

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС**»

Дата подписания: 01.08.2022 09:05:15

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Бухгалтерский учет**

*(наименование дисциплины)*

Направление подготовки/Специальность 38.03.06 Торговое дело

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Торговое дело

2022 г.

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

## **2. Объем дисциплины в зачетных единицах**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

## **3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

### **Тема 1. Учет финансовых вложений:**

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет ценных бумаг. Учет вкладов в уставный капитал. Учет предоставленных займов. Инвентаризация финансовых вложений.

### **Тема 2. Учет расчетов**

Понятие расчетных операций. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с покупателями и заказчиками. Расчеты с подотчетными лицами. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет внутрихозяйственных расходов.

### **Тема 3. Учет труда и заработной платы:**

Общие принципы организации оплаты труда. Учет начисления заработной платы и прочих выплат. Учет удержаний из заработной платы рабочих. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

### **Тема 4. Учет расходов, доходов и финансовых результатов:**

Понятие доходов и расходов организации. Условия их признания. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков.

### **Тема 5. Учет капитала:**

Понятие учетной категории «капитал». Учет уставного капитала. Учет резервного и добавочного капитала. Учет государственной помощи.

### **Тема 6. Бухгалтерская финансовая отчетность:**

Требования к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

## **4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины**

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

## **Теоретические занятия**

### **Лекция 1.**

#### ***Тема 1. Учет финансовых вложений:***

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет ценных бумаг. Учет вкладов в уставный капитал. Учет предоставленных займов. Инвентаризация финансовых вложений.

### **Лекция 2.**

#### ***Тема 2. Учет расчетов:***

Понятие расчетных операций. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с покупателями и заказчиками. Расчеты с подотчетными лицами. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет внутрихозяйственных расходов.

### **Лекция 3.**

#### ***Тема 3. Учет труда и заработной платы:***

Общие принципы организации оплаты труда. Учет начисления заработной платы и прочих выплат. Учет удержаний из заработной платы рабочих. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

### **Лекция 4.**

#### ***Тема 4. Учет расходов, доходов и финансовых результатов:***

Понятие доходов и расходов организации. Условия их признания. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков.

### **Лекция 5.**

#### ***Тема 5. Учет капитала:***

Понятие учетной категории «капитал». Учет уставного капитала. Учет резервного и добавочного капитала. Учет государственной помощи.

### **Лекция 6.**

#### ***Тема 6. Бухгалтерская финансовая отчетность:***

Требования к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

## **Практические занятия**

### **Тема 1. Учет финансовых вложений:**

#### ***Задание 1.***

Учет ценных бумаг. Учет вкладов в уставный капитал. Учет предоставленных займов. Инвентаризация финансовых вложений.

### **Тема 2. Учет расчетов:**

#### ***Задание 2.***

Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с покупателями и заказчиками.

Расчеты с подотчетными лицами. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет внутрихозяйственных расходов.

### **Тема 3. Учет труда и заработной платы:**

#### ***Задание 3.***

Учет начисления заработной платы и прочих выплат. Учет удержаний из заработной платы рабочих. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

### **Тема 4. Учет расходов, доходов и финансовых результатов:**

#### ***Задание 4.***

Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков.

#### **Тема 5. Учет капитала:**

##### **Задание 5.**

Учет уставного капитала. Учет резервного и добавочного капитала. Учет государственной помощи.

#### **Семинарские занятия**

##### **Занятие 1.**

###### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.

##### **Занятие 2.**

###### **Вопросы для обсуждения:**

2. Понятие расчетных операций.

##### **Занятие 3.**

###### **Вопросы для обсуждения:**

3. Общие принципы организации оплаты труда.

##### **Занятие 4.**

###### **Вопросы для обсуждения:**

4. Понятие доходов и расходов организации.

5. Условия их признания.

##### **Занятие 5.**

###### **Вопросы для обсуждения:**

6. Понятие учетной категории «капитал».

##### **Занятие 6.**

###### **Вопросы для обсуждения:**

7. Требования к бухгалтерской отчетности.

8. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

#### **5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим (семинарским) занятиям, выполнение самостоятельных заданий, изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. История развития бухгалтерского учета
2. Амортизация
3. Основы методики учета налогообложения косвенных налогов
4. Косвенные затраты в производстве
5. Исторические этапы развития бухгалтерского дела в Германии
6. Ответственность за ошибки в бухгалтерском учете
7. Перевод бухгалтерской отчетности на международный стандарт
8. Закон об акционерных обществах в действии. Сфера применения
9. Понятие и виды акционерного общества

10. Производственные и потребительские кооперативы как субъекты гражданского права
11. Исполнение налогового законодательства: проблемы прокурорского надзора
12. Закон Китайской Народной Республики «О предприятиях с иностранными инвестициями»
13. ЮАР – некоторые аспекты налогообложения юридических лиц
14. Общий порядок осуществления инвестиций в уставный капитал иностранного юридического лица
15. Глава 25 НК РФ – понятие: «Налоговый учет»
16. Уклонение от уплаты налогов – судебная практика
17. Проблемы налогообложения командировочных расходов экипажей морских судов заграничного плавания
18. Криминологическая характеристика лиц, совершивших налоговые преступления
19. Банкротство отсутствующего должника
20. Правовые базы. Обновленные версии справочно-правовых систем
21. Вопросы уплаты транспортного налога
22. Бухгалтерский учет у организаций, передающих имущество по договору дарения
23. Эволюция ПБУ

**6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**6.1 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций**

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-7 - способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	<b>Знает:</b> методы и средства организации и планирования материально-технического обеспечения предприятия, закупку и продажу товаров;
	<b>Умеет:</b> организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;
	<b>Владеет:</b> навыками организации и планирования материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.

## **6.2. Перечень оценочных материалов**

Оценочные средства представляют собой задания для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения обучающимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

### **Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости**

#### Темы рефератов

1. Понятия и виды хозяйственного учета
2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
4. Предмет и метод бухгалтерского учета
5. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
6. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования
7. Понятие бухгалтерского баланса, его виды и структура
8. План счетов бухгалтерского учета
9. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах
10. Двойная запись хозяйственных операций по счетам
11. Бухгалтерский учет кассовых операций
12. Бухгалтерский учет средств на расчетном счете
13. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
14. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
15. Учет расчетов с подотчетными лицами.
16. Учет расчетов с бюджетом
17. Учет расчетов по внебюджетным платежам
18. Учет расчетов с учредителями
19. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
20. Понятие, классификация и оценка основных средств
21. Синтетический и аналитический учет основных средств.
22. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
23. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
24. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
25. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов
26. Материалы, их классификация и виды оценок.
27. Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей
28. Учет материалов на складах и в бухгалтерии
29. Синтетический учет материалов
30. Готовая продукция, ее оценка и синтетический учет
31. Формы и системы оплаты труда

32. Аналитический и синтетический учет труда и его оплаты
33. Учет отчислений от фонда оплаты труда
34. Учет собственного капитала
35. Структура и порядок формирования финансовых результатов
36. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности

### **Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **Список вопросов к зачету с оценкой**

1. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений
2. Учет финансовых вложений. Ценные бумаги
3. Учет финансовых вложений. Вклады в уставный капитал
4. Учет финансовых вложений. Предоставленные займы
5. Инвентаризация финансовых вложений
6. Понятие расчетных операций
7. Расчеты с поставщиками и подрядчиками
8. Расчеты с покупателями и заказчиками
9. Расчеты с подотчетными лицами
10. Учет расчетов по кредитам и займам
11. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
12. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
13. Учет внутривозрастных расчетов
14. Общие принципы организации оплаты труда. Формы оплаты труда.
15. Учет начисления заработной платы и прочих выплат
16. Учет удержаний из заработной платы работников
17. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
18. Понятие и классификация доходов и расходов организации. Условия их признания
19. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
20. Учет прочих доходов и расходов
21. Учет доходов будущих периодов
22. Учет прибылей и убытков
23. Понятие учетной категории «капитал»
24. Учет уставного капитала
25. Учет резервного и добавочного капитала
26. Учет государственной помощи
27. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
28. Состав и содержание бухгалтерской отчетности
29. Понятия и виды хозяйственного учета
30. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи
31. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
32. Предмет и метод бухгалтерского учета
33. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
34. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования
35. Понятие бухгалтерского баланса, его виды и структура
36. План счетов бухгалтерского учета



37. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах

38. Двойная запись хозяйственных операций по счетам

39. Бухгалтерский учет кассовых операций

40. Бухгалтерский учет средств на расчетном счете

41. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

42. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

43. Учет расчетов с подотчетными лицами.

44. Учет расчетов с бюджетом

45. Учет расчетов по внебюджетным платежам

46. Учет расчетов с учредителями

47. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

48. Понятие, классификация и оценка основных средств

49. Синтетический и аналитический учет основных средств.

50. Способы начисления и учет амортизации основных средств.

51. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.

52. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.

53. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов

54. Материалы, их классификация и виды оценок.

55. Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей

56. Учет материалов на складах и в бухгалтерии

57. Синтетический учет материалов

58. Готовая продукция, ее оценка и синтетический учет

59. Формы и системы оплаты труда

60. Аналитический и синтетический учет труда и его оплаты

61. Учет отчислений от фонда оплаты труда

62. Учет собственного капитала

63. Структура и порядок формирования финансовых результатов

64. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности

65. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений

66. Учет финансовых вложений. Ценные бумаги

67. Учет финансовых вложений. Вклады в уставный капитал

68. Учет финансовых вложений. Предоставленные займы

69. Инвентаризация финансовых вложений

70. Понятие расчетных операций

71. Расчеты с поставщиками и подрядчиками

72. Расчеты с покупателями и заказчиками

73. Расчеты с подотчетными лицами

74. Учет расчетов по кредитам и займам

75. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

76. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

77. Учет внутрихозяйственных расчетов

78. Общие принципы организации оплаты труда. Формы оплаты труда.

79. Учет начисления заработной платы и прочих выплат

80. Учет удержаний из заработной платы работников

81. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
82. Понятие и классификация доходов и расходов организации. Условия их признания
83. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
84. Учет прочих доходов и расходов
85. Учет доходов будущих периодов
86. Учет прибылей и убытков
87. Понятие учетной категории «капитал»
88. Учет уставного капитала
89. Учет резервного и добавочного капитала
90. Учет государственной помощи
91. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
92. Состав и содержание бухгалтерской отчетности

### **6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **Зачет с оценкой. Критерии выставления оценок**

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме экзамена выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме экзамена выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит: оценочные средства с решениями/Е.С. Берестова, С.Н. Гриб, А.Н. Гринштейн и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2017. – 352 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497013> – Библиогр.: с. 338-340. – ISBN 978-5-7638-3625-7. – Текст: электронный.

### **Дополнительная литература:**

1. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/под ред. В.И. Подольского; науч. ред. А.А. Савин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2017. – 688 с.: ил. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563438> – Библиогр.: с. 678-680. – ISBN 978-5-238-02777-7. – Текст: электронный.

2. Кизилов, А.Н. Основы бухгалтерского учета: [16+]/А.Н. Кизилов, О.В. Чухрова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 131 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567059> – ISBN 978-5-7972-2451-8. – Текст: электронный.

3. Толкачева, О.М. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / О.М. Толкачева, Н.А. Толкачева. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 174 с. - Библиогр.: с. 161-162. - ISBN 978-5-4458-4652-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. Издания Университета при МПА ЕврАзЭС. URL: <http://www.miep.edu.ru/science/izdaniya-universiteta-pri-mpa-evrazes/>

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - <http://fcior.edu.ru/>

3. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

5. ЭБС IPR BOOKS - [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Лицензионное программное обеспечение**

- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);

- помещения для проведения практических занятий (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий и наглядными пособиями);

- библиотеку (имеющую читальные залы и рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.