

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о прохождении \_\_\_\_\_ практики студентами**

Санкт-Петербург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС», действующий на основе Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице ректора Исакова Ирлана Жангазыевича - с одной стороны и \_\_\_\_\_ "Организатор", в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Организатор принимает на себя обязательство обеспечить прохождение студентами Заказчика \_\_\_\_\_ практики по направлению подготовки \_\_\_\_\_ - общей продолжительностью не менее \_\_\_\_\_ недель каждым студентом (\_\_\_\_чел.), направляемым для прохождения практики, в период, предусмотренный учебными планами и годовым календарным учебным графиком Заказчика в соответствии с программой практики.

### 2. РАСЧЕТЫ

2.1. Обязательства, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, выполняются Организатором на безвозмездной основе.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

- ознакомить Организатора с учебными планами и годовым календарным учебным графиком в части, касающейся прохождения студентами практики;
  - ставить Организатора в известность об изменениях, вносимых в течение учебного года в учебные планы и годовые календарные учебные графики в части, касающейся прохождения студентами практики, с указанием причин внесения соответствующих изменений;
  - предоставить Организатору Положение о практике студентов;
  - не позднее чем за один месяц до начала практики назначить методического руководителя практики каждому студенту из числа профессорско-преподавательского состава выпускающих кафедр;
  - информировать Организатора о замене методического руководителя с указанием причин замены;
- не позднее чем за один месяц до начала практики:
- довести до сведения Организатора информацию о количестве студентов, направляемых для прохождения практики по соответствующему профилю;
  - уведомить Организатора о продолжительности и календарном периоде прохождения студентами практики;
  - предоставить Организатору сведения о методических руководителях практики, назначаемых из числа профессорско-преподавательского выпускающих кафедр;
  - предоставить Организатору программу практики;
  - ознакомить Организатора с документами, сопровождающими прохождение практики студентами;
  - обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
  - немедленно уведомлять Организатора о прерывании студентом практики и отзыве его к месту учебы с указанием причин;
  - осуществлять взаимодействие с Организатором весь период прохождения студентами практики в целях выполнения программы практики;

### 3.2. Организатор обязан:

- предоставить места для прохождения практики студентами, соответствующие профилю практики;
- при наличии вакантных должностей зачислить студентов на эти должности на период прохождения практики, если функциональные обязанности работника по вакантной должности соответствуют программе практики студента;
- назначить каждому студенту непосредственного руководителя практикой из числа руководящего состава или наиболее опытных и квалифицированных штатных работников, чьи функциональные обязанности соответствуют профилю практики студента;
- не позднее чем за две недели до начала практики предоставить Заказчику сведения о непосредственных руководителях практики;
- обеспечить ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка и режимом работы места прохождения практики;
- обеспечить проведение со студентами инструктивно-методических и практических занятий по введению их в курс функциональных обязанностей по должности и профилю прохождения практики;
- установить для студентов, проходящих практику, продолжительность рабочего дня в соответствии с действующим законодательством о труде;
- установить условия и размер оплаты труда для студентов, проходящих практику, зачисленных на штатную должность, в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить доступ студентов к имеющимся в распоряжении Организатора нормативно-правовой базе, специальной литературе и материально-техническим средствам, необходимым для выполнения студентами программы практики;
- иными способами всемерно содействовать получению студентами, проходящими практику, необходимых знаний и выработке ими практических навыков, соответствующих профилю проходимой практики, в соответствии с требованиями непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью;
- осуществлять систематический контроль за работой студентов-практикантов;
- немедленно информировать Заказчика о всех нарушениях правил внутреннего распорядка, режима работы Организатора, а также программы и порядка прохождения практики студентами;
- немедленно уведомлять Организатора о прерывании практики студента и направлении его к месту учебы, в случае нарушения студентом правил внутреннего распорядка, режима работы предприятия, учреждения, организации, трудовой (служебной) дисциплины, с указанием конкретных фактов;
- осуществлять взаимодействие с Заказчиком в лице методического руководителя весь период прохождения студентами практики в целях выполнения программы практики;
- по требованию Заказчика немедленно предоставлять ему все необходимые сведения, касающиеся хода, содержания и результатов прохождения студентами практики.
- утверждать совместный рабочий график (план) проведения практики, согласовывать индивидуальные задания прохождения студентами практики и отчет о прохождении практики;
- направлять Заказчику отзыв-характеристику о прохождении студентами практики, в которой, помимо прочего, давать оценку их работе в ходе практики по пятибалльной системе.

## 4. ПРАВА СТОРОН

### 4.1. Заказчик вправе:

- прервать прохождение студентом практики и отзывать студента к месту учебы в связи с нарушением им учебной дисциплины, учебно-производственной необходимостью, невыполнением студентом программы и плана практики;

- просить Организатора о замене непосредственного руководителя с приведением соответствующей мотивировки.
- расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае невыполнения Организатором предусмотренных настоящим Договором обязательств.

4.2. Организатор вправе:

- прервать прохождение практики студентом в случае нарушения им правил внутреннего распорядка, режима работы предприятия, учреждения, организации, трудовой (служебной) дисциплины, невыполнением программы и плана практики и направлять студента к месту учебы;
- просить Заказчика о замене методического руководителя практики с приведением соответствующей мотивировки;
- расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае невыполнения Заказчиком предусмотренных настоящим Договором обязательств.

## 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

5.2. Права, обязанности и порядок взаимодействия непосредственного и методического руководителя практики устанавливаются Положением о практике, Программой стажировки, а также договором, указанным в п. 3.1. настоящего Договора.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ЗАКАЗЧИК**

**ОРГАНИЗАТОР**

**АНОО ВО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС»**

Адрес: 194044, Санкт-Петербург, ул. Смолячкова, д. 14, к.1, лит. «Б»

т./факс 542-38-80

ИНН 7802290699

р/сч 40703810155080107882 в

«Северо-Западном Банке»

ОАО Сбербанк России

к/сч 30101810500000000653

БИК 044030653

Ректор \_\_\_\_\_ Исаков И.Ж.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.



Автономная некоммерческая  
образовательная организация  
высшего образования  
**«Межрегиональный институт  
экономики и права  
при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»**

ИНН – 7802290699/КПП – 780201001  
194044, г. Санкт-Петербург,  
ул. Смолячкова, д. 14, к.1, лит. Б  
Телефон/факс - /812/ 542-38-80

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Направление на \_\_\_\_\_ практику**

В целях выполнения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
руководство \_\_\_\_\_  
просит Вас предоставить возможность пройти \_\_\_\_\_  
практику в течение \_\_\_\_\_ недель  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года студенту(ке) группы \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
(при прохождении практики в институте)**

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

№	Планируемые формы работы	Сроки проведения

Руководитель практики от института:

\_\_\_\_\_

(должность, с указанием полного

\_\_\_\_\_

наименования структурного

\_\_\_\_\_

подразделения МИЭП)(подпись)

(фамилия и. о.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_

Задание (перечень)

- изучить \_\_\_\_\_;
- собрать эмпирический (фактологический) материал по теме выпускной квалификационной работы;
- апробировать теоретическую часть работы в практической деятельности;
- изучить и обобщить \_\_\_\_\_ в сфере деятельности \_\_\_\_\_ – места прохождения практики;
- выполнять поручения и конкретные обязанности, которые будут определены руководителем;
- составить, подготовить документы, необходимые для обеспечения деятельности подразделения места прохождения практики;
- и т.д.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*ОК-3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения*

- знает.....
- умеет.....
- владеет.....

*ПК-13* \_\_\_\_\_

- знает.....
- умеет.....
- владеет.....

*ПК-14* \_\_\_\_\_

- знает.....
- умеет.....
- владеет.....

- и т.д.

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
(при прохождении практики в профильной организации)**

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

№	Планируемые формы работы	Сроки проведения

Руководитель практики от института:

\_\_\_\_\_

(должность, с указанием полного

\_\_\_\_\_

наименования структурного

\_\_\_\_\_

подразделения МИЭП)(подпись) (фамилия и. о.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

(должность, с указанием полного

\_\_\_\_\_

наименования соответствующего

\_\_\_\_\_

предприятия, учреждения, организации,

\_\_\_\_\_

их структурного подразделения)(подпись) (фамилия и. о.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



За время прохождения практики сформированы следующие компетенции:

Учитывая изложенное выше следует признать студента

\_\_\_\_\_ (фамилия и.о.)  
заслуживающим \_\_\_\_\_ оценки за прохождение практики.  
(высокой положительной, удовлетворительной, низкой)

Руководитель практики от института:

\_\_\_\_\_ (должность, с указанием полного

наименования структурного

подразделения МИЭП)(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и. о.)

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации):

\_\_\_\_\_ (должность, с указанием полного

наименования соответствующего

предприятия, учреждения, организации,

их структурного подразделения)(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и. о.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики студентом  
\_\_\_\_\_ по направлению подготовки  
\_\_\_\_\_ учебная  
группа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения \_\_\_\_\_ практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия, учреждения, организации, их структурного подразделения)

Должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество руководителя  
практики от института: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество руководителя  
практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Инструктивно-методическое занятие проведено

дата: \_\_\_\_\_

подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Дата	Количество часов	Содержание работы	Подпись руководителя практики
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Студент \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и. о.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Студент \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и. о.)

Отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики защищен студентом \_\_\_\_\_ по направлению подготовки \_\_\_\_\_, учебной группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество)  
с оценкой « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики от института:

\_\_\_\_\_  
(должность, с указанием полного  
наименования структурного  
подразделения МИЭП)(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и. о.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации(при прохождении практики в профильной организации):

\_\_\_\_\_  
(должность, с указанием полного  
наименования соответствующего  
предприятия, учреждения, организации,  
их структурного подразделения)(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и. о.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.