

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 25.01.2023 12:07:51

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес - планирование

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Цифровая экономика

2022 г.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (ОПК-5) способен планировать разработку и исследование ИКТ-продукта и услуги.	Знает
	РО-1 ИД-1 (ОПК-5) основные программно-технические средства коммуникаций; РО-2 ИД-1 (ОПК-5) методики проведения исследований ИКТ-продуктов; РО-3 ИД-1 (ОПК-5) основы математической статистики РО-4 ИД-1 (ОПК-5) основные понятия и требования информационной безопасности
	умеет
	РО-5 ИД-1 (ОПК-5) пользоваться информационно-правовыми системами; РО-6 ИД-1 (ОПК-5) проводить исследования ИКТ-продукта; РО-7 ИД-1 (ОПК-5) систематизировать результаты исследования; РО-8 ИД-1 (ОПК-5) интерпретировать и излагать результаты исследования;

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Программа осуществления бизнес-операций. Резюме бизнес-плана (краткая аннотация). Цели и задачи проекта. Описание компании. Анализ отрасли и тенденций её развития. Целевой рынок. Конкуренция. Стратегическая позиция и оценка рисков. План маркетинга и стратегия продаж. Операционная деятельность. Технологический план. Организационный план. План персонала. Финансовый план. Социальная и экологическая ответственность. Условия выхода из бизнеса. Отраслевое окружение. Анализ рынков сбыта. Оценка размера рынка и возможных тенденций его развития. Оценка доли рынка и объёма продаж. Сегментация рынка и определение ниши продукта бизнеса. Конкуренция и конкурентные преимущества. Сравнительные характеристики конкурентных продуктов / услуг. Сравнительные характеристики фирм-конкурентов. Анализ конкурентной ситуации на рынке. Обоснование основных составляющих маркетинговой стратегии (маркетинг-микс). SWOT-анализ продуктов / услуг. Организация внешнеэкономической деятельности компании. Ценообразование. Реклама и продвижение товара на рынок. План продаж.

Организационный план и основы разработки организационной структуры:

Организационный план и менеджмент. Организационно-правовая форма компании. Штатное расписание. Организационный план и менеджмент. Организационно-правовая форма компании. Штатное расписание. Организационная структура. Биографии управленческого персонала. Основные имеющиеся партнёры и связанные компании. Информация о советниках, консультантах, менторах, проектных и подрядных организациях, участвующих в организации проекта. Правовые аспекты организации проекта. Основные требования к персоналу. Обеспечение найма, обучения, адаптации персонала. Обоснование фонда оплаты труда (постоянная и сдельная часть, система премирования, прочее). Выплаты оплаты труда (помесячно до конца расчётов проекта). Поступления от продаж продуктов / услуг (помесячно до конца расчётов проекта). Условия реализации продуктов / услуг (оплата по факту, предоплата, отсрочки платежа). Перечень сырья и комплектующих, относящихся на конечную продукцию. Условия оплаты за сырьё и комплектующие (оплата по факту, предоплата, отсрочки платежа). Формирование транспортной и складской логистики. Организационная структура. Биографии управленческого персонала. Основные имеющиеся партнёры и связанные компании. Информация о советниках, консультантах, менторах, проектных и подрядных организациях, участвующих в организации проекта. Правовые аспекты организации проекта. Основные требования к персоналу. Обеспечение найма, обучения, адаптации персонала. Обоснование фонда оплаты труда (постоянная и сдельная часть, система премирования, прочее). Выплаты оплаты труда (помесячно до конца расчётов проекта). Поступления от продаж продуктов / услуг (помесячно до конца расчётов проекта). Условия реализации продуктов / услуг (оплата по факту, предоплата, отсрочки платежа). Перечень сырья и комплектующих, относящихся на конечную продукцию. Условия оплаты за сырьё и комплектующие (оплата по факту, предоплата, отсрочки платежа). Формирование транспортной и складской логистики.

Портал государственных услуг, основные виды государственных услуг для бизнеса. Основные принципы организации системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Особенности взаимодействия компаний электронного бизнеса с государством. Инвестиционный план. Анализ безубыточности проекта. Статистический анализ проекта (метод Монте-Карло). Финансовые отчёты. Аудиторские заключения. Заключения специалистов по оценке имущества. Общие сведения о неопределенности и риске. Соотношения между неопределенностями и рисками. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив (альтернативных вариантов управленческих решений). Реализации альтернативных вложений в другие бизнес проекты. Условия выхода из бизнеса.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Вопросы для самоконтроля

1. Этапы развития электронного бизнеса в России.

2. Перспективы развития электронного бизнеса в России.
3. Анализ различных групп пользователей в России.
4. Ведущие провайдеры в России: функции и отличия.
5. История автоматизации государственных служб в мире.
6. Частота, место и цель использования Интернет различными целевыми группами пользователей в США.
7. Частота, место и цель использования Интернет различными целевыми группами пользователей в Европе.
8. Особенности использования Интернета различными целевыми группами пользователей в Китае и Индии.
9. Программа Электронная Россия: этапы развития.
10. Особенности функций электронного правительства в России.
11. Особенности внедрения Интернет-технологий в систему российского образования.
12. Программа электронизации в США.
13. Программа электронизации в Великобритании.
14. Программа электронизации в Германии.
15. Программа электронизации в Индии.
16. Программа электронизации в Китае.
17. Отражение рекомендаций международных организаций в законодательстве на примере 2-3 стран.
18. Проблемы электронной коммерции при вступлении России в ВТО.
19. Проблемные вопросы электронной коммерции в мировом законодательстве.
20. Авторское право в электронной коммерции. Особенности законодательства в различных зарубежных странах.
21. Международные технические стандарты Интернет-технологий.
22. Типовые решения в электронном бизнесе.
23. Стандарты для безопасности электронной коммерции.
24. Технологический аудит.
25. Безопасность проекта в электронном бизнесе. Основные стандарты безопасности.
26. Технология группового проектирования Интернет-сайта.
27. Электронные предприятия, специализирующиеся на продуктах и услугах для организации электронного бизнеса.
28. Услуги хостинга.
29. Сервисы связи и организации общения.
30. Интернет-инкубаторы.
31. Методы привлечения посетителей на сайт предприятия.
32. Методы формирования и анализа целевой аудитории предприятия.
33. Методы позиционирования предприятия на глобальном рынке.
34. Аудитория Интернет. Методы исследования аудитории Интернет. Целевая аудитория.

Тест

1. Что такое бизнес-план?

Ответ:

- a) инструмент технического, организационно-экономического, финансового, управленческого обоснования дела, включая взаимоотношения с банками и инвестиционными, сбытовыми организациями, посредниками, потребителями
- b) основной документ, на основании которого партнеры и инвесторы дают деньги
- c) план предпринимательской деятельности фирмы, предприятия
- d) все перечисленное верно

2. Данные по скольким вариантам проектного предложения отражает окончательное содержание бизнес-плана?

- a) лишь по одному варианту
- b) по всем альтернативным вариантам
- c) по двум-трем вариантам
- d) по всем вариантам, одобренным заказчиком

3. На какое время рекомендуется составлять бизнес-план?

- a) на два-три месяца
- b) на один год
- c) на три-пять лет
- d) на десять-пятнадцать лет

a) Какие задачи прежде всего должен решать бизнес-план в кризисных условиях переходного периода?

- a) оценка затрат, которые будут необходимы для изготовления и сбыта продукции нужной рынку
- b) улучшение финансового состояния предприятия
- c) изучение перспективы развития будущего рынка сбыта продукции
- d) определение цен, по которым можно будет продавать продукцию

b) Кто в соответствии с действующим законодательством РФ может быть субъектами предпринимательской деятельности?

- a) граждане России, не ограниченные в установленном законом порядке в своей дееспособности
- b) граждане иностранных государств и лица без гражданства в пределах правомочий, установленных законодательством
- c) объединения граждан
- d) все перечисленное верно

6. Какое слово нельзя отнести к синонимам слова «бизнес»?

- e) безделие
- a) коммерция
- b) торговля
- c) отрасль

7. Из чего состоит оценка бизнеса?

- a) из оценки личности хозяина бизнеса

- b) из оценки его составляющих
- c) бизнес не подлежит оценке
- d) из оценки его прибыли

8. Какие направления имеет бизнес-план?

- a) фронтальное и бэкофисное
- b) глубинное и поверхностное
- c) внутреннее и внешнее
- d) материальное и информационное

9. Чьи интересы учитываются при разработке бизнес-плана?

- a) заказчика (клиента) бизнес-плана
- b) муниципальных органов
- c) потребителя
- d) все перечисленное верно

10. Бизнес-план позволяет решить многофакторную задачу, основным выводом которой является

- a) обоснование экономической целесообразности направлений развития фирмы
- b) расчет ожидаемых финансовых результатов деятельности
- c) подбор персонала, который способен реализовать данный план
- d) все перечисленное верно

11. Что такое процесс бизнес-планирования?

- a) выбор направления развития предприятия
- b) описание всех вариантов развития предприятия
- c) последовательное изложение системы реализации проекта
- d) все перечисленное верно

12. Какой вид бизнес-плана должен храниться у руководителя фирмы и предъявляться ограниченному числу заинтересованных лиц, самым серьезным участникам бизнеса?

- a) полный
- b) достаточный
- c) резюме
- d) сравнительный

13. Что предполагает бизнес-план в общем виде?

- a) изложение системы доказательств, убеждающих инвестора в выгодности проекта
- b) определение степени жизнеспособности и будущей устойчивости предприятий
- c) конкретизация перспективы бизнеса в виде системы количественных и качественных показателей развития
- d) все перечисленное верно

14. Если бизнес-план составлен в виде «резюме», то он содержит

- a) все расчеты по альтернативным вариантам развития предприятия

- b) все разделы бизнес-плана (компьютерные версии) по предлагаемому варианту и не обязательно — подробные расчеты по альтернативным вариантам
- c) краткие выводы по каждому разделу бизнес-плана без обоснования и расчетов
- d) все расчеты, справки, свидетельства и тому подобные материалы, — всю «кухню» получения тех или иных результатов

15. Выбор цели конкретного предприятия должен исходить

- a) из его текущего состояния и возможностей предприятия в данной экономической ситуации
- b) из пожеланий акционеров и владельцев предприятия
- c) из идей руководителей предприятия по далекой перспективе
- d) из предпочтений клиентов
- e)

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Бизнес-планирование на предприятии/А.В. Башкирцев, Л.Ш. Салихова, В.В. Авилова, Е.Н. Парфирьева; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: КНИТУ, 2017. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2359-9. – Текст: электронный.

Дополнительная:

1. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии/И.А. Дубровин. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 432 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02658-4. – Текст: электронный.

2. Пиркин, А. Бизнес-планирование и оценка энергоэффективности инновационных проектов на предприятиях АПК/А. Пиркин; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. – 61 с.: табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491721> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

- 1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
- 2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
- 3. <http://www.yurist.ru>
- 4. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]

5. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф

7. Лицензионное программное обеспечение

- Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
- Project Expert 7 for Windows
- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- MS Office 2010
- VS Office 2013
- MS Office 2016
- Moodle 3.8.2.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности), а именно:

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингвфонным оборудованием);

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом

образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.