

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС**»

Дата подписания: 24.10.2022 15:33:37

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Анимация и организация досуга

(наименование дисциплины)

Направление подготовки _____ **43.03.01 Сервис**

Квалификация выпускника _____ **Бакалавр**

Направленность (профиль) _____ **Социокультурный сервис**

2022 г.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)

Дисциплина «Анимация и организация досуга» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

2.Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Введение в предмет, цели и задачи дисциплины. Связь культуры с досуговой деятельностью и анимацией

Основные понятия и определения. Досуг и анимация как технология и вид туристской деятельности. Досуг и рекреация. Индустрия развлечений и культурно-досуговые развлечения. Туризм как один из видов досуговой деятельности. Современный этап развития развлекательного сервиса.

Тема 2. Анимационный сервис - характеристика рекреационной анимации

Функции и типология анимации. Роль элементов культуры в формировании анимационного интереса. Виды анимации как компоненты анимационных программ.

Тема 3. Особенности организации анимационной деятельности

Анимационные маршруты. Дополнительные досуговые и анимационные услуги. Комплексный характер реальных анимационных программ. Региональное моделирование анимационной деятельности.

Тема 4. Методика организации и проведения туристских досуговых и анимационных программ

Гостиничные и анимационные услуги и программы. Виды услуг и анимационные программы обслуживания для различных видов туризма. Виды и особенности спортивно-оздоровительных программ в анимационном сервисе. Основные формы культурно-досуговых программ в анимационном сервисе. Формы работы с разными группами туристов. Классификация туристов по их отношению к проведению досуга. Формы театрализованных анимационных мероприятий.

Тема 5. Структура анимационной службы. Организация работы анимационной команды в туркомплексе

Особенности планирования в анимационной сфере деятельности. Стратегический (долгосрочный), среднесрочный и краткосрочный анимационные планы. Технологический процесс создания анимационных программ. Этапы проектирования и их содержание. Смета расходов на подготовку и проведение анимационной программы

Тема 6. Управление трудовыми ресурсами анимационной службы

Организационная структура анимации, ее особенности и разновидности в зависимости от вида, типа и основных маркетинговых характеристик туристского объекта. Понятия: «аниматор», «методист анимационных программ», «менеджер анимационной деятельности». Требования к профессиональным качествам специалиста туристской анимации, его права и обязанности.

Тема 7. Сегментация рынка досуговых и анимационных услуг. Контроль в анимации

Функциональные особенности внутрифирменных структур: разработка анимационных программ, продвижение их на рынок; режиссерско-постановочная работа; организационная работа с исполнителями анимационных услуг; исполнение анимационных программ. Договорные отношения с посредниками, партнерами, поставщиками услуг.

Тема 8. Роль анимационных технологий в эффективности работы туристского комплекса

Значение профессиональных и личностных качеств персонала анимационных служб. Характеристика профессиональных и личностных качеств персонала. Требования к профессиональному поведению и культуре. Мотивация труда персонала. Способы и методы повышения профессионального мастерства персонала

Тема 9. Организация досуга в гостиницах и туристских комплексах. Анимация в менеджменте обслуживания туристов.

Значение и специфика маркетинга в анимационной деятельности туристского комплекса. Дифференциация рынка развлечений. Сегментация потребителей анимационных услуг. Дифференцированный подход и учет психодинамических особенностей личности различных сегментов потребителей.

Тема 10. Технология создания и реализации досуговых и анимационных программ

Цель и задачи контроля в анимации. Принцип организации контроля. Формы контроля: предварительный, текущий, итоговый. Контроль за выполнением планов, контроль прибыльности, ревизия. Методический контроль. Методика контроля проведения анимационных программ.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Теоретические занятия

Тема 1. Введение в предмет, цели и задачи дисциплины. Связь культуры с досуговой деятельностью и анимацией

Основные понятия и определения. Досуг и анимация как технология и вид туристской деятельности. Досуг и рекреация. Индустрия развлечений и культурно-досуговые развлечения. Туризм как один из видов досуговой деятельности. Современный этап развития развлекательного сервиса.

Тема 2. Анимационный сервис - характеристика рекреационной анимации

Функции и типология анимации. Роль элементов культуры в формировании анимационного интереса. Виды анимации как компоненты анимационных программ.

Тема 3. Особенности организации анимационной деятельности

Анимационные маршруты. Дополнительные досуговые и анимационные услуги. Комплексный характер реальных анимационных программ. Региональное моделирование анимационной деятельности.

Тема 4. Методика организации и проведения туристских досуговых и анимационных программ

Гостиничные и анимационные услуги и программы. Виды услуг и анимационные программы обслуживания для различных видов туризма. Виды и особенности спортивно-оздоровительных программ в анимационном сервисе. Основные формы культурно-досуговых программ в анимационном сервисе. Формы работы с разными группами туристов. Классификация туристов по их отношению к проведению досуга. Формы театрализованных анимационных мероприятий.

Тема 5. Структура анимационной службы. Организация работы анимационной команды в туркомплексе

Особенности планирования в анимационной сфере деятельности. Стратегический (долгосрочный), среднесрочный и краткосрочный анимационные планы. Технологический процесс создания анимационных программ. Этапы проектирования и их содержание. Смета расходов на подготовку и проведение анимационной программы

Тема 6. Управление трудовыми ресурсами анимационной службы

Организационная структура анимации, ее особенности и разновидности в зависимости от вида, типа и основных маркетинговых характеристик туристского объекта. Понятия: «аниматор», «методист анимационных программ», «менеджер анимационной деятельности». Требования к профессиональным качествам специалиста туристской анимации, его права и обязанности.

Тема 7. Сегментация рынка досуговых и анимационных услуг. Контроль в анимации

Функциональные особенности внутрифирменных структур: разработка анимационных программ, продвижение их на рынок; режиссерско-постановочная работа; организационная работа с исполнителями анимационных услуг; исполнение анимационных программ. Договорные отношения с посредниками, партнерами, поставщиками услуг.

Тема 8. Роль анимационных технологий в эффективности работы туристского комплекса

Значение профессиональных и личностных качеств персонала анимационных служб. Характеристика профессиональных и личностных качеств персонала. Требования к профессиональному поведению и культуре. Мотивация труда персонала. Способы и методы повышения профессионального мастерства персонала

Тема 9. Организация досуга в гостиницах и туристских комплексах. Анимация в менеджменте обслуживания туристов.

Значение и специфика маркетинга в анимационной деятельности туристского комплекса. Дифференциация рынка развлечений. Сегментация потребителей анимационных услуг. Дифференцированный подход и учет психодинамических особенностей личности различных сегментов потребителей.

Тема 10. Технология создания и реализации досуговых и анимационных программ

Цель и задачи контроля в анимации. Принцип организации контроля. Формы контроля: предварительный, текущий, итоговый. Контроль за выполнением планов, контроль прибыльности, ревизия. Методический контроль. Методика контроля проведения анимационных программ.

Семинарские занятия

Семинарское занятие 1 Основные понятия туристской анимации. Функция, типология, виды анимации. Туристская анимация сегодня.

Виды анимации: анимация в движении, анимация через переживание, анимация через общение, анимация через успокоение, культурная анимация, творческая анимация. Сущность туристской и гостиничной анимации. Опишите функции туристской анимации. Охарактеризуйте различие трёх основных типов анимации. Приведите примеры анимационных программ, в которых сочетались бы различные виды анимации

Семинарское занятие 2. Технологический процесс создания анимационных программ.

Этапы подготовки анимационной программы: подготовительный, начальный, основной, заключительный. Типология направлений и программ туристской анимации: туристско-оздоровительная, зрелищно-оздоровительная. Виды спортивно-оздоровительных программ в анимационном сервисе. Технологические характеристики культурно-досуговых программ. Дайте характеристику технологического процесса анимации. Дайте характеристику основных этапов туристской анимации. Перечислите виды спортивно-оздоровительных программ в анимационном сервисе.

Семинарское занятие 3. Анимационные программы для семейного круга. Гостиничные анимационные услуги и программы.

Какие виды анимации характерны для семейного круга? Перечислите анимационные услуги и программы. Анимация. Гостиничная анимация. Туристская анимация. Функции туристской анимации: адаптационная, компенсационная, стабилизирующая, оздоровительная, информационная, образовательная, совершенствующая, рекламная. Типология анимации: туристская, рекреационная, гостиничная анимация. Виды анимации: анимация в движении, анимация через переживание, анимация через общение, анимация через успокоение, культурная анимация, творческая анимация.

Семинарское занятие 4 Анимация и спорт. Понятие менеджмента анимации. Функции анимационного менеджмента. Анимация как вид культурно-досуговой деятельности.

Взаимосвязь анимации и спорта. Преобразование потребностей туриста как результат оказания ему гостиничных услуг на основе использования взаимодействующих систем среды гостеприимства: материально-технической базы, природного и культурно-исторического комплексов, рекреационной инфраструктуры и обслуживающего персонала. Функции анимационного менеджмента: планирование, организация, мотивация. Почему спорт и анимация являются основными элементами гостиничных анимационных программ? В чем заключаются особенности и значение туристской и гостиничной анимации?

Практические занятия

Практическое занятие 1. Закрепление терминологического аппарата

Задание 1. На основании изученного теоретического материала, студенты должны составить словарь основных понятий и терминов основ аниматора.

Практическое занятие 2. Отражение национального колорита в анимационных программах

Задание 1. Рассмотреть на примерах значение национального колорита в анимационных программах.

Задание 2. Проследить на исторических примерах взаимосвязь гостиничных и анимационных услуг в странах мира.

Практическое занятие 3. Составление этнического портрета представителей разных национальностей

Изучение классификации туристов по этнической принадлежности. Классификация туристов по их отношению к проведению досуга. Национальные особенности туристов, и их учет при составлении анимационных программ.

Специфика разработки программ для представителей разных национальностей. Подготовить презентацию.

Практическое занятие 3. Проект анимационной программы

Задание 1. Разработать анимационную программу: Детские программы, молодежные программы, спортивные программы, фольклорные программы.

Технологический процесс создания анимационных программ.

Этапы проектирования и их содержание.

Смета расходов на подготовку и проведение анимационной программы.

Задание 2. Анимационная программа становится поистине зрелищной, если материально воплощен символ, знак, выражающий суть события. Так, символ празднования Нового года – елка в огнях, дня рождения – торт со свечами. А какой символ вы предложили бы для следующих анимационных программ:

1) День святого Валентина

2) Праздник «Хеллоуин»

3) Праздник Рождества

4) Праздник Пасхи

5) Масленица

6) Международный день туризма

7) День независимости России

Практическое занятие 4. Артистический практикум

Цель: Развитие навыков искусства самовыражения, воспитание артистизма как неотъемлемого качества творческой личности.

Упражнения-тренинги по совершенствованию внутренней техники:

- Упражнения на развитие внимания («Подготовительное», «Концентрация внимания», «Переброска внимания», «Что изменилось», «Сено-солома»)

- Упражнения на развитие воображения («Продолжи сказку», «Рисуем лицо», «Одна строфа, но в рифму», «А я делаю это так»)

- Упражнения-тренинги по совершенствованию внешней технике:

- Упражнения на развитие пластики тела («Скорости», «Взрыв», «Встать-сесть», «Пары»).

- Упражнения на развитие ритмичности и музыкальности («Топ-хлоп», «Ритмопластика»).

- Упражнения на развитие координации («Стоп-кадр», «Зеркало»).

- Упражнения на развитие пластики голоса (дыхательный тренинг, «Подготовительное», «Дыхательная гимнастика», «Длинный выдох», артикуляционный тренинг, «Мышцы артикуляционного аппарата», «Скороговорки»).

- Упражнения на развитие коммуникативных навыков («Приветствие», «Художественный образ», «Ритм», «Эмпатия», «Чувствование», «Сильные и слабые стороны», «Внимание аудитории»).

- Упражнения на развитие творческого мышления по методике Эдварда де Боно.

Практическое занятие 5

Задание 1. Составить плана работы анимационной службы в местах размещения

Рассмотреть процессы работы анимационной службы в местах размещения туристов. Изучение возрастных особенностей групп отдыхающих при составлении программ отдыха. Структура плана работы анимационной службы.

Практическое занятие 6.

Задание 1. Составление трудового графика профессии аниматора

Задание 2. Программа мотивации персонала анимационной службы (мультимедийная презентация по итогам самостоятельной работы).

5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим и семинарским занятиям, выполнение самостоятельных заданий, изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

Вопросы для самоконтроля

1. Сущность и функции туристской и гостиничной анимации.
2. Охарактеризуйте влияние различных систем среды гостеприимства на процесс преобразования потребностей туриста в его удовлетворённости.
3. Опишите анимационный менеджмент как систему управления.
4. Назовите основные функции анимационного менеджмента.
5. Какие задачи реализуются при выполнении функций анимационного менеджмента?
6. Что включает материально-техническая база для реализации анимационных программ?
7. Опишите типовую структуру анимационной службы.
8. Что необходимо учитывать при подборе персонала в анимационную службу?
9. Охарактеризуйте различные приёмы мотивации труда аниматоров.
10. Назовите требования, предъявляемые к аниматорам.
11. Что входит в спектр задач аниматоров?
12. На основе чего изучаются потребительские интересы туристов?
13. Каким образом классифицируются туристы?
14. Расскажите о предпочтительных формах работы с разными группами туристов.
15. Каким должен быть полноценный туристский досуг?
16. Охарактеризуйте типы анимационных программ.
17. Дайте классификацию анимационных программ по восстановлению здоровья гостя. Какую характеристику имеют анимационные программы?
18. Расскажите о спортивно-оздоровительном направлении анимации.
19. Опишите формы анимационной работы с детьми.
20. Приведите примеры культурно-досуговых мероприятий.
21. Расскажите о праздниках как анимационных объектах.

22. Охарактеризуйте основные принципы анимационной деятельности.
23. Какова схема построения анимационной программы?
24. Какие методы используются при подготовке и проведении анимационных мероприятий?
25. Массовые празднества в эпоху Античности, Средневековья, Возрождения, Просвещения, Новейшего времени, в России.
26. Русская народная культура как основа анимационного сервиса.
27. Определение понятий «досуг», «рекреация», «отдых». Основные понятия туристской анимации.
28. Анимация и спорт. Особенности и значение гостиничной анимации.
29. Понятие менеджмента анимации. Функции анимационного менеджмента.
30. Анимация и спорт. Особенности и значение гостиничной анимации. Понятие менеджмента анимации. Функции анимационного менеджмента.
31. Роль аниматоров в организации и реализации анимационных программ.
32. Классификация туристов. Особенности работы с туристами разных категорий.
33. Формы работы с разными возрастными группами отдыхающих.
34. Анимационные программы для семейного круга.
35. Гостиничные анимационные услуги и программы.
36. Отдых и рекреационная деятельность в туризме.
37. Принципы и приемы построения сценария анимационного мероприятия.
38. Монологические и диалогические формы информационно-анимационной деятельности.

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-2. Способен осуществлять операционную деятельность по организации мероприятий деловой и дополнительной программы выставок.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-6 (ПК-2). Проектирует и внедряет культурно-досуговые и анимационные программы с учетом изменяющихся предпочтений клиентов в профессиональную деятельность	<i>знает</i>
	РО-1 ИД-6 (ПК-2) основные понятия и элементы, характеризующими культурно-досуговую деятельность;
	РО-2 ИД-6 (ПК-2) принципы, формы, средства, методы, технологии организации культурно-досуговой деятельности;
	РО-3 ИД-6 (ПК-2) методику массовых форм культурно-досуговых программ;
	<i>умеет</i>
	РО-4 ИД-6 (ПК-2) проектировать досуговые и анимационные программы с учетом предпочтений клиентов;
РО-5 ИД-6 (ПК-2) вовлекать гостей мероприятий в активную анимационную деятельность;	
<i>владеет</i>	
РО-6 ИД-6 (ПК-2) навыками подготовки и проведения культурно-досуговых программ;	
РО-7 ИД-6 (ПК-2) навыками проектирования и внедрения анимационной компоненты в профессиональную деятельность с учетом изменяющихся предпочтений клиентов.	

6.2 Перечень оценочных материалов

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения учащимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Перечень тем докладов

1. Туристическая анимация. Понятие анимации. Функции. Типология.
2. Развитие анимационных услуг в туризме.
3. Зарубежные истоки развития анимации.
4. Своеобразие анимации в России.
5. Туристская анимация. Типы туристской анимации. Основные характеристики.
6. Влияние мотивации на выбор анимационных программ.
7. Досуговая анимация.
8. Анимационные туристские маршруты.
9. Особенности при составлении анимационного туристского маршрута.
10. Гостиничная анимация.
11. Персонал анимационной службы. Требования, предъявляемые к персоналу анимационной службы.
12. Оздоровительные программы анимационной деятельности.
13. Материальная база для обеспечения работы анимационной службы гостиниц и туркомплексов.
14. Национальные праздники и фестивали народов мира.
15. Памятные даты праздников Российской Федерации и Москвы.
16. Классификация туристов. Особенности работы с туристами разных категорий.
17. Классификация туристов по их отношению с туристами разных категорий.
18. Формы работы с разными возрастными группами туристов.
19. Национальные особенности туристов.
20. Учет индивидуальных особенностей туристов при составлении анимационных программ.
21. Сценарий и сценарный план. Построение сценарного плана. Компоненты драматургии. Правила составления сценария согласно законом драматургии.

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Список экзаменационных вопросов

РО-1 ИД-6 (ПК-2) знает основные понятия и элементы, характеризующими культурно-досуговую деятельность;

РО-2 ИД-6 (ПК-2) знает принципы, формы, средства, методы, технологии организации культурно-досуговой деятельности;

РО-3 ИД-6 (ПК-2) знает методику массовых форм культурно-досуговых программ;

РО-4 ИД-6 (ПК-2) умеет проектировать досуговые и анимационные программы с учетом предпочтений клиентов;

РО-5 ИД-6 (ПК-2) умеет вовлекать гостей мероприятий в активную анимационную деятельность;

РО-6 ИД-6 (ПК-2) владеет навыками подготовки и проведения культурно-досуговых программ;

РО-7 ИД-6 (ПК-2) владеет навыками проектирования и внедрения анимационной компоненты в профессиональную деятельность с учетом изменяющихся предпочтений клиентов.

1. Анимация как технология и вид туристской деятельности.
2. Анимационная деятельность и ее творческие основы.
3. Современный этап развития развлекательного сервиса.
4. Функции и типология анимации.
5. Виды анимации как компоненты анимационных программ.
6. Взаимосвязь гостиничных и анимационных услуг. Особенности гостиничной анимации.
7. Анимационные маршруты и дополнительные анимационные услуги.
8. Комплексный характер анимационных программ.
9. Дифференциация анимационных программ для различных видов туризма.
10. Виды и особенности спортивно-оздоровительных программ в анимационном сервисе.
11. Основные формы культурно-досуговых программ в анимационном сервисе.
12. Формы театрализованных анимационных мероприятий.
13. Формы анимационной работы с разными группами туристов.
14. Особенности планирования анимационной деятельности.
15. Технологический процесс создания анимационных программ.
16. Смета расходов на подготовку и проведение анимационной программы.
17. Организационная структура анимационной деятельности, ее особенности и разновидности.
18. Требования к профессиональным качествам специалиста туристской анимации, его права и обязанности.
19. Структура и организация работы анимационной службы в туркомплексе.
20. Способы и методы повышения профессионального мастерства персонала.
21. Специфика и мотивация труда персонала анимационной службы.
22. Сегментация рынка анимационных услуг.
23. Дифференцированный подход и учет психодинамических особенностей личности различных сегментов потребителей.
24. Классификация туристов по их отношению к проведению досуга.
25. Национальные особенности отдыхающих, их учет при разработке анимационных программ.
26. Формы работы с разными возрастными группами.
27. Методика контроля проведения анимационных программ.
28. Показатели эффективности и конкурентоспособности анимационной продукции и услуг.
29. Оценка уровня развития и эффективности менеджмента анимационной деятельности.
30. Роль анимационных услуг в обеспечении конкурентоспособности туристского комплекса, сферы гостеприимства

6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен. Критерии выставления оценок

На зачет с оценкой выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и проследить причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с использованием шкалы, включающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оценивание результата проводится следующим образом:

«Отлично» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«Хорошо» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«Удовлетворительно» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют 50 –70 % правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Хайретдинова, О.А. Организация досуга туристов : учебное пособие / О.А. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. – 55 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445127> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88469-745-4. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Веселова, Н. Ю. Организация социально-культурного досуга и управление анимацией в туризме. Часть 1 : учебное пособие / Н. Ю. Веселова. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2007. — 86 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9582.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Нормативно-правовые документы

1. ФЗ РФ «Закон об основах туристической деятельности в РФ» от 14 ноября 1996 года.
2. ГОСТ 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. Информационно-сервисный центр «Культура: Политика. Планирование. Менеджмент» – <http://www.culturalmanagement.ru>
4. Ивент-менеджмент – <http://www.event-mobys.ru>
5. Информационный портал Культура – <http://www.kultura-portal.ru>
6. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:
- Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области
- Международное право

9. Лицензионное программное обеспечение

- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- MS Office 2010
- VS Office 2013
- MS Office 2016
- Moodle 3.8.2.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий и наглядными пособиями);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.