

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 13.01.2023 11:52:37

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Административное судопроизводство

*(наименование дисциплины)*

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника бакалавр

Направленность (профиль) гражданское право, коммерческое право

2022 г.

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-2 – способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-2.1 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	<i>знает</i>
	<b>РО-1 ОПК-2.1</b> действующее законодательство в области административно-правового регулирования
	<i>умеет</i>
	<b>РО-2 ОПК-2.1</b> применять на практике нормы административного судопроизводства
ОПК-2.2. Обладает навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	<i>знает</i>
	<b>РО-1 ОПК-2.2</b> правила работы с правовыми актами в области административного судопроизводства
	<i>умеет</i>
	<b>РО-2 ОПК-2.2</b> правильно толковать нормативно-правовые акты, регулирующие административное судопроизводство, применять их в своей профессиональной деятельности
	<i>владеет</i>
	<b>РО-3 ОПК-2.2</b> навыками, позволяющими регулировать порядок принятия решений и совершения юридических действий в рамках административного судопроизводства

ОПК-6 - способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-6.1 Составляет процессуальные документы	<i>знает</i>
	<b>РО-1 ОПК-6.1</b> виды юридических документов и их структуру; правила подготовки юридических документов в административном судопроизводстве, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов
	<i>умеет</i>

	<b>РО-2 ОПК-6.1</b> правильно определять адресата юридического документа, собирать и анализировать факты, относящиеся к делу
	<i>владеет</i>
	<b>РО-3 ОПК-6.1</b> техникой грамотного и аргументированного формулирования содержания юридических документов

ПК-2 - способен представлять интересы организаций и интересы физических лиц в судах.

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ПК-2.1 Составляет, собирает и подготавливает проекты документов для представления интересов организаций и физических лиц в судебных органах	<i>знает</i>
	<b>РО-1 ПК-2.1</b> : положения действующих нормативных актов в области административного судопроизводства, возможные причины и условия их нарушения; понятие и виды административной ответственности; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права
	<i>умеет</i>
	<b>РО-2 ПК-2.1</b> правильно составлять и оформлять процессуальные и иные юридические документы; устанавливать круг доказательств, посредством которых может быть доказано то или иное обстоятельство
	<i>Владеет</i>
	<b>РО-3 ПК-2.1</b> техникой правильного определения предмета доказывания в рамках административно-правовых споров,
ПК-2.2 представляет интересы организаций и интересы физических лиц в судах	<i>знает</i>
	<b>РО-1 ПК-2.2</b> законодательство в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, прав и интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, других лиц, являющихся субъектами административных правоотношений
	<i>умеет</i>
	<b>РО-2 ПК-2.2</b> выявлять и анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении административных дел в судах;
	<i>владеет</i>
	<b>РО-3 ПК-2.2</b> навыком анализа, толкования и правильного применения норм административного судопроизводства при представлении интересов организаций и физических лиц в судах.

## 2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

## 3. Содержание дисциплины

**Понятие, принципы, источники административного судопроизводства.**

Понятие, основные признаки и структура административного процесса. Предмет, метод и система административно-процессуального права. Управленческая и правовая модели административного процесса.

Многообразие концептуальных подходов к пониманию сущности и содержания административного процесса.

Основные доктрины структурной организации административного процесса. Источники административно процессуального права. Понятие, особенности и классификация административно-процессуальных норм.

#### **Принципы административного процесса.**

Независимость судей; равенство всех перед законом и судом; законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел; осуществление административного судопроизводства в разумный срок и исполнение судебных актов по административным делам в разумный срок; гласность и открытость судебного разбирательства; непосредственность судебного разбирательства; состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда.

#### **Участники административного судопроизводства.**

Суд как участник административного судопроизводства. Состав суда. Административная процессуальная правосубъектность, административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.

Понятие сторон в административном деле. Замена ненадлежащего административного ответчика: условия, порядок, последствия. Процессуальное соучастие в административном деле. Цель и основания соучастия.

Процессуальное правопреемство. Участие прокурора в административном деле. Участие в административном судопроизводстве государственных органов, должностных лиц, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц. Заинтересованные лица в административном деле. Лица, содействующие осуществлению правосудия в административном судопроизводстве.

#### **Представительство в административном судопроизводстве.**

Представительство в административном судопроизводстве. Случаи обязательного участия представителя.

Субъекты представительства. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Полномочия представителей и порядок их оформления и подтверждения. Проверка полномочий лиц, участвующих в деле и их представителей.

#### **Компетенция административных дел судам.**

Понятие компетенции и подсудности административных дел. Виды подсудности. Территориальная подсудность.

Исключительная подсудность. Подсудность по выбору административного истца. Подсудность административных дел с участием иностранных лиц. Подсудность по связи дел. Передача дела из одного суда в другой. Соотношение понятия компетенция и подведомственность.

#### **Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.**

Понятие доказывания в административном судопроизводстве. Предмет судебного доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Субъекты доказывания. Роль суда и иных лиц, участвующих в деле, в доказывании.

Понятие и классификация доказательств. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.

Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения лиц, участвующих в деле. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Свидетельский иммунитет. Письменные доказательства и их особенности. Вещественные доказательства и их особенности.

Порядок представления и хранения. Исследование и осмотр письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения. Заключение эксперта, его содержание. Порядок назначения и проведения экспертизы.

Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная, повторная, комплексная и комиссионная экспертиза. Аудио- и видеозапись как средство доказывания в административном судопроизводстве. Электронные документы.

### **Судебные расходы. Процессуальные сроки.**

Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение. Государственная пошлина ее размеры и порядок уплаты. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела. Льготы по возмещению издержек, связанных с рассмотрением административного дела. Денежные суммы, подлежащие выплате свидетелям, экспертам, специалистам и переводчикам. Понятие процессуальных сроков и их значение.

Виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Приостановление, продление и восстановление пропущенных процессуальных сроков.

### **Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.**

Право на обращение в суд с административным иском и условия его реализации. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском. Возбуждение производства по административному делу в суде. Административное исковое заявление: форма, содержание, прилагаемые документы, способы подачи. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве: понятие и виды, основания и процессуальный порядок применения. Последствия подачи административного иска.

### **Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела, по существу.**

Права и обязанности суда и сторон при подготовке административного дела к судебному разбирательству.

Судебные извещения и вызовы в административном судопроизводстве. Предварительное судебное заседание.

Судебное разбирательство по административному делу. Протокол. Временная остановка судебного разбирательства. Меры процессуального принуждения: понятие, виды, основания и порядок применения.

Особенности института доказывания в административном судопроизводстве. Примирительные процедуры в административном судопроизводстве. Судебные акты суда первой инстанции по административным делам: решение суда, итоговые судебные акты, не разрешающие дело по существу, промежуточные судебные акты.

### **Особенности производства по отдельным категориям административных дел.**

Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий

(бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.

Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

**Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства.**

Понятие и сущность судебного приказа. Требования, по которым выдается судебный приказ. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа. Основания для отказа в принятии заявления. Порядок выдачи судебного приказа. Его содержание. Отмена судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю.

Сущность и значение упрощенного производства. Условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Особенности рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Решение суда по административному делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства, особенности обжалования судебного решения.

**Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам.**

Понятие апелляционного производства в административном судопроизводстве. Право апелляционного обжалования и его субъекты. Порядок и срок апелляционного обжалования. Содержание апелляционной жалобы (представления). Правила возбуждения апелляционного производства. Принятие апелляционной жалобы, представления. Оставление апелляционной жалобы, представления без движения (основания и порядок).

Возвращение апелляционной жалобы (основания и порядок). Отказ от апелляционных жалобы, представления. Отказ административного истца от иска, признание иска административным ответчиком, соглашение о примирении сторон в суде апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения суда в апелляционном порядке. Апелляционное определение (форма, содержание и порядок вынесения). Порядок рассмотрения апелляционных жалобы, представления, поступивших после рассмотрения административного дела. Обжалование (внесение представления) в суд апелляционной инстанции определений суда первой инстанции. Право частного обжалования (внесения представления).

#### **Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений.**

Кассационный порядок пересмотра судебных актов по административным делам. Отличия кассационного порядка пересмотра судебных актов по административным делам в гражданском и арбитражном процессе.

Право кассационного обжалования и принесения кассационного представления, его субъекты и условия реализации. Срок на кассационное обжалование (принесение представления). Объект кассационного обжалования (принесения представления). Возбуждение кассационного производства. Кассационная жалоба (представление): требования к форме и содержанию, прилагаемые документы, последствия невыполнения указанных требований. Возвращение кассационной жалобы (представления) без рассмотрения, по существу.

Рассмотрение кассационной жалобы (представления). Сроки рассмотрения. Передача кассационной жалобы (представления) для рассмотрения судом кассационной инстанции. Порядок рассмотрения. Полномочия суда кассационной инстанции. Критерии проверки судебных актов в кассационной инстанции. Основания к изменению или отмене судебных постановлений в кассационном порядке. Судебные акты суда кассационной инстанции по административным делам. Особенности пересмотра судебных актов по административным делам в порядке надзора. Особенности пересмотра судебных актов по административным делам по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

#### **4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся**

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

##### **Вопросы для самоконтроля**

1. Что понимается под административным судопроизводством?
2. Как соотносится понятие «административное судопроизводство» с понятиями «гражданский процесс», «арбитражный процесс», «административная процедура», «административный процесс»?

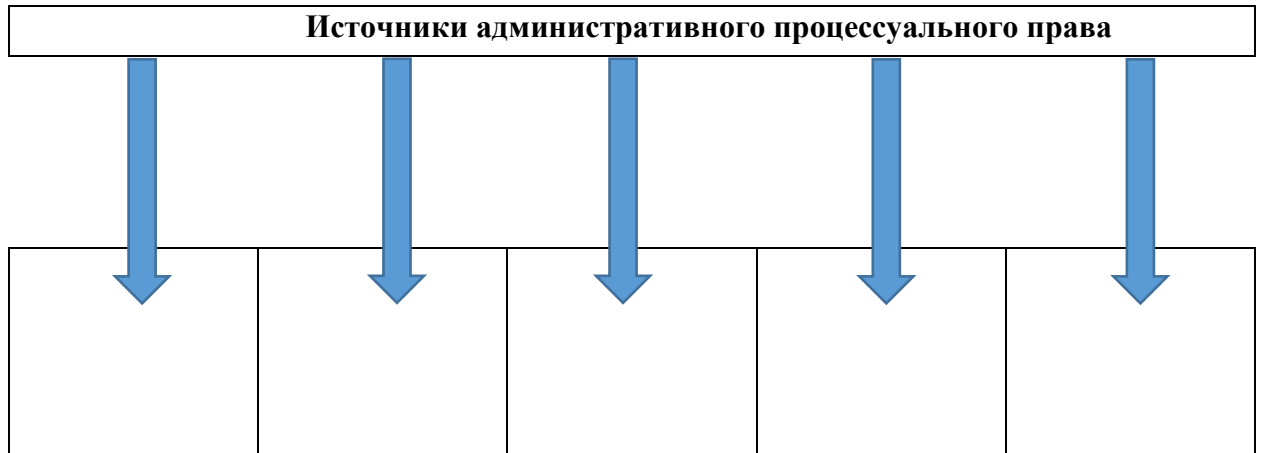
3. Какими источниками права урегулирован порядок осуществления административного судопроизводства в России? Какова система источников?
4. Каковы пределы предмета правового регулирования нормативных источников, регламентирующих административное судопроизводство?
5. Каковы задачи административного судопроизводства?
6. Каковы сущность и значение принципов административного судопроизводства?
7. Каковы состав и система принципов административного судопроизводства?
8. Дайте классификацию субъектов по делам административного судопроизводства.
9. Определите правовой статус суда в административном производстве.
10. Перечислите процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в административном судопроизводстве.
11. Определите процессуальный статус заинтересованных лиц в административном судопроизводстве и укажите, каковы цели их участия в административном деле.
12. Укажите, кто может быть коллективным субъектом в административном деле.
13. Назовите схожие черты в процессуальном статусе прокурора, органов государственной власти, местного самоуправления и иных органов, обращающихся в суд в защиту иных лиц, и представителей.
14. Подготовка дела к судебному разбирательству: значение, цель, сроки проведения, процессуальное оформление стадии.
15. Содержание стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
16. Предварительное судебное заседание: цели, значение, порядок проведения.
17. Примирение сторон административного дела: ограничения, процессуальное оформление.
18. Судебное разбирательство: понятие, значение, основные этапы, сроки рассмотрения и разрешения административных дел. Участие в судебном заседании путем использования систем видеоконференц- связи.
19. Отводы. Роль председательствующего в судебном заседании.
20. Последствия неявки участников административного дела.
21. Процессуальный порядок рассмотрения дела, по существу. Судебные прения и реплики. Возобновление рассмотрения административного дела, по существу.
22. Формы временной остановки судебного заседания (перерыв, отложение, приостановление): сущность, основания, сроки, порядок оформления, процессуальные последствия.
23. Формы окончания разрешения административного дела без вынесения судебного решения (прекращение производства по административному делу, оставление административного искового заявления без рассмотрения): сущность, основания, порядок оформления, процессуальные последствия.
24. Средства фиксации хода судебного заседания. Протокол судебного заседания: содержание, порядок изготовления, принесение замечаний на протокол и процедура их рассмотрения.
25. Понятие и виды судебных актов суда первой инстанции в административном судопроизводстве.
26. Судебное решение: сущность, значение, предъявляемые требования, структура и содержание.



## Задания для самоконтроля

### Задание 1.

Заполните схему (указать вид НПА и конкретизировать название)



### Задание 2.

Замена судьи или нескольких судей возможна в следующих случаях:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

### Задание 3.

Судья не может участвовать в рассмотрении административного дела и подлежит отводу, если он:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

### Задание 4.

Лица, участвующие в деле, имеют право:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

- 9.
- 10
- 11
- 12

### ***Задание 5.***

В административном исковом заявлении об оспаривании нормативного правового акта помимо сведений, предусмотренных п. 1, 2, 9 ч. 2 И ч. 6 Ст. 125 КАС РФ, должны быть указаны

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

### ***Задание 6.***

Решите задачу

Руководитель ГБУЗ «Санкт-Петербургский психоневрологический диспансер» через 40 ч после поступления в диспансер гражданина Н. обратился в районный суд с административным исковым заявлением о его принудительной госпитализации. В административном исковом заявлении было указано, что гражданин Н. поступил в диспансер 23 мая 2022 г. в 08 ч 10 мин, страдает психическим расстройством типа «шизофрения», что подтверждается заключением комиссии врачей-психиатров. Представитель административного ответчика утверждал, что госпитализация гражданина Н. была проведена с нарушением установленного законом срока, основания для помещения в психиатрическое учреждение в недобровольном порядке отсутствовали, поскольку лицо, в отношении которого подано административное исковое заявление, не представляет опасности для себя или окружающих, а «родственники Н. хотят избавиться от него, поэтому и сообщили в психоневрологический диспансер».

*Определите предмет доказывания по данному административному делу.*

*На основе каких источников определения предмета доказывания должны решаться этот вопрос?*

*Назовите необходимые доказательства для рассмотрения судом данного дела.*

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная:**

1. Административное судопроизводство : учебник / под редакцией С. В. Никитин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 312 с. — ISBN

978-5-93916-661-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78303.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Дополнительная:**

1. Свирин, Ю. А. Административное судопроизводство : учебник для бакалавров / Ю. А. Свирин. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 201 с. — ISBN 978-5-4487-0051-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66862.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/66862>

2. Павленко, К. А. Общие вопросы доказывания в административном судопроизводстве : монография / К. А. Павленко. — Москва : Прометей, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-907166-03-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94475.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. <http://www.yurist.ru>
4. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]
5. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф  
Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:  
- Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области  
- Международное право

### **7. Лицензионное программное обеспечение**

- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- Moodle 3.8.2.

### **8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-

наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности), а именно: Учебный зал судебных заседаний;

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.