

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС**»

Дата подписания: 23.10.2022 22:19:13

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и аудит

(наименование дисциплины)

Направление подготовки _____ **38.03.01 Экономика** _____

Квалификация выпускника _____ **Бакалавр** _____

Направленность (профиль) **Финансы и экономика предприятий и организаций** _____

2022 г.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Учет финансовых вложений:

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет ценных бумаг. Учет вкладов в уставный капитал. Учет предоставленных займов. Инвентаризация финансовых вложений.

Тема 2. Учет расчетов:

Понятие расчетных операций. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с покупателями и заказчиками. Расчеты с подотчетными лицами. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет внутрихозяйственных расходов.

Тема 3. Учет труда и заработной платы:

Общие принципы организации оплаты труда. Учет начисления заработной платы и прочих выплат. Учет удержаний из заработной платы рабочих. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 4. Учет расходов, доходов и финансовых результатов:

Понятие доходов и расходов организации. Условия их признания. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков.

Тема 5. Учет капитала:

Понятие учетной категории «капитал». Учет уставного капитала. Учет резервного и добавочного капитала. Учет государственной помощи.

Тема 6. Бухгалтерская финансовая отчетность:

Требования к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно

учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Теоретические занятия

Лекция 1.

Тема 1. Учет финансовых вложений:

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет ценных бумаг. Учет вкладов в уставный капитал. Учет предоставленных займов. Инвентаризация финансовых вложений.

Лекция 2.

Тема 2. Учет расчетов:

Понятие расчетных операций. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с покупателями и заказчиками. Расчеты с подотчетными лицами. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет внутрихозяйственных расходов.

Лекция 3.

Тема 3. Учет труда и заработной платы:

Общие принципы организации оплаты труда. Учет начисления заработной платы и прочих выплат. Учет удержаний из заработной платы рабочих. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Лекция 4.

Тема 4. Учет расходов, доходов и финансовых результатов:

Понятие доходов и расходов организации. Условия их признания. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков.

Лекция 5.

Тема 5. Учет капитала:

Понятие учетной категории «капитал». Учет уставного капитала. Учет резервного и добавочного капитала. Учет государственной помощи.

Лекция 6.

Тема 6. Бухгалтерская финансовая отчетность:

Требования к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

Практические занятия

Тема 1. Учет финансовых вложений:

Задание 1.

Учет ценных бумаг. Учет вкладов в уставный капитал. Учет предоставленных займов. Инвентаризация финансовых вложений.

Тема 2. Учет расчетов:

Задание 2.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с покупателями и заказчиками. Расчеты с подотчетными лицами. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет внутрихозяйственных расходов.

Тема 3. Учет труда и заработной платы:

Задание 3.

Учет начисления заработной платы и прочих выплат. Учет удержаний из заработной платы рабочих. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 4. Учет расходов, доходов и финансовых результатов:

Задание 4.

Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков.

Тема 5. Учет капитала:

Задание 5.

Учет уставного капитала. Учет резервного и добавочного капитала. Учет государственной помощи.

Семинарские занятия

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения:

2. Понятие расчетных операций.

Занятие 3.

Вопросы для обсуждения:

3. Общие принципы организации оплаты труда.

Занятие 4.

Вопросы для обсуждения:

4. Понятие доходов и расходов организации.
5. Условия их признания.

Занятие 5.

Вопросы для обсуждения:

6. Понятие учетной категории «капитал».

Занятие 6.

Вопросы для обсуждения:

7. Требования к бухгалтерской отчетности.
8. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим (семинарским) занятиям, выполнение самостоятельных заданий, в том числе изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

Вопросы для самоконтроля

1. История развития бухгалтерского учета
2. Амортизация
3. Основы методики учета налогообложения косвенных налогов
4. Косвенные затраты в производстве
5. Исторические этапы развития бухгалтерского дела в Германии
6. Ответственность за ошибки в бухгалтерском учете
7. Перевод бухгалтерской отчетности на международный стандарт
8. Закон об акционерных обществах в действии. Сфера применения
9. Понятие и виды акционерного общества
10. Производственные и потребительские кооперативы как субъекты гражданского права
11. Исполнение налогового законодательства: проблемы прокурорского надзора
12. Закон Китайской Народной Республики «О предприятиях с иностранными инвестициями»
13. ЮАР – некоторые аспекты налогообложения юридических лиц
14. Общий порядок осуществления инвестиций в уставный капитал иностранного юридического лица
15. Глава 25 НК РФ – понятие: «Налоговый учет»
16. Уклонение от уплаты налогов – судебная практика
17. Проблемы налогообложения командировочных расходов экипажей морских судов заграничного плавания
18. Криминологическая характеристика лиц, совершивших налоговые преступления
19. Банкротство отсутствующего должника
20. Правовые базы. Обновленные версии справочно-правовых систем
21. Вопросы уплаты транспортного налога
22. Бухгалтерский учет у организаций, передающих имущество по договору дарения
23. Эволюция ПБУ

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-2 - Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (ПК-2). Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов	<i>знает</i> РО-1 ИД-1 (ПК-2) стандарты и правила составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; РО-2 ИД-1 (ПК-2) техники и методы составления и представления для отчета бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта за отчетный период;
	<i>умеет</i> РО-3 ИД-1 (ПК-2) вести анализ и проводить оценку финансового состояния экономического субъекта за отчетный период по результатам исследования бухгалтерской (финансовой) отчетности. РО-4 ИД-1 (ПК-2) составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес- планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
	владеет РО-5 ИД-1 (ПК-2) методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски РО-6 ИД-1 (ПК-2) навыками пользования компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

6.2. Перечень оценочных материалов

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения обучающимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Темы рефератов

1. Понятия и виды хозяйственного учета
2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
4. Предмет и метод бухгалтерского учета
5. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
6. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования
7. Понятие бухгалтерского баланса, его виды и структура
8. План счетов бухгалтерского учета
9. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на
10. бухгалтерских счетах
11. Двойная запись хозяйственных операций по счетам
12. Бухгалтерский учет кассовых операций
13. Бухгалтерский учет средств на расчетном счете
14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
15. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
16. Учет расчетов с подотчетными лицами.
17. Учет расчетов с бюджетом
18. Учет расчетов по внебюджетным платежам
19. Учет расчетов с учредителями
20. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
21. Понятие, классификация и оценка основных средств
22. Синтетический и аналитический учет основных средств.
23. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
24. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
25. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
26. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов
27. Материалы, их классификация и виды оценок.
28. Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей
29. Учет материалов на складах и в бухгалтерии
30. Синтетический учет материалов
31. Готовая продукция, ее оценка и синтетический учет
32. Формы и системы оплаты труда

33. Аналитический и синтетический учет труда и его оплаты
34. Учет отчислений от фонда оплаты труда
35. Учет собственного капитала
36. Структура и порядок формирования финансовых результатов
37. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Список вопросов к зачету, вопросов к зачету с оценкой, экзаменационных вопросов

РО-1 ИД-1 (ПК-2), РО-2 ИД-1 (ПК-2) Знает

1. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений
2. Учет финансовых вложений. Ценные бумаги
3. Учет финансовых вложений. Вклады в уставный капитал
4. Учет финансовых вложений. Предоставленные займы
5. Инвентаризация финансовых вложений
6. Понятие расчетных операций
7. Расчеты с поставщиками и подрядчиками
8. Расчеты с покупателями и заказчиками
9. Расчеты с подотчетными лицами
10. Учет расчетов по кредитам и займам
11. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
12. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
13. Учет внутрихозяйственных расчетов
14. Общие принципы организации оплаты труда. Формы оплаты труда.
15. Учет начисления заработной платы и прочих выплат
16. Учет удержаний из заработной платы работников
17. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
18. Понятие и классификация доходов и расходов организации. Условия их признания
19. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
20. Учет прочих доходов и расходов
21. Учет доходов будущих периодов
22. Учет прибылей и убытков
23. Понятие учетной категории «капитал»
24. Учет уставного капитала
25. Учет резервного и добавочного капитала
26. Учет государственной помощи
27. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
28. Состав и содержание бухгалтерской отчетности
29. Понятия и виды хозяйственного учета
30. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи
31. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
32. Предмет и метод бухгалтерского учета
33. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению

34. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования
35. Понятие бухгалтерского баланса, его виды и структура
36. План счетов бухгалтерского учета
37. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на
38. бухгалтерских счетах
39. Двойная запись хозяйственных операций по счетам
40. Бухгалтерский учет кассовых операций
41. Бухгалтерский учет средств на расчетном счете
42. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
43. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
44. Учет расчетов с подотчетными лицами.
45. Учет расчетов с бюджетом
46. Учет расчетов по внебюджетным платежам
47. Учет расчетов с учредителями
48. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
49. Понятие, классификация и оценка основных средств
50. Синтетический и аналитический учет основных средств.
51. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
52. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
53. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
54. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов
55. Материалы, их классификация и виды оценок.
56. Документальное оформление поступления и расходования материальных
57. ценностей
58. Учет материалов на складах и в бухгалтерии
59. Синтетический учет материалов
60. Готовая продукция, ее оценка и синтетический учет
61. Формы и системы оплаты труда
62. Аналитический и синтетический учет труда и его оплаты
63. Учет отчислений от фонда оплаты труда
64. Учет собственного капитала
65. Структура и порядок формирования финансовых результатов
66. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
67. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений
68. Учет финансовых вложений. Ценные бумаги
69. Учет финансовых вложений. Вклады в уставный капитал
70. Учет финансовых вложений. Предоставленные займы
71. Инвентаризация финансовых вложений
72. Понятие расчетных операций
73. Расчеты с поставщиками и подрядчиками
74. Расчеты с покупателями и заказчиками
75. Расчеты с подотчетными лицами
76. Учет расчетов по кредитам и займам
77. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
78. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
79. Учет внутрихозяйственных расчетов

80. Общие принципы организации оплаты труда. Формы оплаты труда.
81. Учет начисления заработной платы и прочих выплат
82. Учет удержаний из заработной платы работников
83. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
84. Понятие и классификация доходов и расходов организации. Условия их признания
85. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
86. Учет прочих доходов и расходов
87. Учет доходов будущих периодов
88. Учет прибылей и убытков
89. Понятие учетной категории «капитал»
90. Учет уставного капитала
91. Учет резервного и добавочного капитала
92. Учет государственной помощи
93. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
94. Состав и содержание бухгалтерской отчетности

Тест

РО-3 ИД-1 (ПК-2), РО-4 ИД-1 (ПК-2) Умеет

Вопрос 1. Активные счета - это счета для учёта

- а) **имущества**
- б) источников образования имущества
- в) результатов хозяйственной деятельности

Вопрос 2. Активы организации - это

- а) действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности
- б) имущество, принадлежащее организации на правах собственности
- в) источники приобретения имущества организации
- г) **хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем**

Вопрос 3. Активы организации подразделяются на

- а) **внеоборотные и оборотные активы**
- б) основные активы и не основные активы
- в) предметы труда и методы труда

Вопрос 4. Амортизация в бухгалтерском учете - это

- а) **постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг)**
- б) способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации
- в) физический износ имущества

Вопрос 5. Амортизация основных средств начисляется в течение

- а) 12 лет
- б) 20 лет
- в) всего срока нахождения их в организации
- г) **срока их полезного использования**

Вопрос 6. Аналитические счета - это счета для

- а) **подробной характеристики объектов учета**
- б) текущего контроля за хозяйственными операциями
- в) укрупненной группировки и учета однородных объектов

Вопрос 7. Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место следующие соотношения:

- а) $A1 < П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 < П4$
- б) $A1 > П1; A2 < П2; A3 > П3; A4 < П4$
- в) **$A1 > П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 < П4$**
- г) $A1 > П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 > П4$

Вопрос 8. Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными

- а) акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками
- б) **денежные и расчетные документы**
- в) договора с покупателями и заказчиками
- г) финансовые и кредитные обязательства

Вопрос 9. Бухгалтерская запись (проводка) – это запись

- а) дебетуемого (кредитуемого) счета
- б) корреспондирующих счетов
- в) суммы по хозяйственной операции
- г) **хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах**

Вопрос 10. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета

- а) **бухгалтерского**
- б) налогового
- в) оперативного
- г) статистического

Вопрос 11. Бухгалтерские проводки активно-активного типа меняют

- а) валюту баланса
- б) **структуру актива баланса**
- в) структуру пассива баланса

Вопрос 12. Бухгалтерские проводки активно-пассивного типа валюту баланса

- а) не изменяют
- б) **увеличивают**
- в) уменьшают

Вопрос 13. Бухгалтерские проводки пассивно-активного типа валюту баланса

- а) не изменяют
- б) увеличивают
- в) **уменьшают**

Вопрос 14. Бухгалтерские проводки пассивно-пассивного типа меняют

- а) валюту баланса
- б) структуру актива баланса
- в) **структуру пассива баланса**

Вопрос 15. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение информации об имуществе организации

- а) **в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату**
- б) в натурально-вещественной форме
- в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях
- г) по его видам и источникам образования за определенный период времени

Ключ: 1а, 2г, 3а, 4а, 5г, 6а, 7в, 8б, 9г, 10а, 11б, 12б, 13в, 14в, 15а,

Решение задач

РО-5 ИД-1 (ПК-2), РО-5 ИД-1 (ПК-2) Владеет

Задача № 1

Со склада организации похищены материалы на сумму 9000 руб. , рыночная стоимость которых составляет 10000 руб. Виновные лица установлены. Материалы не возвращены. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного лица.

Отразить на счетах бухгалтерского учета произведенные факты хозяйственной деятельности.

Задача № 2.

Записать на счетах бух. учета факты хоз. деятельности по расчетам с персоналом по оплате труда (в тыс. руб.):

1. Начислена з/ плата:

- 1.1 рабочим цехов основного производства за изготовление продукции- 630
- 1.2 рабочим цехов вспомогательного производства- 240
- 1.3 рабочим, занятых обложением оборудования в цехах основного производства - 210
- 1.4 руководителям, специалистам и служащим- 280

Итого:-1360

2. Начислены пособия по времен. нетрудоспособности 86

3. Произведены начисления страховых взносов?

4. Удержаны из заработной платы:

- 4.1 НДФЛ -177
- 4.2.Алименты-28
- 4.3.В возмещение материального убытка - 12
- 4.4 За брак -10
- 5. Выдана из кассы заработная плата-1071
- 6. Депонирована неполученная заработная плата?

Задача № 3.

27 сентября 2007 года ООО «Север» заключило договор купли-продажи земельного участка с физическим лицом-собственником участка и приняло его по акту к учету. Стоимость земельного участка –500000 руб.

Договор купли-продажи был передан для регистрации в едином государственном реестре. Через подотчетное лицо ООО «Север» уплатило сбор за регистрацию в размере 7500 руб.

6 октября организацией было получено свидетельство о праве собственности на приобретенный земельный участок. Расчеты с продавцом произведены полностью.

Записать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности.

Задача № 4.

Организация заключила договор на приобретение оборудования на сумму 20000 долларов США. Датой перехода права собственности является дата поступления оборудования на склад покупателя. Произведена предварительная оплата. Пошлина составляет 10%. Оборудование предназначено для производственных целей.

Справочно: курс доллара на дату оплаты составляет 26,25 руб. за доллар, таможенное оформление – 26,51 руб. , поступления на склад покупателя – 25,85 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

Задача № 5.

Рассчитать способом уменьшаемого остатка сумму амортизационных отчислений по годам, если известно, что:

первоначальная стоимость объекта основных средств 200 000
срок полезного использования 5 лет ; коэффициент 3; Составить бухг. проводки.

Задача № 6.

Организация осуществляет ремонт автотранспортных средств, находящихся на балансе, с привлечением услуг автосервиса. При их ремонте израсходованы запасные части на сумму 3650 руб. (получены со склада организации), начислено вознаграждение рабочим за замену изношенных запасных частей на сумму 2000 руб. , оплачены услуги автосервиса за ремонт отдельных узлов в размере 11800 руб. , включая НДС. Отразить на счетах бухгалтерского учета все произведенные факты хозяйственной деятельности (привести возможные варианты).

Задача № 7.

Организацией списываются материалы стоимостью 15500 руб. в результате их порчи. Виновные лица, с которыми заключены договора о материальной ответственности, согласились добровольно возместить ущерб путем удержания из заработной платы. НДС в размере 2790 руб. был отнесен на расчеты с бюджетом до обнаружении порчи. Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

Задача №14

На основе результатов инвентаризации выявлена сомнительная задолженность в сумме 35 тыс. руб. и дебиторская задолженность с истекшими сроками исковой давности в сумме 15 тыс. руб. По окончании отчетного периода был создан резерв по сомнительным долгам и списана с баланса дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности.

Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

Задача № 8.

Организацией безвозмездно получены основные средства на сумму 200000 руб. Объект получен для использования в производственных целях. Срок полезного использования установлен в 5 лет, применяется линейный способ погашения амортизации. Отразить на счетах бухгалтерского учета принятие актива на баланс.

Задача № 9.

Уставный капитал АО составляет 100000руб. Согласно учредительному договору размер и номинальная стоимость долей участников АО составляет:

первого – 50% от размера уставного капитала, второго – 30%, третьего – 20%. Два участника оплачивают свои доли денежными средствами, а третий – оборудованием для производственных целей, независимая оценка которого произведена.

Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Зачет. Критерии выставления оценок

Допуск к зачету осуществляется на основании посещаемости обучающимся аудиторных занятий и успешном освоении материалов дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «зачтено», либо «не зачтено».

Оценка «зачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- полного и правильного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов;
- самостоятельной подготовки обучающегося к ответу в установленные для этого сроки, исключая использование нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «зачтено» может быть выставлена также при соблюдении вышеперечисленных требований в основном, без существенных ошибок и пробелов при изложении обучающимся учебного материала, приведении ссылок на нормативно-правовые акты, а также на их отдельные принципиально значимые положения.

Оценка «не зачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по одному или всем вопросам;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по одному или всем вопросам;
- невладения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков может служить основанием для выставления обучающемуся оценки «не зачтено».

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающимся в случаях:

- необходимости конкретизации информации по вопросам с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний отвечающего по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

Зачет с оценкой. Критерии выставления оценок

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;

- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- не владения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

Экзамен. Критерии выставления оценок

На экзамен выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме экзамена выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать

и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме экзамена выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с использованием шкалы, включающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оценивание результата проводится следующим образом:

«Отлично» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«Хорошо» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«Удовлетворительно» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют 50 –70 % правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

В случае, когда для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования используется шкала, включающая оценки «зачтено» и «не зачтено», то

«Зачтено» обучающиеся получают в том случае, если верные ответы составляют от 50% до 100% от общего количества

«Не зачтено» обучающиеся получают в том случае, если верные ответы на тест составляют менее 50 %.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит: оценочные средства с решениями/Е.С. Берестова, С.Н. Гриб, А.Н. Гринштейн и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2017. – 352 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497013> – Библиогр.: с. 338-340. – ISBN 978-5-7638-3625-7. – Текст: электронный.

Дополнительная:

1. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/под ред. В.И. Подольского; науч. ред. А.А. Савин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2017. – 688 с.: ил. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563438> – Библиогр.: с. 678-680. – ISBN 978-5-238-02777-7. – Текст: электронный.

2. Кизилов, А.Н. Основы бухгалтерского учета: [16+]/А.Н. Кизилов, О.В. Чухрова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 131 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567059> – ISBN 978-5-7972-2451-8. – Текст: электронный.

3. Толкачева, О.М. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / О.М. Толкачева, Н.А. Толкачева. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 174 с. - Библиогр.: с. 161-162. - ISBN 978-5-4458-4652-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
4. [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - Министерство Финансов РФ.
5. [http:// www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Центральный банк Российской Федерации.
6. [http:// www.economy.gov.ru/minec/main](http://www.economy.gov.ru/minec/main) - Министерство экономического развития РФ.
7. [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Федеральная налоговая служба РФ.
8. [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба государственной статистики.

9. Лицензионное программное обеспечение

- 1С Предприятие 8 (комплект для обучения в высших и средних учебных учреждениях)
 - Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
 - MS Windows 7 Профессиональная
 - MS Windows 10 Pro
 - MS Office 2010
 - MS Office 2013
 - MS Office 2016
 - Moodle 3.8.2.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности), а именно:

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом

образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.