

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»

Дата подписания: 22.11.2023 16:20:37

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектный подход в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Квалификация выпускника магистр

Направленность (профиль) Стратегическое управление организацией

2023 г.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

УК- 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (УК-2)- управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>Знает</i>
	РО-1 ИД-1 (УК-2) Основные этапы жизненного цикла проекта, принципы управления проектом
	<i>Умеет</i>
	РО-2 ИД-1 (УК-2)- правильно определять стадии жизненного цикла проекта и управлять им
	<i>Владеет</i>
ИД-1 (ОПК-4). Руководит проектной и процессной деятельностью в организации, используя современные методы управления, навыки лидера и коммуникативные технологии	<i>Знает</i>
	РО-1 ИД-1 (ОПК-4) подходы и методы организации работ по созданию и осуществлению проектов; РО-2 ИД-1 (ОПК-4) модели и способы создания новых видов процессов в различных функциональных областях деятельности организации;
	<i>умеет</i>
	РО-3 ИД-1 (ОПК-4) давать оценку полученным результатам проектной и процессной деятельности умело применяя качества лидера организации и современные коммуникационные технологии
	<i>знает</i>
ИД-2 (ОПК-4). Оценивает новые рыночные возможности бизнес-организации, умело выбирает методы и инструменты работы по созданию и реализации проектов развития технологичного бизнеса	РО-1 ИД-2 (ОПК-4) особенности применения методов и инструментов создания и реализации проектов развития технологичного бизнеса;
	РО-2 ИД-2 (ОПК-4) техники создания новых рыночных возможностей бизнес-организаций, возникающих по мере реализации проектов развития технологичного бизнеса;
	<i>умеет</i>
	РО-3 ИД-2 (ОПК-4) объективно подходить к оценке рыночных возможностей бизнес-организации; выбирать методы и инструменты работы по созданию и реализации проектов развития технологичного бизнеса
	<i>знает</i>
ИД-3 (ОПК-4). Организует разработку стратегии создания и продвижения проектов развития новых направлений деятельности и адекватных бизнес-моделей организаций	РО-1 ИД-3 (ОПК-4) методы оценки эффективности применения маркетинговых коммуникаций;
	РО-2 ИД-3 (ОПК-4) показатели эффективности маркетинговых исследований;
	<i>умеет</i>
	РО-3 ИД-3 (ОПК-4) использовать в практической деятельности информацию, полученную в ходе

	разработки стратегии проектной деятельности организации; РО-4 ИД-3 (ОПК-4) организовать комплекс работ по использованию информационных баз данных о рыночной конъюнктуре для продвижения проектов развития новых направлений деятельности организации; РО-5 ИД-3 (ОПК-4) применять современные знания о процессах моделирования бизнеса организации, используя актуальные технологиями сбора и анализа информации о динамике рыночных сегментов.
ИД-1 (УК-2)	

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

Ключевые события и понятия проектной деятельности. Понятие проекта. Проект как временное предприятие по созданию уникального продукта. Фундаментальные основы проектного менеджмента: корпоративная культура; профессиональные компетенции; организация процесса управления проектами. Управление проектом. Группы процессов управления проектом: инициация; планирование; исполнение; мониторинг и контроль; закрытие. Ключевые процессы: управление содержанием, расписанием, стоимостью, качеством, рисками, коммуникациями, заинтересованными сторонами проекта. Стоимость проекта – функция результата, сроков и содержания проекта. Фазы жизненного цикла проекта: формулировка проблемы, стратегия решения проблемы, планирование, исполнение и контроль, закрытие. Пошаговая схема управления проектом: варианты решения проблемы, планирование проекта, мониторинг и контроль продвижения проекта, закрытие проекта.

Руководство проектом. Понятие руководства проектом. Роль руководителя в управлении проектом. Роль персонала (исполнителей) в осуществлении проекта. Виды, стили, формы и методы руководства проектом. Реализация властных полномочий. Феномен лидерства в управлении проектом. Управление проектом и лидерские качества. Руководитель проекта в роли лидера. Характеристика лидерских качеств. Стили руководства. Приверженцы и последователи руководителя проекта. Стимулирование к ведению рискованных операций по проекту. Позитивная культура разногласий с руководством проекта. Конфликты проекта. Лидеры проектов и командная среда. Роли членов команды проекта. Совещания (митинги) по результатам продвижения к цели проекта. Особенности виртуальных команд проекта.

Персонал проекта. Группы и команды в проектной работе. Построение команды. Создание атмосферы команды на стадии планирования проекта. Организация команды проекта. Подбор персонала для работы в проекте. Подходы к формулированию миссии, целей и задач команды проекта. Распределение ролей, полномочий и ответственности в команде проекта. Организация взаимоотношений в команде проекта. Выбор норм и правил поведения в команде проекта. Этапы развития команды проекта. Руководство командой на разных стадиях становления и развития. Приверженность людей команде.

Планирование проекта. Формулирование проблемы. Миссия проекта. Определение целей и задач проекта. Требование к целям проекта. Значение правильно выбранных целей для планирования и контроля действий по планированию, осуществлению и контролю проекта. Планирование как функция управления проектом. Роль стратегии, тактики и логистики в процессе планирования и осуществления проекта. Компоненты плана. Показатели плана. Согласование плана с заинтересованными

лицами. Изменение плана. Рекомендации к эффективному планированию. Пошаговое планирование проекта.

Заинтересованные стороны проекта. Понятие и виды заинтересованных сторон проекта. Определение приоритета заинтересованных сторон по их отношению к проекту. Матрица заинтересованных сторон. Вовлечение ключевых заинтересованных сторон в проект. Реестр заинтересованных сторон. Матрица оценки уровня вовлеченности заинтересованных сторон. Выработка коммуникации с заинтересованными сторонами. Классификация аудитории в соответствии с ее профессиональной подготовкой в коммуникациях с заинтересованными сторонами. Управление заинтересованными сторонами, представляющими различные корпоративные культуры. Управление изменениями, основанными на различиях в корпоративных культурах разных заинтересованных сторон. Параметры культуры заинтересованных сторон. Работа с внешними и удаленными заинтересованными сторонами. Объединение заинтересованных сторон.

Риски и коммуникации проекта. Определение понятия «управление рисками проекта». Пошаговые процедуры процесса планирования управления рисками проекта. Работа по составлению перечня возможных рисков проекта. Определение вероятности материализации риска и его возможного негативного воздействия на проект. Предотвращение рисков и/или минимизация их последствий. Разработка мер по минимизации потерь в чрезвычайных ситуациях. Определение «точки включения» чрезвычайного плана. Создание резервов. Управление мульти-проектными рисками. Точки координации в условиях минимизации риска. Матрица рисков. Реестр рисков. План управления коммуникациями проекта.

Иерархическая структура работ по проекту. Применение иерархической структуры работ в планировании проекта. Элементарная схема иерархической структуры работ проекта. Уровни иерархической структуры проекта. Комплексы иерархической структуры работ. Рекомендации по разработке иерархической структуры работ. Схема распределения задач в иерархической структуре работ. Оценка сроков, стоимости и ресурсов проекта. Пути повышения эффективности работ по оценке проектов. Установление баланса между сроками, стоимостью и ресурсами проекта. Управление закупками проекта.

Расписание проекта. Смысл, содержание и значение расписания мероприятий для достижения целей проекта. Разработка расписания проекта. Эволюция форм и методов разработки расписания проектов. Линейчатая диаграмма расписания проекта. Сетевые диаграммы расписания проекта. Диаграмма сети расписания проекта. Диаграмма контрольных событий. Система терминологии для сетевых диаграмм: работа, критическая работа, критический путь, события, рубеж и веха проекта, сети. Создание стрелочных диаграмм. Создание рабочего расписания проекта. Расчет расписания проекта. Правила сети расписания проекта. Базовые расчеты расписания. Использование сетевых диаграмм

расписания в управлении проектом. Перевод стрелочных диаграмм в линейные. Обеспечение проекта ресурсами.

Контроль работ по проекту. Контроль и анализ проекта. Обеспечение самоконтроля со стороны членов команды проекта. Параметры системы контроля проекта. Осуществление корректирующих действий. Временные рамки реагирования на проблемы в проекте. Создание адекватной системы контроля. Принцип простоты контроля. Смысл и содержание совещаний по анализу исполнения проектов. Оценка проекта. Цели оценивания проектов. Анализ процесса проекта. Отчет об анализе процесса проекта. Процесс контроля изменений проекта. Источники изменений. Шаги (этапы) процесса контроля изменений проекта. Мониторинг изменений проекта. Форма для контроля изменений проекта. Пороги изменений. Журнал контроля изменений. Побочные результаты изменений проектов. Принятие изменений. Контроль проектов

методом определения освоенного объема. Измерение прогресса. Измерение результатов/качества исполнения проекта. Анализ отклонений с использованием кривых расходов. Анализ отклонений с использованием расчета рабочих часов. Реагирование на отклонения. Приемлемые отклонения. Использование метода процентной оценки завершенности работ по проекту.

Заккрытие проекта. Виды процедур закрытия проектов. Протокол и акт закрытия проекта. Создание в организации централизованного архива проектной документации и информации. Анализ опыта и уроков проекта. Проверка списка мероприятий по закрытию проекта. Последствия преждевременного закрытия проектов.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Вопросы для самоконтроля

1. Сформулируйте и проведите смысловое разграничение понятий «Проект», «Проектная деятельность» и «Управление проектом».
2. Какие наиболее типичные причины неудач проектной деятельности можете назвать. Приведите примеры из личного опыта, если такой имеется.
3. Что означает словосочетание управление проектами?
4. Какие черты, наиболее вероятно, могут отличать проектного менеджера?
5. Какая выявлена зависимость между результатом, сроками, стоимостью и содержанием проекта?
6. Какой смысл заложен в словосочетания «разработка вариантов решения проблемы» в проектной деятельности? Почему принято говорить именно о вариантах решений?
7. С какой целью рекомендовано осуществлять мониторинг и контроль над процессами продвижения проекта от идеи до результата?
8. Решение каких проблем обеспечивается в рамках процесса «управление интеграцией проекта»?

Задания для самоконтроля

1. На лекционном занятии мы говорили о стратегии, тактике и логистике. В отношении чего следует принимать решение в первую очередь?
 - а) стратегии;
 - б) тактики;
 - в) логистики;
 - г) не имеет значения.Какова функция тактики?
Когда наступает необходимость планирования логистики проекта?
2. Выберите проект, который хотели бы или, возможно, только что начали осуществлять. Постарайтесь ответить на следующие вопросы как можно полнее. Если вы хотите посоветоваться, пожалуйста. Помните, что люди, которым предстоит выполнять какой-то план, должны участвовать в его подготовке.

1. Чего вы хотите достичь этим проектом? Какую потребность вашего заказчика или клиента он удовлетворяет? Кто конкретно реально воспользуется конечным результатом проекта? (То есть кто является вашим настоящим заказчиком или клиентом?)
2. Письменно сформулируйте проблему на основе ваших ответов на первый вопрос. Каков разрыв между тем, где вы находитесь в данный момент, и тем, где хотите сейчас находиться?
3. Сформулируйте и запишите миссию проекта, ответив на два основных вопроса: «Что мы собираемся делать?» и «Для кого мы собираемся это делать?». Поговорите об этом с заказчиком. Не показывайте ему то, что вы написали. Получаете ли вы от него подтверждение своим мыслям, задавая вопросы, подразумевающие свободные ответы? Если нет, вам, вероятно, следует пересмотреть то, что вы написали.
3. Выберите один из своих текущих или прошлых проектов и попрактикуйтесь на нем в «пошаговом процессе». Составьте список потенциальных рисков, выделите главные, пользуясь показателями «В – С – Н» или просто цифровой шкалой. Выберите три любых риска и разработайте для них:
 - превентивные меры;
 - чрезвычайные меры;
 - «точки пуска».Достаточно двух-трех таких точек для каждого риска.
4. Ниже приводится список задач, которые нужно решить при подготовке к поездке в кемпинг. Изобразите иерархическую структуру работ, расположив задачи в правильном порядке.
 - Составить список необходимых продуктов и снаряжения.
 - Выбрать конкретный кемпинг.
 - Попросить подготовить место в кемпинге.
 - Зарезервировать место размещения в кемпинге.
 - Договориться об отпуске на работе.
 - Выбрать дорогу к кемпингу.
 - Разработать меню питания.
 - Определить магазины для приобретения продуктов и снаряжения.
 - Загрузить машину.
 - Упаковать сумки и рюкзаки.
 - Закупить продукты.
 - Организовать поездку в кемпинг (проект).

5. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная:

1. Свод знаний по управлению бизнес-процессами: BPM СВОК 4.0 / Т. Бенедикт, М. Кирхмер, М. Шарсиг [и др.] ; перевод А. Матусевич ; под редакцией А. А. Белайчука. — Москва : Альпина Паблишер, 2022. — 504 с. — ISBN 978-5-9614-7207-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122538.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Киселев, А. А. Управление проектами : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 460 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955> – Библиогр.: с. 439-446. – ISBN 978-5-4499-3517-5. – DOI 10.23681/697955. – Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Лоуренс, Лич Вовремя и в рамках бюджета: управление проектами по методу критической цепи / Лич Лоуренс ; перевод У. Саламатова ; под редакцией О. Зупника. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-9614-5004-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86747.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Милошевич Набор инструментов для управления проектами / Драган Милошевич З. ; перевод Е. В. Мамонтов ; под редакцией С. И. Неизвестного. — 2-е изд. — Москва : ДМК Пресс, 2018. — 715 с. — ISBN 978-5-93700-055-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89588.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. <http://www.yurist.ru>
4. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]
5. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф.

7. Лицензионное программное обеспечение

- 1С Предприятие 8 (комплект для обучения в высших и средних учебных учреждениях)
 - Autodesk AutoCAD 2019
 - IBM SPSS Statistics Base Campus Edition
 - Visual Studio Community 2017
 - Python 3.5.6
 - Project Expert 7 for Windows
 - MS Windows 10 Pro
 - MS Windows 11 Pro
 - MS Office 2016
 - Бизнес-курс Максимум 1.4 Фирма

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.