



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Межрегиональный институт экономики и права  
при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»



ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ЭКОНОМИКИ И ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА  
АНОО ВО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС»

Санкт-Петербург

2016 г.



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования

«Межрегиональный институт экономики и права  
при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ФАКУЛЬТЕТЕ ЭКОНОМИКИ И ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА в АНОО  
ВО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС»

## СОДЕРЖАНИЕ

Номер раздела	Наименование раздела	
1.	Назначение	2
2.	Сокращения	2
3.	Общие положения	2-3
4.	Организация и структура факультета	3-4
5.	Задачи и функции факультета	4-6
6.	Права, обязанности и ответственность факультета	6-7
7.	Управление факультетом	7-11
8.	Студенты факультета	11
9.	Документация и делопроизводство	11-12
10.	Взаимоотношения и связи	12-13
11.	Приложение №1 Схема организационной структуры факультета	14
12.	Приложение №2 таблица по взаимосвязям факультета с подразделениям и института	15-18
13.	Лист регистрации изменений	19

## 3. СОКРАЩЕНИЯ

**ВО** - высшее образование;

**ФГОС** - федеральный государственный образовательный стандарт;

**ГЭК** - государственная экзаменационная комиссия;

**НИР** - научно-исследовательская работа;

**НИРС** - научно-исследовательская работа студентов;

**ППС** - профессорско-преподавательский состав;

**Проректор по УМР** - проректор по учебно-методической работе;

**РФ** - Российская Федерация;

**УС** - ученый совет;


**УМО** - учебно-методический отдел;

**Институт, АНОО ВО МИЭП, АНОО ВО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС»** - автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Межрегиональный институт экономики и права при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС».

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение о факультете экономики и таможенного дела разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава АНОО ВО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС» и Типового положения о факультете АНОО ВО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС», утвержденного приказом ректора от 25.09.2013 № 228.

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Декан		М.С.Туровская	26.10.2016
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	26.10.2016
			Стр. 2 из 19	

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Межрегиональный институт экономики и права при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ФАКУЛЬТЕТЕ ЭКОНОМИКИ И ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА в АНОО ВО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС»

4.2. Факультет экономики и таможенного дела является структурным учебно-научным и административным подразделением Института, осуществляющим подготовку кадров по направлениям подготовки:

- 38.03.02 "Менеджмент"
- 38.03.01 "Экономика"
- 38.03.05 "Бизнес-информатика" и по специальности:
- 38.05.02 "Таможенное дело"

а также руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой закрепленных за ним кафедр.

4.3. Через факультет экономики и таможенного дела как структурное подразделение и входящие в его состав кафедры, Институт обеспечивает выполнение основных лицензионных условий и требований, аккредитационных показателей.

4.4. Факультет экономики и таможенного дела не является юридическим лицом.

4.5. Факультет экономики и таможенного дела в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, Положением о факультете, постановлениями Ученого совета Института, приказами ректора, распоряжениями проректоров, иными нормативными актами и локальными актами Института.

4.6. Организация учебного процесса на факультете экономики и таможенного дела регламентируется графиком учебного процесса, рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий, которые разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных программ дисциплин и типовых (примерных) учебных планов по направлению подготовки (специальности).

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА ЭКОНОМИКИ И ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА



5.1. Экономический факультет создан приказом ректора института от 30.06.2002 №31/1 на основании решения Ученого совета института от 30 июня 2002 года (протокол № 4).

5.2. Наименование факультета изменено на факультет экономики и таможенного дела приказом ректора института от 27.03.2013 №54 на основании решения Ученого совета института от 26.03.2013 (протокол №3).

5.3 Факультет экономики и таможенного дела объединяет кафедры: экономики и финансов; управления и маркетинга; таможенного регулирования и таможенного дела; математики и информационных технологий.

5.3. В структуру факультета также входит деканат факультета, лаборатории метрологии и стандартизации; таможенного контроля; лаборатория товароведения и экспертизы товаров.

Организационная структура факультета экономики и таможенного дела отражена в Приложении №1 настоящего положения.

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Декан		М.С.Туровская	26.10.2016
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	26.10.2016
			Стр. 3 из 19	



5.4. Контроль деятельности факультета экономики и таможенного дела осуществляется Ученым советом института, проректором по учебно-методической работе, проректорами по направлениям деятельности.

## 6. ЗАДАЧИ и ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА ЭКОНОМИКИ И ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА

6.1. Факультет на основе объединения потенциала научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов решает следующие задачи:

- подготовка квалифицированных специалистов, имеющих глубокие профессиональные знания и высокую общую культуру;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования на основе неразрывного единства процесса обучения и научных исследований;
- организация и проведение научных исследований, в том числе по проблемам образования;
- распространение и пропаганда научных знаний, культурно-просветительская деятельность.

6.2. Факультет осуществляет:

6.2.1. Деятельность по реализации кадровой политики:

- координирует и контролирует деятельность входящих в его состав кафедр;
- организует конкурсный отбор кандидатов на должности ППС кафедр факультета;
- координирует деятельность кафедр факультета по работе с аспирантами;
- обобщает и способствует распространению опыта работы лучших преподавателей;
- организует контроль качества педагогической и управленческой деятельности на факультете, выдвигает предложения по поощрению и наказанию сотрудников подразделений факультета, а также сотрудников иных структурных подразделений, обеспечивающих функционирование факультета;
- проводит организаторскую и воспитательную работу с профессорско-преподавательским составом, другими работниками кафедр и подразделений факультета, направленную на соблюдение законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Института, обеспечение организованности, ответственности и дисциплины, формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективах факультета;
- разрабатывает и выдвигает проекты оптимизации структуры факультета в целом и его отдельных подразделений.

6.2.2. Учебную деятельность:

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Декан		М.С.Туровская	26.10.2016
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	26.10.2016
			Стр. 4 из 19	



- организует разработку, экспертизу, согласование и утверждение основных профессиональных образовательных программ реализуемых специальностей и направлений подготовки, включая контроль за составлением рабочих учебных планов и РПД дисциплин;
- контролирует организацию самостоятельной работы студентов;
- контролирует соответствие содержания и объема обучения ФГОС;
- организует контроль, учет и отчетность по успеваемости и качеству знаний студентов;
- организует контроль проведения практик студентов.

6.2.3. Учебно-методическую деятельность:

- координирует и контролирует учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса (создание компьютерных классов, специализированных лабораторий, обеспеченность основных образовательных программ обязательной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией);
- создает условия по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности подразделений факультета;
- контролирует обеспеченность дисциплин учебно-методическими комплексами и доступность этих комплексов для студентов в электронном виде через компьютерные классы факультета, на бумажных носителях на кафедрах и в специализированных кабинетах (лабораториях);
- организует контроль, учет и отчетность по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса.

6.2.4. Учебно-воспитательную деятельность:

- гарантирует наличие и реализацию в учебном процессе воспитательных целей в соответствии с Концепцией и программой воспитательной работы АНОО ВО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС»;
- проводит внеаудиторную воспитательную работу и координирует общественно-полезную деятельность учащихся;
- организует контроль, учет и отчетность по учебно-воспитательной деятельности.

6.2.5. Научно-исследовательскую деятельность:

- организует разработку, внедрение и экспертизу инвестиционных проектов по заказам отечественных и зарубежных предприятий и организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления при взаимодействии со всеми структурными подразделениями;
- стимулирует и развивает научные исследования;
- стимулирует проведение межкафедральных и межфакультетских научных исследований, формирование и развитие научно-педагогических школ;
- участвует в организации и проведении научных и тематических семинаров, конференций, симпозиумов;
- стимулирует и организует научно-исследовательскую работу студентов.

6.2.6. Международную деятельность:

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Декан		М.С.Туровская	26.10.2016
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	26.10.2016
			Стр. 5 из 19	



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования

«Межрегиональный институт экономики и права  
при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ФАКУЛЬТЕТЕ ЭКОНОМИКИ И ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА в АНОО  
ВО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС»

- участвует в реализации международных проектов и международной подготовке, проводимой Институтом,
- поддерживает сотрудничество с зарубежными вузами по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными организациями по направлениям подготовки и специальностям (специализациям) факультета.

6.2.7. Инновационную деятельность:

- организует разработку и проведение различных инновационных проектов;
- проводит разработку и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения и использования при проведении учебных занятий информационных технологий и современных технических средств обучения, в том числе обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

6.2.8. Профориентационную и маркетинговую деятельность:

- участвует в профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных школ и средних специальных учебных заведений и их довузовской подготовке;
- совместно с приемной комиссией Института ведет работу по организации набора абитуриентов на факультет;

6.2.9. Деятельность по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы факультета, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащение подразделений факультета, аудиторий, специализированных классов и лабораторий современными техническими средствами и их широкое внедрение учебный процесс.


## 7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ и ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Факультет имеет право на:

- участие в стратегическом планировании и управлении Института через представительство в выборных органах;
- использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал факультета в целом и всех его структурных подразделений, не противоречащих действующему законодательству;
- объективную оценку вклада факультета в решение задач Института, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, признание достижений и на моральное
- материальное поощрение;
- создание необходимых для качественного выполнения функций условий: выделение помещения для работы, оснащение его мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

7.2. Факультет обязан:

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Декан		М.С. Туровская	26.10.2016
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	26.10.2016
			Стр. 6 из 19	

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Межрегиональный институт экономики и права при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ФАКУЛЬТЕТЕ ЭКОНОМИКИ И ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА в АНОО ВО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС»

- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его через структуры повышения квалификации и самообразование;
  - использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;
  - эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Института;
  - поддерживать и улучшать положительный имидж кафедр, факультета, Института;
  - участвовать в планировании деятельности Института.
- 7.3. Факультет несет ответственность за:
- разработку и адаптацию дополнительных образовательных программ;
  - разработку и адаптацию учебных пособий для студентов;
  - прием и зачисление студентов факультета;
  - организацию и административное сопровождение учебного процесса, включая техническое и программное обеспечение учебного процесса;
  - проведение промежуточной и итоговой аттестации студентов и выдачу документов об окончании;
  - обеспечение учебного процесса квалифицированным преподавательским персоналом;
  - обучение и развитие преподавателей факультета;
  - взаимодействие с партнерами факультета;
  - за качество предоставляемых услуг;
  - ведение документации и составление отчетности факультета, планирование, учет и контроль деятельности сотрудников факультета и результатов их работы.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

8.1. Управление факультетом осуществляется на основе принципа единоначалия деканом факультета.



8.2. На факультете при необходимости могут быть образованы учебно-методический (методический) совет, совет по научно-исследовательской работе и др.

8.3. Декан факультета избирается Ученым советом Института по рекомендации совместного заседания кафедр факультета или ректора Института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института, имеющих ученую степень или ученое звание, на срок до 5 лет и утверждается в должности приказом ректора.

8.4. Порядок замещения и процедура избрания декана факультета определяется Положением о выборах декана факультета.

8.5. Полномочия декана факультета определяются настоящим положением.

8.6. Декан факультета имеет право:

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Декан		М.С. Туровская	26.10.2016
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	26.10.2016
				Стр. 7 из 19



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования

«Межрегиональный институт экономики и права  
при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ФАКУЛЬТЕТЕ ЭКОНОМИКИ И ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА в АНОО  
ВО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС»

— принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат действующему законодательству и не отнесены к компетенции вышестоящих органов или заведующих кафедрами;

— давать обязательные для исполнения распоряжения (устные и письменные), связанные с обеспечением деятельности факультета, учебного процесса, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы, другим направлениям работы факультета, издавать распоряжения по факультету, регламентирующие его работу;

— посещать все виды учебных занятий, проводимых со студентами факультета, а также профессорско-преподавательским составом кафедр факультета;

— в случае невыполнения преподавателями и сотрудниками кафедр служебных обязанностей, нарушениями ими трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка, иных нормативных актов Института, требовать от них объяснения, в том числе в письменном виде;

— отстранять от работы в установленном порядке лиц, нарушающих трудовую дисциплину, правила техники безопасности и внутреннего распорядка;

— вносить предложения о заключении договоров от имени факультета на проведение научных исследований, подготовку методических материалов, оказание образовательных услуг другим организациям и частным лицам, если это не затрагивает и не противоречит интересам других подразделений Института;

— опротестовывать в установленном порядке решения должностных лиц руководства Института, если они ущемляют интересы коллектива факультета;

— выносить спорные решения администрации для рассмотрения на заседании Ученого совета Института.

8.7. Декан факультета несет ответственность за:

— уровень организации учебной, учебно-методической и научной работы факультета;

— реализацию основных профессиональных образовательных программ в меньшем объеме, чем предписывают ФГОС по направлениям и специальностям факультета;

— качество подготовки специалистов по направлениям подготовки и специальностям, закрепленным за факультетом;

— использование материально-технической базы факультета не по ее функциональному назначению;

— нарушение прав и академических свобод работников и студентов факультета;

— невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, действующими правовыми актами и должностной инструкцией;

— обеспечение безопасных условий труда работников факультета при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за факультетом.

8.8. Декан факультета обязан:

— организовать исполнение подразделениями факультета приказов и распоряжений администрации Института и контролирует ход их выполнения;

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Декан		М.С. Туровская	26.10.2016
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	26.10.2016
			Стр. 8 из 19	





Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования

«Межрегиональный институт экономики и права  
при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ФАКУЛЬТЕТЕ ЭКОНОМИКИ И ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА в АНОО  
ВО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС»

- осуществлять контроль за выполнением Правил внутреннего распорядка преподавателями, сотрудниками и студентами факультета;
- непосредственно руководить учебной, воспитательной и научной работой на факультете;
- организовывать реализацию основных и дополнительных образовательных программ,
- осуществлять контроль за учебным процессом и практикой студентов;
- организовывать и проводить профориентационную работу по комплектованию набора студентов на первый курс;
- координировать работу по приему на первый курс по направлениям и специальностям факультета, формировать академические группы;
- организовать контроль за самостоятельной работой студентов, за проведением экзаменов и зачетов;
- контролировать выполнение НИР и НИРС, использование их результатов в учебном процессе;
- вести совместно с заведующими кафедрами подбор кадров ППС, научного и учебно-вспомогательного персонала;
- руководить работой по повышению квалификации ППС кафедр факультета;
- осуществлять общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав факультета;
- организовывать и проводить межкафедральные совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;
- издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех категорий сотрудников и обучающихся факультета;
- отчитываться в установленном порядке перед Ученым советом Института по основным вопросам учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности факультета.

8.9. Деканат факультета является административным структурным подразделением Института, осуществляющим организационную и техническую работу по организации и обеспечению учебного процесса на факультете. .

8.10. В соответствии со штатным расписанием Института в деканате факультета предусматриваются должности старшего инспектора (инспектора, методиста, инженера, лаборанта), осуществляющих работу в соответствии с должностными инструкциями, разрабатываемыми деканом факультета и утверждаемыми в установленном в Институте порядке.

8.11. Деканат факультета:

- оформляет и выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку, вносит в них необходимые записи;
- ведет учетные карточки студентов; осуществляет учет и контроль текущей успеваемости студентов, посещаемости занятий;

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Декан		М.С. Туровская	26.10.2016
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	26.10.2016
			Стр. 9 из 19	



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования

«Межрегиональный институт экономики и права  
при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ФАКУЛЬТЕТЕ ЭКОНОМИКИ И ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА в АНОО  
ВО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС»

- готовит и выдаёт преподавателям зачетные и экзаменационные ведомости; в установленных случаях выдаёт студентам индивидуальные зачетные (экзаменационные) ведомости, ведет их учет;
- контролирует полноту и правильность оформления зачетных и экзаменационных ведомостей преподавателями;
- проводит сверку записей в зачетных книжках студентов и зачетных (экзаменационных) ведомостях;
- разрабатывает индивидуальные планы (графики) студента для ликвидации академической задолженности в связи с переводом (восстановлением);
- разрабатывает индивидуальные учебные планы для реализации сокращенной программы обучения и индивидуальные графики обучения для реализации ускоренных программ обучения;
- ведёт сводные зачетно- экзаменационные ведомости;
- в установленном порядке обеспечивает реализацию процедур перевода, восстановления и отчисления студентов; поддерживает постоянную связь со студентами факультета;
- проводит со студентами организационные мероприятия;
- оперативно доводит до студентов решения и информацию руководства Института, факультета;
- обеспечивает участие студентов в общефакультетских мероприятиях и мероприятиях Института;
- в установленном порядке обеспечивает организацию и проведение итоговой аттестации выпускников Института;
- ведет текущий учет контингента студентов факультета;
  - готовит проекты приказов ректора по переменному личному составу, связанные с переводом, восстановлением и отчислением студентов, итоговой государственной аттестацией, предоставлением академических отпусков, назначением стипендий, сменой фамилий и в других установленных случаях;
- готовит распоряжения по факультету, заверяет их копии, в необходимых случаях делает из них выписки;
- готовит документы по поручению декана факультета и по запросу ректората, в установленных случаях - руководителей структурных подразделений Института;
- обеспечивает оформление выпускных документов студентов; в установленном порядке осуществляет взаимодействие с администрацией Института, деканатами факультетов, кафедрами и другими структурными подразделениями Института по вопросам компетенции деканата факультета;
- в установленном порядке ведет документацию и осуществляет делопроизводство факультета, регистрирует входящую и исходящую документацию;
- оформляет информационные стенды факультета.

8.12. Для оперативного решения вопросов декан собирает совещания заведующих кафедрами, входящих в состав факультета.

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Декан		М.С. Туровская	26.10.2016
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	26.10.2016
				Стр. 10 из 19



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования

«Межрегиональный институт экономики и права  
при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ФАКУЛЬТЕТЕ ЭКОНОМИКИ И ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА в АНОО  
ВО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС»

## 9. СТУДЕНТЫ ФАКУЛЬТЕТА

9.1. Студентом факультета экономики и таможенного дела является лицо, в установленном порядке зачисленное в Институт для обучения. Студенту факультета выдается бесплатно студенческий билет и зачетная книжка. Права и обязанности студентов факультета определяются законодательством Российской Федерации и Уставом института.

9.2. Студенты факультета имеют право:

- выбирать факультативные и элективные курсы, предлагаемые кафедрами факультета;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института в установленном порядке;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института.

9.3. Студенты факультета вправе получать скидки в оплате за обучение по программам высшего профессионального образования, предусмотренные локальными нормативными актами Института.

9.4. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе студенты факультета могут получать моральное и (или) материальное поощрение в соответствии с приказом ректора Института.

9.5. Студенты факультета обязаны выполнять требования Устава института и соблюдать Правила внутреннего распорядка.

9.6. За невыполнение учебных планов, нарушений предусмотренных Уставом Института обязанностей, Правил внутреннего распорядка к студентам факультета могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из Института.

## 10. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ФАКУЛЬТЕТА

10.1. В деканате факультета формируется, составляется, ведется и хранится (в течение установленного срока) документация:

- Законодательные и нормативные правовые акты, распорядительные документы органов государственной власти и управления по вопросам высшего профессионального образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям и направлениям подготовки факультета;

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Декан		М.С. Туровская	26.10.2016
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	26.10.2016
			Стр. 11 из 19	



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования

«Межрегиональный институт экономики и права  
при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ФАКУЛЬТЕТЕ ЭКОНОМИКИ И ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА в АНОО  
ВО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС»

- Копии локальных актов института (устав, правила внутреннего трудового распорядка, положения, инструкции и т.д.);
- Положение о факультете;
- Должностные инструкции сотрудников деканата;
- Копии приказы ректора вуза по основной деятельности, по движению контингента обучающихся;
- Распоряжения (поручения) декана факультета по административно-учебным вопросам;
- Документы (учебные планы; рабочие программы; графики учебного процесса и др.) образовательной деятельности факультета;
- Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии;
- Годовой план работы факультета по учебно-методической научно-исследовательской и воспитательной работе;
- Годовой отчет факультета о научно-исследовательской работе, по учебно-методической и воспитательной работе;
- Личные учебные карточки студентов;
- Списки студентов по учебным группам;
- Сводные ведомости учета успеваемости студентов;
- Зачетные и экзаменационные ведомости по учету успеваемости студентов (по курсам);
- Протоколы заседаний аттестационных комиссий факультета;
- Переписка с организациями и гражданами по вопросам работы факультета;
- Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.); документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению;
- Журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции.
- Акты о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению;
- Описи на дела, переданные в архив;
- Иные документы, в том числе внешние, определяемые профилем факультета.

10.2. Перечень документации, ведущейся на факультете, с указанием сроков хранения оформляется в виде Номенклатуры дел деканата факультета, которая разрабатывается в соответствии со Сводной номенклатурой дел института.


Делопроизводство на факультете осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Институте, а работа с персональными данными студентов в соответствии с Положением о порядке обработки персональных данных студентов Института.

## 11. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

11.1. Факультет, в лице его персонала, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Института по обеспечению образовательного процесса, участию в научно-исследовательской и хозяйственной деятельности.

11.2. Взаимоотношения и связи факультета внутри Института осуществляются:

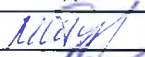

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Декан		М.С. Туровская	26.10.2016
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	26.10.2016
			Стр. 12 из 19	

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Межрегиональный институт экономики и права при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ФАКУЛЬТЕТЕ ЭКОНОМИКИ И ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА в АНОО ВО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС»

- непосредственно деканом;
- путем координации деятельности с другими структурных подразделений Института посредством оформления и согласования соответствующей документации;
- совместного участия в работе собраний, совещаний, заседаний, семинаров, конференций и других мероприятий, проводимых в Институте.

В Приложении №2 приведена таблица, в которой отражены основные связи факультета с другими структурными подразделениями Института.

11.3. Взаимоотношения и связи факультета вне Института осуществляются посредством установления творческих связей по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе с соответствующими факультетами российских и зарубежных вузов и другими учебными и научными учреждениями России и стран СНГ, зарубежными партнерами.

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Декан		М.С.Туровская	26.10.2016
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	26.10.2016
				Стр. 13 из 19

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**Схема организационной структуры факультета**



	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Декан		М.С.Туровская	26.10.2016
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	26.10.2016
			Стр. 14 из 19	



**ПРИЛОЖЕНИЕ №. 2**

Таблица по взаимосвязям факультета с подразделениями института

Наименование структурного подразделения должностного лица	Факультет представляет/ передает	Факультет получает
Ректор, проректор по учебно-методической работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>— план работы факультета;</li> <li>— отчет по результатам работы факультета;</li> <li>— предложения по совершенствованию работы факультета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— утвержденные планы работы и отчет по результатам работы факультета;</li> <li>— подписанные приказы по контингенту обучающихся (прием, перевод, отчисление, поощрение, взыскания, направление на практику, допуск к ГИА и т.д.)</li> </ul>
Проректор по воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>— предложения о включении факультетских мероприятий в календарный план воспитательных мероприятий Института;</li> <li>— отчеты о проведенных воспитательных мероприятиях (по запросу);</li> <li>— другие сведения (по запросу).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— план воспитательной работы в Институте;</li> <li>— информационные материалы по текущим мероприятиям со студентами;</li> <li>— методические материалы по вопросам воспитательной деятельности;</li> <li>— другие организационно-распорядительные документы.</li> </ul>
Проректор по научной работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>— предложения в планы внутривузовского издания учебной, научной и методической литературы;</li> <li>— предложения о включении факультетских мероприятий в календарный план научных мероприятий Института;</li> <li>— отчеты о проведенных научных мероприятиях, НИР (по запросу);</li> <li>— другие сведения (по запросу)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— тематические планы внутривузовского издания учебной, научной и методической литературы на очередной календарный год;</li> <li>— план научно-методической работы в Институте;</li> <li>— другие организационно-распорядительные документы</li> </ul>


	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Декан		М.С.Туровская	26.10.2016
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	26.10.2016
<i>Стр. 15 из 19</i>				





Проректор по международным связям		информацию о проводимых мероприятиях в области международного сотрудничества
Другие факультеты и их кафедры	учебные поручения по общенаучным, общетехническим, гуманитарным и иным дисциплинам	документы по учебным поручениям по общенаучным, общетехническим, гуманитарным и иным дисциплинам
Ученый совет	предложения по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава	
Кафедры факультета	<ul style="list-style-type: none"> <li>— план работы кафедр на учебный год;</li> <li>— заполненные зачетные и экзаменационные ведомости;</li> <li>— индивидуальные планы преподавателей;</li> <li>— на согласование: учебные планы и изменения к учебным планам, расчеты учебной нагрузки, рабочие программы дисциплин, проекты приказов на практики и дипломирование;</li> <li>— предложения о включении кафедральных мероприятий в календарный план воспитательных мероприятий факультета;</li> <li>— отчеты о проведенных воспит-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— распоряжения декана;</li> <li>— документы организационного характера;</li> <li>— зачетные и экзаменационные ведомости;</li> <li>— выписки из решений Методического и Ученого советов факультета;</li> <li>— методические материалы по вопросам воспитательной работы на факультете;</li> <li>— информационные материалы по текущим мероприятиям со студентами факультета;</li> <li>— планы воспитательной работы на факультете.</li> </ul>

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Декан		М.С.Туровская	26.10.2016
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	26.10.2016
<i>Стр. 16 из 19</i>				



	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Межрегиональный институт экономики и права при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ФАКУЛЬТЕТЕ ЭКОНОМИКИ И ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА в АНОО ВО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС»

Учебно-методический отдел	<ul style="list-style-type: none"> <li>— документы по контингенту обучающихся (представления на перевод, отчисление, поощрение, взыскания, направление на практику, допуск к ИГА и т.д.);</li> <li>— отчеты о работе факультета за учебный год;</li> <li>— информацию о показателях качества деятельности за учебный год;</li> <li>— сведения для внешнего мониторинга (по запросу);</li> <li>— другие сведения по запросу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— утвержденные учебные планы;</li> <li>— график учебного процесса;</li> <li>— расписание зачетов и экзаменов;</li> <li>— приказы ректора по контингенту обучающихся (прием, перевод, отчисление, поощрение, взыскания и т.д.), об итогах защиты ВКР, об организации практик и дипломного проектирования;</li> <li>— другие организационно-распорядительные документы</li> </ul>
Библиотека	<ul style="list-style-type: none"> <li>— списки студентов, зачисленных на первый курс, для формирования и выдачи комплектов учебной литературы;</li> <li>— предложения для формирования фонда учебной литературы библиотеки по ОПОП, реализуемым на факультете;</li> <li>— предложения по списанию учебной литературы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— информацию об обеспеченности студентов литературой по дисциплинам кафедр факультета (по запросу);</li> <li>— сведения о студентах-задолжниках, не сдавших литературу в библиотеку в установленные сроки.</li> </ul>
Приемная комиссия	<ul style="list-style-type: none"> <li>— списки работников факультета, выделенных для работы в приемной комиссии;</li> <li>— другие сведения (по запросу)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— приказы ректора об организации нового набора в Институт;</li> <li>— приказы ректора о зачислении студентов на первый курс;</li> <li>— другие организационно-распорядительные документы по новому набору</li> </ul>
Бухгалтерия	<ul style="list-style-type: none"> <li>— документы и сведения (по запросу)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— документы и сведения (по запросу)</li> </ul>

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Декан		М.С.Туровская	26.10.2016
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	26.10.2016
			Стр. 17 из 19	



Автономная некоммерческая образовательная организация  
 высшего образования  
 «Межрегиональный институт экономики и права  
 при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ФАКУЛЬТЕТЕ ЭКОНОМИКИ И ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА в АНОО  
 ВО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС»

Отдел кадров	<ul style="list-style-type: none"> <li>— материалы для оформления трудовых договоров с работниками деканата;</li> <li>— должностные инструкции работников деканата;</li> <li>— документы для заверения их гербовой печатью;</li> <li>— предложения в график отпусков работников деканата;</li> <li>— заявления работников деканата о предоставлении отпуска;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— организационно-распорядительные документы;</li> <li>— формы документов для заполнения;</li> <li>— утвержденный график отпусков работников деканата</li> </ul>
--------------	---	--

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Декан		М.С.Туровская	26.10.2016
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	26.10.2016
			Стр. 18 из 19	



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования

«Межрегиональный институт экономики и права  
при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ФАКУЛЬТЕТЕ ЭКОНОМИКИ И ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА в АНОО  
ВО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС»

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ документа	Входящий № сопроводит. докум., дата	Подп.	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Декан		М.С.Туровская	26.10.2016
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	26.10.2016
			<i>Стр. 19 из 19</i>	