работ</p>	<p><i>знает</i>  <b>РО-1 ИД-1 (ПК-1)</b> стандарты и правила составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;  <b>РО-2 ИД-1 (ПК-1)</b> техники и методы составления и представления для отчета бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта за отчетный период;</p>
	<p><i>умеет</i>  <b>РО-3 ИД-1 (ПК-1)</b> вести анализ и проводить оценку финансового состояния экономического субъекта за отчетный период по результатам исследования бухгалтерской (финансовой) отчетности.  <b>РО-4 ИД-1 (ПК-1)</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p>
	<p><i>владеет</i>  <b>РО-5 ИД-1 (ПК-1)</b> методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски  <b>РО-6 ИД-1 (ПК-1)</b> навыками пользования компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>

## 2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

## 3. Содержание дисциплины

**Основы бухгалтерского дела.** Сущность и содержание бухгалтерского дела. Связь бухгалтерского дела с другими науками. Реформирование бухгалтерского учета в России. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, ее уровни. Характеристика основных нормативных актов, относящихся к каждому уровню.

Формирование бухгалтерской службы на основе функционального и предметного разделения труда. Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы. Значимость учетной политики в условиях реформирования системы бухгалтерского учета.

Учет кассовых операций и операций по расчетным и валютным счетам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом по налогам и по внебюджетным платежам. Бухгалтерские проводки по учету расчетов.

Понятие основных средств и нематериальных активов, их классификация и оценка. Документальное оформление движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в учете и отчетности. Бухгалтерские проводки по учету основных средств.

Система бухгалтерских счетов учета затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие незавершенного производства. Бухгалтерские проводки по учету затрат на производство.

Современные системы автоматизации в отечественном и зарубежном опыте. Организация АРМ бухгалтера. Выбор информационных технологий и программ. Разработка мероприятий по переходу на автоматизированную систему учета.

Система налогового учета по налогу на прибыль организаций. Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли (кассовый метод и метод начисления). Налоговый учет доходов организации. Налоговый учет расходов, связанных с производством и реализацией товаров. Налоговый учет внереализационных расходов. Порядок налогового учета прямых и косвенных расходов. Нормируемые расходы в налоговом учете. Порядок переноса убытков на будущие периоды. Налоговый период и объекты налогообложения НДС. Ставки налога. Определение налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг). Исчисление и условия возмещения НДС. Условия применения налоговых вычетов. Момент определения налоговой базы при реализации товаров, работ, услуг. Требования к оформлению счетов-фактур, книги покупок и книги продаж. Состав налоговой отчетности. Структура налоговых деклараций. Порядок представления налоговых деклараций. Компоненты сдачи отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи: электронная цифровая подпись (ЭЦП); средство криптографической защиты информации (СКЗИ); программа для формирования и отправки отчетности; услуги специализированного оператора связи. Лицензированные программы (системы) для формирования и отправки электронной отчетности. Состав и содержание налоговой декларации по налогу на прибыль. Состав и содержание налоговой декларации по НДС. Состав и содержание налоговой декларации по другим налогам.

Юридический анализ, оценка налоговых последствий проведения хозяйственных операций, а также рисков от их проведения и их влияния на финансовые результаты деятельности предприятия. Порядок их отражения в учете и отчетности, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций.

Понятие аудиторской деятельности. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ. Профессиональные организации аудиторов России. Классификация аудиторских услуг и аудиторских фирм. Этика профессионального бухгалтера и аудитора.

Роль аудита в бухгалтерском деле. Аудиторское заключение – подтверждение качественного уровня ведения бухгалтерского дела.

#### **4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся**

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных

типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **Вопросы и задания для самоконтроля**

1. Бухгалтерский учёт, как информационная система, его правовое и методическое обеспечение.
2. Сущность, содержание, основные задачи и функции бухгалтерского учёта.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Финансовый и управленческий учёт: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
5. Предмет бухгалтерского учёта и его важнейшие объекты.
6. Метод бухгалтерского учёта и его основные элементы.
7. Балансовый метод отражения информации. Обобщение ресурсов организации (активов) и обязательств организации (пассивов) в бухгалтерском балансе.
8. Понятие «счёт бухгалтерского учёта». Строение счетов. Структура активных и пассивных счетов.
5. пассивных счетов.
6. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учёта. Корреспонденция счетов. Алгоритм составления корреспонденций.
7. Синтетический и аналитический учёт на счетах. Понятие о субсчетах.
8. План счетов бухгалтерского учёта. Рабочий план счетов и его назначение.
9. Учёт денежной наличности в кассе, учёт денежных документов.
10. Учёт денежных средств на расчётных, валютных и специальных счетах в банках.
11. Учёт дебиторской и кредиторской задолженности. Система счетов учёта расчётов с дебиторами и кредиторами.
12. Учёт подотчётных сумм.
13. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
14. Учёт расчётов с учредителями и акционерами.
15. Учёт расчётов по налогам и сборам.
16. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами.
17. Учёт финансовых вложений.
18. Основные средства: определение, критерии признания, инвентарный объект,
19. синтетический и аналитический учет.
20. Учёт поступления основных средств. Порядок определения первоначальной стоимости.
21. Учет амортизации основных средств, методы начисления амортизации.
22. Учёт выбытия основных средств.
23. Нематериальные активы: определение, критерии признания, синтетический и аналитический учет.
24. Учет поступления нематериальных активов, порядок определения первоначальной стоимости.
25. Учет амортизации нематериальных активов, методы начисления амортизации.
26. Учет выбытия нематериальных активов.
27. Учет рабочего времени и выполненных работ. Расчет заработной платы при разных формах оплаты труда.

28. Синтетический и аналитический учёт расчётов с персоналом организации по оплате труда.
29. Учёт удержаний из заработной платы.
30. Материально – производственные запасы: определение, виды запасов, синтетический и аналитический учёт.
31. Учёт заготовления и приобретения материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступивших на склад организации.
32. Учёт отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.
33. Инвентаризация материальных ценностей, учёт результатов инвентаризации.
34. Учет расходов организации. Затраты на производство продукции (работ, услуг); их классификация.
35. Учёт прямых расходов.
36. Учёт накладных расходов. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы, их состав, порядок учёта и списания.
37. Методы калькулирования себестоимости продукции ( работ, услуг).
38. Расходы на продажу: их состав, порядок учёта и списания.
39. Готовая продукция: её состав и оценка. Учёт выпуска готовой продукции.
40. Финансовые результаты деятельности организации, их состав. Определение и списание финансовых результатов от обычных видов деятельности.
41. Учёт прочих доходов и расходов отчётного периода.
42. Учёт прибылей и убытков организации.
43. Учет уставного капитала.
44. Учет резервного и добавочного капитала.
45. Учёт банковских кредитов и займов других организаций. Порядок учета затрат по обслуживанию кредитов и займов.
46. Взаимосвязь бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности. Содержание бухгалтерской отчётности организаций.
47. Бухгалтерский баланс организации: принципы построения, состав и содержание.
48. Правила оценки статей.
49. Отчёт о финансовых результатах. Содержание отчёта.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная:**

1. Бойко, Н. Е. Бухгалтерский учёт и анализ. Теория бухгалтерского учёта: краткий конспект лекций в схемах и таблицах : учебное пособие : [16+] / Н. Е. Бойко, Е. А. Калинина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 80 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686553> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3032-3. – Текст : электронный.
2. Бухгалтерский учёт : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.

### **Дополнительная:**

Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/под ред. В.И. Подольского; науч. ред. А.А. Савин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2017. – 688 с.: ил. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563438> – Библиогр.: с. 678-680. – ISBN 978-5-238-02777-7. – Текст: электронный.

2. Кизилов, А.Н. Основы бухгалтерского учета: [16+]/А.Н. Кизилов, О.В. Чухрова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 131 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567059> – ISBN 978-5-7972-2451-8. – Текст: электронный.

3. Толкачева, О.М. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / О.М. Толкачева, Н.А. Толкачева. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 174 с. - Библиогр.: с. 161-162. - ISBN 978-5-4458-4652-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255>

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. <http://www.yurist.ru>
4. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]
5. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
6. <http://www.minfin.ru> - Министерство Финансов РФ.
7. <http://www.cbr.ru> - Центральный банк Российской Федерации.
8. <http://www.economy.gov.ru/mines/main> - Министерство экономического развития РФ.
9. <http://www.nalog.ru> - Федеральная налоговая служба РФ.
10. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики.

## **7. Лицензионное программное обеспечение**

- 1С Предприятие 8 (комплект для обучения в высших и средних учебных учреждениях)
  - Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
  - Project Expert 7 for Windows
  - MS Windows 7 Профессиональная
  - MS Windows 10 Pro
  - MS Office 2010
  - VS Office 2013
  - MS Office 2016
  - Moodle 3.8.2.

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности), а именно:
  - компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
  - кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);
  - учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
  - учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
  - помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
  - библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.