

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
**«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
ПРИ МЕЖПАРЛАМЕНТСКОЙ АССАМБЛЕЕ ЕВРАЗЭС»**



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Научно-исследовательская работа»**

Направление подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)

Квалификация выпускника Специалист таможенного дела

Направленность (профиль) Таможенный менеджмент

Форма обучения очная, заочная

1. Вид, способ и формы (форма) проведения практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная или выездная.

Способ и форма проведения практики определяются программой (структурой и содержанием) практики и осуществляется непрерывным циклом в определенные рабочие учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в учреждениях и организациях в качестве места прохождения данной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-6 - способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов обучения:

знания:

на уровне представлений:

- основные характеристики информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов;
- принципы построения единой автоматизированной информационной системы (ЕАИС) ФТС России;

на уровне воспроизведения:

- теоретические основы сетевых информационных технологий;
- принципы организации баз и банков информационных данных, систем, ориентированных на анализ данных, информационно-поисковых систем;
- перспективные информационные таможенные технологии: клиент-сервер и реинжиниринг;
- мотивационные основы саморазвития и самообразования личности;
- основные методы саморазвития и самообразования личности;
- критерии и методы объективной оценки результатов собственной деятельности;

на уровне понимания:

- основные программные продукты, используемые в современной практике для таможенного декларирования и контроля;

умения:

теоретические:

- систематизировать и обобщать информацию, оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов;

- защищать информацию от несанкционированного доступа на этапах ее хранения, актуализации, извлечения и передачи;

- осуществлять саморефлексию над своим образовательным опытом, диагностировать и формулировать свои образовательные и иные личностные потребности, в том числе с использованием методов научного познания;

практические:

- находить и использовать доступные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений в таможенной службе;

- применять и адаптировать компоненты общего и специального программного обеспечения для решения задач повседневной профессиональной деятельности;

- использовать стандартные средства операционной системы MSWindows, пакет прикладных программ MSOffice; программные средства архивации, резервного копирования и защиты данных компьютера;

навыки:

- объективной оценки и самооценки результатов деятельности личности.

- построения, анализа и обобщения результатов исследования концептуальных, информационных, логических, математических и алгоритмических моделей таможенных процессов в интересах проектирования и реинжиниринга информационных таможенных технологий

- использования современных информационных таможенных технологий вне зависимости от особенностей их программной реализации и специфических особенностей интерфейса;

- обеспечения информационной безопасности в ЕАИС ФТС России.

Область профессиональной деятельности, на которую направлено прохождение практики:

таможенное регулирование и таможенное дело; противодействие правонарушениям в сфере таможенного дела.

Объекты профессиональной деятельности, на которые направлено прохождение практики: отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу Таможенного союза, система таможенных органов.

Содержание практики соответствует следующим **видам профессиональной деятельности**, к которым готовится выпускник:

- совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля;

- правоохранительная.

Содержание практики направлено на подготовку к решению следующих **профессиональных задач**, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности:

деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

совершение таможенных операций;

применение таможенных процедур;

проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;

применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее - ТН ВЭД);

определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения;

осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза;

правоохранительная деятельность:

осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела;

проведение неотложных следственных действий по преступлениям, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов;

составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к блоку 2 ФГОС ВО «Практики» и базируется на освоении обучающимися дисциплин «Информационная безопасность», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности», «Товароведение, экспертиза в таможенном деле и ТН ВЭД», «Экономическая безопасность и деятельность таможенных органов по обеспечению экономической безопасности страны», «Технологии таможенного контроля», «Таможенные операции с товарами и транспортными средствами», «Валютное регулирование и валютный контроль» и др.

Практика служит основой для освоения дисциплин «Система управления рисками в таможенном деле», «Валютное регулирование и валютный контроль», «Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности», «Моделирование бизнес-процессов» и др., а также для дальнейшего прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

Место прохождения практики студент определяет самостоятельно в соответствии с областью профессиональной деятельности, но руководствуется рекомендациями руководителя практики от ВУЗа, в котором проходит обучение.

Базы практики должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать ОПОП ВО подготовки специалиста;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студента;
- иметь соответствующую материально-техническую базу.

При выборе рабочего места для студентов необходимо руководствоваться, прежде всего, спецификой его квалификации, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий выпускник должен получить практические навыки.

Время проведения практики соответствует календарным срокам учебного плана направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Очная форма обучения – 4 курс, 8 семестр

№ п/п	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
1.	Подготовительный этап	Проверка наличия пакета документов, необходимых для прохождения практики	-	-
2.	Основной этап	Проверка заполняемости дневника о прохождении практики	6	4
3.	Аттестация по итогам практики	Защита отчета о прохождении практики	-	-

Заочная форма обучения - 5 курс

№ п/п	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
1.	Подготовительный этап	Проверка наличия пакета документов, необходимых для прохождения практики	-	-
2.	Основной этап	Проверка заполняемости дневника о прохождении практики	6	4
3.	Аттестация по итогам практики	Защита отчета о прохождении практики	-	-

5. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

Подготовительный этап:

- выбор места прохождения практики;
- получение направления на практику;
- получение материалов для прохождения практики (дневник, программа);
- подготовка плана практики.

Основной этап:

- ознакомление со спецификой деятельности таможенного органа или организации в сфере ВЭД;
- ознакомление со структурными подразделениями организации;
- изучение информации о деятельности таможенного органа или организации в сфере ВЭД, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений и других сфер деятельности в зависимости от направления научно-исследовательской работы;

Аттестация по итогам практики:

- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики;
- с учетом замечаний преподавателя подготовка к защите отчета по практике;

- защита отчета.

Формой текущего контроля являются регулярные консультации преподавателя – руководителя практики от кафедры и контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения.

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются: отзыв-характеристика, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, которые студенты предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Очная форма обучения

Дисциплины, в рамках которых осуществляется формирование компетенции	Периоды обучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	А сем.
Информационные технологии										
Информационная безопасность										
Научно-исследовательская работа										
	- начальный этап									
	- основной этап									
	- дисциплина относится к блоку «Дисциплины по выбору» или «Факультативы, вариативная часть» и нацелена на углубление достигнутого уровня освоения компетенции									

Заочная форма обучения

Дисциплины, в рамках которых осуществляется формирование компетенции	Периоды обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
Информационная безопасность						
Информационные технологии						
Научно-исследовательская работа						
	- начальный этап					

	- основной этап
	- дисциплина относится к блоку «Дисциплины по выбору» или «Факультативы, вариативная часть» и нацелена на углубление достигнутого уровня освоения компетенции

ОПК-6 - способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

Очная форма обучения

Дисциплины, в рамках которых осуществляется формирование компетенции	Периоды обучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	А сем.
Мотивация саморазвития, самообразования и личностного роста										
Научно-исследовательская работа										
	- начальный этап									
	- основной этап									
	- дисциплина относится к блоку «Дисциплины по выбору» или «Факультативы, вариативная часть» и нацелена на углубление достигнутого уровня освоения компетенции									

Заочная форма обучения

Дисциплины, в рамках которых осуществляется формирование компетенции	Периоды обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
Мотивация саморазвития, самообразования и личностного роста						
Научно-исследовательская работа						
	- начальный этап					
	- основной этап					
	- дисциплина относится к блоку «Дисциплины по выбору» или «Факультативы, вариативная часть» и нацелена на углубление достигнутого уровня освоения компетенции					

Начальный этап формирования компетенции предполагает приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач.

Основной этап формирует способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий, актуализировать компетенцию в новых и нестандартных ситуациях, оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные, формирует мотивацию к саморазвитию и самообразованию.

Дисциплины, относящиеся к блокам «Дисциплины по выбору» или «Факультативы, вариативная часть», являются дисциплинами, позволяющими самостоятельно формировать обучающемуся индивидуальную образовательную траекторию, нацелены на расширение полученных знаний, умений, навыков, углубление достигнутого уровня освоения компетенции.

Этап формирования компетенции считается завершенным только при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по всем обязательным дисциплинам, в рамках которых осуществляется формирование компетенции на данном этапе.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап формирования компетенций	Показатели освоения компетенций (планируемые результаты обучения)	Критерии оценивания компетенций				
		1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности						
Основной	Знать: - основные характеристики информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов; - принципы построения единой автоматизированной информационной системы (ЕАИС) ФТС России; на уровне воспроизведения: - теоретические основы сетевых информационных технологий;	Демонстрирует соответствующие знания в минимальном объеме, испытывает трудности при привязке к конкретным примерам и ситуациям	Демонстрирует соответствующие знания в базовом объеме, испытывает трудности при привязке к конкретным примерам и ситуациям	Демонстрирует соответствующие знания в базовом объеме, в привязке к отдельным конкретным примерам и ситуациям	Демонстрирует соответствующие знания в полном объеме, в привязке к отдельным конкретным примерам и ситуациям	Демонстрирует соответствующие знания в полном объеме, в привязке к разнообразным конкретным примерам и ситуациям
	Уметь: - систематизировать и обобщать информацию, оценивать ресурсное обеспечение	Демонстрирует соответствующие умения в минимальном объеме,	Демонстрирует соответствующие умения в базовом объеме, испытывает	Демонстрирует соответствующие умения в базовом объеме, в привязке к отдельным	Демонстрирует соответствующие умения в полном объеме, в привязке к отдельным	Демонстрирует соответствующие умения в полном объеме, в привязке к разнообразным

	деятельности таможенных органов; - защищать информацию от несанкционированного доступа на этапах ее хранения, актуализации, извлечения и передачи;	испытывает трудности при привязке к конкретным практическим примерам и ситуациям	трудности при привязке к конкретным практическим примерам и ситуациям	конкретным практическим примерам и ситуациям	конкретным практическим примерам и ситуациям	конкретным практическим примерам и ситуациям
	Владеть: - навыками обеспечения информационной безопасности в ЕАИС ФТС России.	Демонстрирует владение соответствующими навыками в минимальном объеме, испытывает трудности при привязке к конкретным практическим примерам и ситуациям	Демонстрирует владение соответствующими навыками в базовом объеме, испытывает трудности при привязке к конкретным практическим примерам и ситуациям	Демонстрирует владение соответствующими навыками в базовом объеме, в привязке к отдельным конкретным практическим примерам и ситуациям	Демонстрирует владение соответствующими навыками в полном объеме, в привязке к отдельным конкретным практическим примерам и ситуациям	Демонстрирует владение соответствующими навыками в полном объеме, в привязке к разнообразным конкретным практическим примерам и ситуациям
ОПК-6 - способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности						
Основной	Знать: - критерии и методы объективной оценки результатов собственной деятельности;	Демонстрирует соответствующие знания в минимальном объеме, испытывает трудности при привязке к конкретным практическим примерам и	Демонстрирует соответствующие знания в базовом объеме, испытывает трудности при привязке к конкретным практическим примерам и	Демонстрирует соответствующие знания в базовом объеме, в привязке к отдельным конкретным практическим примерам и ситуациям	Демонстрирует соответствующие знания в полном объеме, в привязке к отдельным конкретным практическим примерам и ситуациям	Демонстрирует соответствующие знания в полном объеме, в привязке к разнообразным конкретным практическим примерам и ситуациям

		ситуациям				
	Уметь: -осуществлять саморефлексию над своим образовательным опытом, диагностировать и формулировать свои образовательные и иные личностные потребности, в том числе с использованием методов научного познания	Демонстрирует соответствующие умения в минимальном объеме, испытывает трудности при привязке к конкретным практическим примерам и ситуациям	Демонстрирует соответствующие умения в базовом объеме, испытывает трудности при привязке к конкретным практическим примерам и ситуациям	Демонстрирует соответствующие умения в базовом объеме, в привязке к отдельным конкретным практическим примерам и ситуациям	Демонстрирует соответствующие умения в полном объеме, в привязке к отдельным конкретным практическим примерам и ситуациям	Демонстрирует соответствующие умения в полном объеме, в привязке к разнообразным конкретным практическим примерам и ситуациям
	Владеть: -навыками объективной оценки и самооценки результатов деятельности личности.	Демонстрирует владение соответствующими навыками в минимальном объеме, испытывает трудности при привязке к конкретным практическим примерам и ситуациям	Демонстрирует владение соответствующими навыками в базовом объеме, испытывает трудности при привязке к конкретным практическим примерам и ситуациям	Демонстрирует владение соответствующими навыками в базовом объеме, в привязке к отдельным конкретным практическим примерам и ситуациям	Демонстрирует владение соответствующими навыками в полном объеме, в привязке к отдельным конкретным практическим примерам и ситуациям	Демонстрирует владение соответствующими навыками в полном объеме, в привязке к разнообразным конкретным практическим примерам и ситуациям

Описание шкалы оценивания на каждом этапе формирования компетенции

3-8 баллов – компетенция не сформирована;

9-10 баллов – компетенция сформирована на пороговом уровне;

11-13 баллов – компетенция сформирована на достаточном уровне;

14-15 баллов – компетенция сформирована на высоком уровне.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета «зачет» ставится при достижении порогового уровня.

При проведении промежуточной аттестации с выставлением оценки (экзамен, зачет с оценкой):

3-8 баллов – «неудовлетворительно»;

9-10 баллов – «удовлетворительно»;

11-13 баллов – «хорошо»;

14-15 баллов – «отлично».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом не менее 25-30 страниц печатного текста. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет состоит из трёх разделов:

Раздел №1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Раздел №2. ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ В ОРГАНИЗАЦИИ

- Оценка студентом процесса прохождения практики
- Анализ трудностей, встретившихся в практике по организации процесса деятельности предприятия. Выявленные проблемы организационной структуры предприятия, документооборота

- Оценка работы студента предприятием

Раздел №3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Примерный список контрольных вопросов для промежуточной аттестации по практике

1. Сущность научного исследования и его особенности.
2. Методы научного исследования.
3. Уровни научного исследования.
4. Классификация методов научного исследования.
5. Исследования на стыке наук.
6. В чем заключается сущность системного метода научных исследований?
7. Дать классификацию основных систем принятых в научном исследовании.
8. Цель и задачи планирования научной работы.
9. Каковы основные этапы научного исследования?
10. Порядок выбора темы научного исследования, определение его цели, задач, объекта и предмета исследования.
11. Что включает в себя систематизация и анализ научной и учебной информации?
12. Изложить структуру учебно-научной работы и ее основные композиционные элементы.
13. Назвать требования к техническому оформлению научной работы
14. Информация, информационная система, таможенная информационная система. Основные аспекты, применяемые при оценке информации. Виды информационных моделей.
15. Информационные ресурсы таможенных органов: порядок формирования и использования. Порядок организации и процессов жизненного цикла программных средств информационных систем и информационных технологий таможенных органов.
16. Характеристика информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов.
17. Роль и место информационных технологий в новой Концепции развития таможенной службы на период до 2020 года.

18. Концепция информационно-технической политики ФТС РФ. Ее цель, задачи, нормативная база. Информационные процессы и информационные потоки в системе таможенных органов РФ.

19. Перспективы развития информационных технологий в таможенных органах.

20. ЕАИС. задачи автоматизации процессов управления таможенной службой РФ.

21. Функциональные автоматизированные рабочие места (АРМы). Таможенные АРМы. Назначение. Краткая классификация. Место и функции в ЕАИС.

22. Средства электронного декларирования.

23. Программные средства для участников ВЭД.

24. Хранилища данных и технологии работы с таможенной статистикой.

25. Документальные информационно-поисковые системы. Основные понятия теории информационного поиска. Пертинентность и релевантность. Критерий смыслового соответствия.

26. Компьютерные сети. Назначение, классификация, характерные особенности.

27. Ведомственная интегрированная сеть телекоммуникаций (ВИТС). Общая структура, основные направления и проблемы построения ВИТС.

28. Потенциальные угрозы информации, обрабатываемой на ПЭВМ. Каналы утечки информации, обрабатываемой на ПЭВМ.

29. Новая Концепция информационной безопасности ФТС РФ. Объекты обеспечения информационной безопасности. Модель нарушителя информационной безопасности в таможенных системах.

30. Программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности.

31. Обеспечение информационной безопасности сетевых информационных таможенных технологий.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Защита индивидуального отчёта о самостоятельной работе во время прохождения практики проходит в форме экзамена. На защите студенты представляют дневник прохождения практики, отчет и отзыв-характеристику непосредственного руководителя практики и, по возможности, наработанные практические материалы.

По положительным итогам защиты отчета по практике в зачётную книжку студента выставляется оценка:

«отлично» («зачтено»):

- студент полностью или выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней практики;
- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у студента сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;

- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;

- студент защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.

- ошибки и неточности отсутствуют.

«хорошо» («зачтено»):

- студент по большей части выполнил программу практики;

- студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней практики;

- студент способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;

- у студента сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;

- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;

- студент защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями;

- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«удовлетворительно» («зачтено»):

- студент более, чем наполовину выполнил программу практики;

- студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение практики;

- студент способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;

- у студента сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;

- студент способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;

- студент защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчёту были замечания;

- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

«неудовлетворительно» («незачтено»):

- студент не выполнил программу практики;

- студент имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение практики, или не имеет заполненного дневника;

- студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;

- у студента не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;
- студент не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Андреева, Е.И. Экспертиза и классификация товаров в таможенных целях. [Электронный ресурс] / Е.И. Андреева, Г.В. Зенин. — Электрон.дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2014. — 272 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55353> — Загл. с экрана.
2. Балашова А. Е. Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование ВЭД. Лаборатория книги 2011 г. 96 с. <http://www.knigafund.ru/books/192645>
3. Бякин, Г.И. Таможенные операции. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2014. — 268 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55346> — Загл. с экрана.
4. Горносталь, А.А. Экспертиза товаров в таможенном деле. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2015. — 180 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55317> — Загл. с экрана.
5. Демичев, А.А. Основы таможенного дела. [Электронный ресурс] / А.А. Демичев, А.С. Логинова. — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2015. — 188 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55320> — Загл. с экрана.
6. Каранина, Е.В. Экономическая безопасность на уровне: государства, региона, предприятия, учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2016. — 412 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/90260> — Загл. с экрана.
7. Кулешов, А.В. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств: учебное пособие. [Электронный ресурс] / А.В. Кулешов, Черных В.А., О.В. Шишкина. — Электрон.дан. — М. : РТА, 2013. — 420 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74164> — Загл. с экрана.
8. Организация проведения отдельных видов государственного контроля таможенными органами при ввозе товаров и транспортных средств международной перевозки на территорию РФ или вывозе с этой территории: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. : РТА, 2012. — 232 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74158> — Загл. с экрана.
9. Скудалова, Т.В. Валютное регулирование и валютный контроль. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2015. — 376 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55323> — Загл. с экрана.

10. Старикова, О.Г. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2015. — 180 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55659> — Загл. с экрана.

11. Тихомиров, М.Е. Технологии таможенного контроля. [Электронный ресурс] / М.Е. Тихомиров, К.В. Басарева, В.В. Коварда, Н.Е. Цуканова. — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2014. — 176 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55315> — Загл. с экрана.

12. Федоров, В.В. Информационные технологии и защита информации в правоохранительной деятельности таможенных органов Российской Федерации: монография. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. : РТА, 2014. — 180 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74215> — Загл. с экрана.

Дополнительная литература

1. Андреева, Е.И. Идентификация товаров при проведении таможенной экспертизы: монография. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. : РТА, 2013. — 166 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74106> — Загл. с экрана.

2. Басарева, К.В. Таможенные процедуры в Таможенном союзе ЕврАзЭС. [Электронный ресурс] / К.В. Басарева, В.В. Чемодуров, М.Е. Тихомиров, И.В. Минакова. — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2014. — 240 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55351> — Загл. с экрана.

3. Долгова, М.В. Таможенный контроль товаров, содержащих объекты авторского права: монография. [Электронный ресурс] / М.В. Долгова, Е.В. Юрьева. — Электрон.дан. — М. : РТА, 2013. — 76 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74176> — Загл. с экрана.

4. Костин, А.А. Таможенные операции, таможенный контроль и таможенные платежи в неторговом обороте. [Электронный ресурс] / А.А. Костин, В.А. Чуб. — Электрон.дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2013. — 244 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55349> — Загл. с экрана.

5. Липатова, Н.Г. Таможенный контроль товаров: запреты и ограничения: монография. [Электронный ресурс] / Н.Г. Липатова, В.В. Кожевникова, Е.Г. Анисимов, С.В. Барамзин. — Электрон.дан. — М. : РТА, 2010. — 80 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74054> — Загл. с экрана.

6. Старикова О.Г. Основы таможенного дела.: ИЦ Интермедия, 2014, 408 с. https://e.lanbook.com/book/55337#book_name

7. Скудалова, Т.В. Таможенное регулирование товаров, перемещаемых физическими лицами: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Т.В. Скудалова, И.М. Моисеева. — Электрон.дан. — М. : РТА, 2013. — 120 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74165> — Загл. с экрана.

8. Черныш, А.Я. Разработка основ экономики таможенного дела в интересах обеспечения экономической безопасности государства: монография. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : РТА, 2014. — 226 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74225> — Загл. с экрана.

9. Шишкина, О.В. Таможенные процедуры (переработка на таможенной территории, переработка для внутреннего потребления, переработка вне таможенной территории): учебное пособие. [Электронный ресурс] / О.В. Шишкина, Е.С. Ерополова. — Электрон.дан. — М. : РТА, 2012. — 150 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74139> — Загл. с экрана.

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
2. Таможенный кодекс Таможенного союза, 2010.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
4. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 23.06.2014) «О техническом регулировании».
5. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07. 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
7. Федеральный закон Российской Федерации от 10 декабря 2003 года N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
8. Федеральный закон Российской Федерации от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
9. Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 394-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с передачей полномочий по осуществлению отдельных видов государственного контроля таможенным органам Российской Федерации».
10. Федеральный закон Российской Федерации от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № 1184 (ред. от 22.11.2013) "О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде" (вместе с "Правилами обеспечения перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении государственных услуг").
12. Постановление Правительства РФ от 24.10.2013 № 940 "О принятии Конвенции Организации Объединенных Наций об использовании электронных сообщений в международных договорах".
13. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р (ред. от 08.08.2009) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года").
14. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 г. № 2575-р «Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года».
15. Приказ ГТК Российской Федерации от 26.09.2003 №1069 «Об утверждении Концепции системы управления рисками в таможенной службе РФ».
16. Приказ ФТС России от 10.03.2006 г. № 192 «Об утверждении концепции системы предварительного информирования таможенных органов Российской Федерации».
17. Приказ ФТС России от 24.01.2008 г. № 52 «О внедрении информационной технологии представления таможенным органам сведений в электронной форме для целей таможенного оформления товаров, в том числе с использованием международной ассоциации сетей "Интернет"».

18. Приказ ФТС России от 25.11.2009 № 2141 «О вводе в эксплуатацию транспортной технологической подсистемы Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов»

19. Приказ ФТС России от 03.02.2010 № 183 "Об утверждении Порядка организации процессов жизненного цикла программных средств информационных систем и информационных технологий таможенных органов".

20. Приказ ФТС России от 07.10.2010 г. № 1866 «Об утверждении положения по обеспечению информационной безопасности при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена в таможенных органах Российской Федерации».

21. Приказ ФТС России от 28.12.2010 г. N 2636 «Об утверждении порядка представления и форм отчетности лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела».

22. Приказ ФТС России от 22.04.2011 г. N 845 «Об утверждении порядка совершения таможенных операций при таможенном декларировании в электронной форме товаров, находящихся в регионе деятельности таможенного органа, отличного от места их декларирования».

23. Приказ ФТС России от 25.10.2011 N 2187 "Об утверждении Положения об использовании участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, средств электронной подписи при реализации информационного взаимодействия с таможенными органами Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.12.2011 N 22786).

24. Приказ ФТС России от 14.02.2012 № 261 "О внесении изменений в приказ ФТС России от 3 февраля 2010 г. № 183".

25. Приказ ФТС России от 06.06.2012 № 1118 «О вводе в эксплуатацию Системы управления ведомственной интегрированной телекоммуникационной сетью ФТС России».

26. Приказ ФТС России от 29.12.2012 N 2688 "Об утверждении Порядка представления документов и сведений в таможенный орган при помещении товаров на склад временного хранения (иные места временного хранения товаров), помещения (выдачи) товаров на склад временного хранения (со склада) и иные места временного хранения, представления отчетности о товарах, находящихся на временном хранении, а также порядка и условий выдачи разрешения таможенного органа на временное хранение товаров в иных местах" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2013 N 28894)

27. Приказ ФТС России от 11.02.2013 № 228 «Об утверждении Порядка уничтожения на территориях особых экономических зон или вывоза с территорий ОЭЗ в целях уничтожения товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, и (или) упаковки и упаковочных материалов».

28. Приказ ФТС России от 18.06.2013 № 1115«Об утверждении Порядка и технологий совершения таможенных операций в отношении товаров, включая транспортные средства, ввозимых (ввезённых) на территории портовых особых экономических зон или вывозимых с территорий портовых особых экономических зон».

29. Приказ ФТС России от 13.08.2013 № 1526 «Об утверждении концепции развития Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов до 2020 года»

30. Приказ ФТС России от 02.09.2013 № 1643 "О внесении изменений в Порядок организации процессов жизненного цикла программных средств информационных систем и

информационных технологий таможенных органов, утвержденный приказом ФТС России от 3 февраля 2010 г. № 183".

31. Приказ ФТС России от 17.09.2013 №1761 «Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров в электронной форме, после выпуска таких товаров, а также при осуществлении в отношении них таможенного контроля».

32. Приказ ФТС России от 03.02.2014 № 164 "О внесении изменений в Порядок организации процессов жизненного цикла программных средств информационных систем и информационных технологий таможенных органов, утвержденный приказом ФТС России от 3 февраля 2010 г. № 183"

33. Решение коллегии евразийской экономической комиссии от 08.12. 2010 № 494 «О порядке предоставления и использования таможенной декларации в виде электронного документа».

34. Решение комиссии таможенного союза от 09.12.2011 № 899 «О введении обязательного предварительного информирования о товарах, ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза автомобильным транспортом».

35. Решение коллегии евразийской экономической комиссии от 17.09. 2013 № 196 «О введении обязательного предварительного информирования о товарах, ввозимых на единую таможенную территорию Таможенного союза железнодорожным транспортом».

36. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 12.11.2013 N 254 (ред. от 06.03.2014) "О структурах и форматах электронных копий таможенных документов".

37. Письмо ФТС России от 22.06.2009 г. N 09-105/28328 «О направлении требований по техническому оснащению таможенных органов».

38. Письмо ФТС России от 28.03.2012 г. N 01-11/14513 "О применении технологии удаленного выпуска товаров".

39. "Соглашение о представлении и об обмене предварительной информацией о товарах и транспортных средствах, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза" (Заключено в г. Санкт-Петербурге 21.05.2010).

Ресурсы сети «Интернет»

1. <http://customs.ru> – Федеральная таможенная служба РФ (официальный сайт)
2. <http://www.vch.ru> – виртуальная таможня (информационно-консультационная система)
3. <http://www.tks.ru> – всё о таможне (специализированный сайт)
4. <http://www.tamognia.ru> - информационно-аналитический портал "Таможня.ру"
5. <http://www.wto.ru> - центр экспертизы по вопросам ВТО
6. <http://www.customstat.ru> – таможенная статистика

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. ЭБС «Книгафонд» <http://www.knigafund.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
3. СПС «Консультант Плюс»

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для успешного прохождения практики студент должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место может быть оснащено компьютером

ДОГОВОР № _____
о прохождении _____ практики студентами

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС», действующий на основе Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице ректора Исакова Ирлана Жангазыевича – с одной стороны и _____ "Организатор", в лице _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Организатор принимает на себя обязательство обеспечить прохождение студентами Заказчика _____ практики по направлению подготовки _____ – общей продолжительностью не менее _____ недель каждым студентом (____ чел.), направляемым для прохождения практики, в период, предусмотренный учебными планами и годовым календарным учебным графиком Заказчика в соответствии с программой практики.

2. РАСЧЕТЫ

2.1. Обязательства, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, выполняются Организатором на безвозмездной основе.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

- ознакомить Организатора с учебными планами и годовым календарным учебным графиком в части, касающейся прохождения студентами практики;
 - ставить Организатора в известность об изменениях, вносимых в течение учебного года в учебные планы и годовые календарные учебные графики в части, касающейся прохождения студентами практики, с указанием причин внесения соответствующих изменений;
 - предоставить Организатору Положение о практике студентов;
 - не позднее чем за один месяц до начала практики назначить методического руководителя практики каждому студенту из числа профессорско-преподавательского состава выпускающих кафедр;
 - информировать Организатора о замене методического руководителя с указанием причин замены;
- не позднее чем за один месяц до начала практики:
- довести до сведения Организатора информацию о количестве студентов, направляемых для прохождения практики по соответствующему профилю;
 - уведомить Организатора о продолжительности и календарном периоде прохождения студентами практики;
 - предоставить Организатору сведения о методических руководителях практики, назначаемых из числа профессорско-преподавательского выпускающих кафедр;
 - предоставить Организатору программу практики;
 - ознакомить Организатора с документами, сопровождающими прохождение практики студентами;
 - обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
 - немедленно уведомлять Организатора о прерывании студентом практики и отзыве его к месту учебы с указанием причин;

- осуществлять взаимодействие с Организатором весь период прохождения студентами практики в целях выполнения программы практики;

3.2. Организатор обязан:

- предоставить места для прохождения практики студентами, соответствующие профилю практики;

- при наличии вакантных должностей зачислить студентов на эти должности на период прохождения практики, если функциональные обязанности работника по вакантной должности соответствуют программе практики студента;

- назначить каждому студенту непосредственного руководителя практикой из числа руководящего состава или наиболее опытных и квалифицированных штатных работников, чьи функциональные обязанности соответствуют профилю практики студента;

- не позднее чем за две недели до начала практики предоставить Заказчику сведения о непосредственных руководителях практики;

- обеспечить ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка и режимом работы места прохождения практики;

- обеспечить проведение со студентами инструктивно-методических и практических занятий по введению их в курс функциональных обязанностей по должности и профилю прохождения практики;

- установить для студентов, проходящих практику, продолжительность рабочего дня в соответствии с действующим законодательством о труде;

- установить условия и размер оплаты труда для студентов, проходящих практику, зачисленных на штатную должность, в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечить доступ студентов к имеющимся в распоряжении Организатора нормативно-правовой базе, специальной литературе и материально-техническим средствам, необходимым для выполнения студентами программы практики;

- иными способами всемерно содействовать получению студентами, проходящими практику, необходимых знаний и выработке ими практических навыков, соответствующих профилю проходимой практики, в соответствии с требованиями непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью;

- осуществлять систематический контроль за работой студентов-практикантов;

- немедленно информировать Заказчика о всех нарушениях правил внутреннего распорядка, режима работы Организатора, а также программы и порядка прохождения практики студентами;

- немедленно уведомлять Организатора о прерывании практики студента и направлении его к месту учебы, в случае нарушения студентом правил внутреннего распорядка, режима работы предприятия, учреждения, организации, трудовой (служебной) дисциплины, с указанием конкретных фактов;

- осуществлять взаимодействие с Заказчиком в лице методического руководителя весь период прохождения студентами практики в целях выполнения программы практики;

- по требованию Заказчика немедленно предоставлять ему все необходимые сведения, касающиеся хода, содержания и результатов прохождения студентами практики.

- утверждать совместный рабочий график (план) проведения практики, согласовывать индивидуальные задания прохождения студентами практики и отчет о прохождении практики;

- направлять Заказчику отзыв-характеристику о прохождении студентами практики, в которой, помимо прочего, давать оценку их работе в ходе практики по пятибалльной системе.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Заказчик вправе:

- прервать прохождение студентом практики и отзывать студента к месту учебы в связи с нарушением им учебной дисциплины, учебно-производственной необходимостью, невыполнением студентом программы и плана практики;

- просить Организатора о замене непосредственного руководителя с приведением соответствующей мотивировки.

- расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае невыполнения Организатором предусмотренных настоящим Договором обязательств.

4.2. Организатор вправе:

- прервать прохождение практики студентом в случае нарушения им правил внутреннего распорядка, режима работы предприятия, учреждения, организации, трудовой (служебной) дисциплины, невыполнением программы и плана практики и направлять студента к месту учебы;

- просить Заказчика о замене методического руководителя практики с приведением соответствующей мотивировки;

- расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае невыполнения Заказчиком предусмотренных настоящим Договором обязательств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

5.2. Права, обязанности и порядок взаимодействия непосредственного и методического руководителя практики устанавливаются Положением о практике, Программой стажировки, а также договором, указанным в п. 3.1. настоящего Договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКАЗЧИК

АНОО ВО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС»

Адрес: 194044, Санкт-Петербург, ул. Смольячкова, д. 14, к.1, лит. «Б»

т./факс 542-38-80

ИНН 7802290699

р/сч 40703810155080107882 в

«Северо-Западном Банке»

ОАО Сбербанк России

к/сч 30101810500000000653

БИК 044030653

ОРГАНИЗАТОР

Ректор _____ Искаков И.Ж.

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.



Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования
**«Межрегиональный институт
экономики и права
при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»**

ИНН – 7802290699/КПП – 780201001
194044, г. Санкт-Петербург,
ул. Смолячкова, д. 14, к.1, лит. Б
Телефон/факс – /812/ 542-38-80

Исх. № _____ от _____ 201__ г.

Направление на _____ практику

В целях выполнения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____
руководство _____
просит Вас предоставить возможность пройти _____
практику в течение _____ недель
с _____ по _____ 20____ года студенту(ке) группы _____:

(фамилия, имя, отчество студента)

Декан _____ / _____ /

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(при прохождении практики в институте)**

Студента _____ группы _____

№	Планируемые формы работы	Сроки проведения

Руководитель практики от института:

(должность, с указанием полного

наименования структурного

подразделения МИЭП)(подпись)

(фамилия и. о.)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____ № группы _____

Задание (перечень)

- изучить _____;
- собрать эмпирический (фактологический) материал по теме выпускной квалификационной работы;
- апробировать теоретическую часть работы в практической деятельности;
- изучить и обобщить _____ в сфере деятельности _____ – места прохождения практики;
- выполнять поручения и конкретные обязанности, которые будут определены руководителем;
- составить, подготовить документы, необходимые для обеспечения деятельности подразделения места прохождения практики;
- и т.д.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК-3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

- знает.....
- умеет.....
- владеет.....

ПК-13 _____

- знает.....
- умеет.....
- владеет.....

ПК-14 _____

- знает.....
- умеет.....
- владеет.....

- и т.д.

Руководитель практики от института _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(при прохождении практики в профильной организации)**

Студента _____ группы _____

№	Планируемые формы работы	Сроки проведения

Руководитель практики от института:

(должность, с указанием полного

наименования структурного

подразделения МИЭП)(подпись) (фамилия и. о.)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации:

(должность, с указанием полного

наименования соответствующего

предприятия, учреждения, организации,

их структурного подразделения)(подпись) (фамилия и. о.)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ За время прохождения практики сформированы следующие компетенции:

Учитывая изложенное выше следует признать студента

_____ (фамилия и.о.)
заслуживающим _____ оценки за прохождение практики.
(высокой положительной, удовлетворительной, низкой)

Руководитель практики от института:

(должность, с указанием полного
наименования структурного
подразделения МИЭП)(подпись) _____ (фамилия и. о.)

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации):

(должность, с указанием полного
наименования соответствующего
предприятия, учреждения, организации,
их структурного подразделения)(подпись) _____ (фамилия и. о.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 7

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

ДНЕВНИК

о прохождении _____ практики студентом
_____ по направлению подготовки _____
_____, _____, _____, _____, _____, _____
_____, _____ курса, _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения _____ практики:

(полное наименование предприятия, учреждения, организации, их структурного подразделения)

Должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество руководителя
практики от института: _____

Должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество руководителя
практики от профильной организации: _____

Инструктивно-методическое занятие проведено

дата: _____

подпись: _____ / _____ /

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Дата	Количество часов	Содержание работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

Студент _____ (подпись) _____ (фамилия и. о.)

« _____ » _____ 20__ г.

Студент _____
(подпись) (фамилия и. о.)

Отчет о прохождении _____ практики защищен студентом
_____ по направлению подготовки
_____, учебной группы _____, _____ курса
_____ формы обучения

_____ (фамилия имя отчество)
с оценкой « _____ »

Руководитель практики от института:

(должность, с указанием полного
наименования структурного
подразделения МИЭП)(подпись) (фамилия и. о.) _____
« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации(при прохождении практики в
профильной организации):

(должность, с указанием полного
наименования соответствующего
предприятия, учреждения, организации,
их структурного подразделения)(подпись) (фамилия и. о.) _____
« _____ » _____ 20__ г.