

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
**«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
ПРИ МЕЖПАРЛАМЕНТСКОЙ АССАМБЛЕЕ ЕВРАЗЭС»**



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных  
умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

---

**Направление подготовки** 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

**Квалификация выпускника** Бакалавр

**Направленность (профиль)** \_\_\_\_\_

**Форма обучения** очная, заочная

## **1. Вид, способ и формы (форма) проведения практики**

*Вид практики:* учебная практика.

*Тип практики:* практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

*Способ проведения практики:* стационарная или выездная.

Способ и форма проведения практики определяются программой (структурой и содержанием) практики и осуществляется непрерывным циклом в определенные рабочие учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в учреждениях и организациях в качестве места прохождения данной практики.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие

общефессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-19 – способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов обучения: знания:

на уровне представлений:

- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

на уровне воспроизведения:

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

на уровне понимания:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

умения:

теоретические:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

практические:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

навыки (опыт деятельности):

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- представить результаты деятельности в виде отчета по практике.

**Область профессиональной деятельности**, на которую направлено прохождение практики:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

- финансовые, кредитные и страховые учреждения;

- органы государственной и муниципальной власти;

- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

**Объекты профессиональной деятельности**, на которые направлено прохождение практики:

поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Содержание практики соответствует следующим **видам профессиональной деятельности**, к которым готовится выпускник:

- аналитическая, научно-исследовательская;

- расчетно-финансовая.

Содержание практики направлено на подготовку к решению следующих **профессиональных задач**, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к блоку 2 ФГОС ВО «Практики» и базируется на освоении обучающимися дисциплин: «Маркетинг», «Экономика организации». Практика служит основой для освоения дисциплин: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Рынок ценных бумаг», «Управленческий учет и управление затратами», «Электронный бизнес», «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика» и подготовки выпускной квалификационной работы.

Место прохождения практики студент определяет самостоятельно в соответствии с областью профессиональной деятельности, но руководствуется рекомендациями руководителя практики от ВУЗа, в котором проходит обучение.

Базы практики должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать ОПОП ВО подготовки бакалавра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студента;
- иметь соответствующую материально-техническую базу.

При выборе рабочего места для студентов необходимо руководствоваться, прежде всего, направлением его подготовки, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий выпускник должен получить практические навыки.

Время проведения практики соответствует календарным срокам учебного плана направления подготовки 38.03.01 – «Экономика».

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях**

##### *Очная форма обучения - 2 курс, 4 семестр*

№ п/п	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
1.	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Зачет	3	2

##### *Заочная форма обучения - 3 курс*

№ п/п	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
1.	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Зачет	3	2

#### **5. Содержание практики**

Этапы практики и их содержание:

##### *Подготовительный этап:*

- выбор места прохождения практики;
- получение направления на практику;
- получение материалов для прохождения практики (дневник, программа);
- подготовка плана практики.

##### *Основной этап:*

- ознакомление со спецификой деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;
- ознакомление с организацией и содержанием экономической работы в организации, финансовом, кредитном, страховом учреждении, органе государственной или муниципальной власти;
- изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения отчета по практике.

##### *Аттестация по итогам практики:*

- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики;
- с учетом замечаний преподавателя подготовка к защите отчета по практике;
- защита отчета.

Формой текущего контроля являются регулярные консультации преподавателя – руководителя практики от кафедры; контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения.

## **6. Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по практике являются: отзыв-характеристика, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, которые студенты предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

**ОПК-3** - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

*Очная форма обучения*

Дисциплины, в рамках которых осуществляется формирование компетенции	Периоды обучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Математика								
Экономика организации								
Электронный бизнес								
Финансовые вычисления								
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности								
Рынок ценных бумаг								
Управленческий учет и управление затратами								
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								
Управление проектами								
Научно-исследовательская работа								



Дисциплины, в рамках которых осуществляется формирование компетенции	Периоды обучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности								
Бухгалтерский учет								
Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности								
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								
Аудит								
Научно-исследовательская работа								
Риск-менеджмент								
Преддипломная практика								
	- начальный этап							
	- основной этап							
	- дисциплина относится к блоку «Дисциплины по выбору» или «Факультативы, вариативная часть» и нацелена на углубление достигнутого уровня освоения компетенции							

#### Заочная форма обучения

Дисциплины, в рамках которых осуществляется формирование компетенции	Периоды обучения				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности					
Бухгалтерский учет					
Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности					
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					
Аудит					



Дисциплины, в рамках которых осуществляется формирование компетенции	Периоды обучения				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Научно-исследовательская работа					
Риск-менеджмент					
Преддипломная практика					
	- начальный этап				
	- основной этап				
	- дисциплина относится к блоку «Дисциплины по выбору» или «Факультативы, вариативная часть» и нацелена на углубление достигнутого уровня освоения компетенции				

**ПК-7-** способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

*Очная форма обучения*

Дисциплины, в рамках которых осуществляется формирование компетенции	Периоды обучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Маркетинг								
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности								
Рынок ценных бумаг								
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								
Научно-исследовательская работа								
Преддипломная практика								
	- начальный этап							
	- основной этап							
	- дисциплина относится к блоку «Дисциплины по выбору» или «Факультативы, вариативная часть» и нацелена на углубление достигнутого уровня освоения компетенции							

*Заочная форма обучения*

Дисциплины, в рамках которых осуществляется формирование компетенции	Периоды обучения				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Маркетинг					
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности					
Рынок ценных бумаг					
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					
Научно-исследовательская работа					
Преддипломная практика					
	- начальный этап				
	- основной этап				
	- дисциплина относится к блоку «Дисциплины по выбору» или «Факультативы, вариативная часть» и нацелена на углубление достигнутого уровня освоения компетенции				

**ПК-19** – способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

*Очная форма обучения*

Дисциплины, в рамках которых осуществляется формирование компетенции	Периоды обучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Государственные и муниципальные финансы								
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности								
Научно-исследовательская работа								
Финансовое планирование и бюджетирование								
Риск-менеджмент								

Дисциплины, в рамках которых осуществляется формирование компетенции	Периоды обучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Преддипломная практика								
	- начальный этап							
	- основной этап							
	- дисциплина относится к блоку «Дисциплины по выбору» или «Факультативы, вариативная часть» и нацелена на углубление достигнутого уровня освоения компетенции							

### Заочная форма обучения

Дисциплины, в рамках которых осуществляется формирование компетенции	Периоды обучения				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Государственные и муниципальные финансы					
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности					
Научно-исследовательская работа					
Финансовое планирование и бюджетирование					
Риск-менеджмент					
Преддипломная практика					
	- начальный этап				
	- основной этап				
	- дисциплина относится к блоку «Дисциплины по выбору» или «Факультативы, вариативная часть» и нацелена на углубление достигнутого уровня освоения компетенции				

Начальный этап формирования компетенции предполагает приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач.

Основной этап формирует способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий, актуализировать компетенцию в новых и нестандартных ситуациях, оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные, формирует мотивацию к саморазвитию и самообразованию.

Дисциплины, относящиеся к блокам «Дисциплины по выбору» или «Факультативы, вариативная часть», являются дисциплинами, позволяющими самостоятельно формировать обучающемуся индивидуальную образовательную траекторию, нацелены на расширение

полученных знаний, умений, навыков, углубление достигнутого уровня освоения компетенции.

Этап формирования компетенции считается завершенным только при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по всем обязательным дисциплинам, в рамках которых осуществляется формирование компетенции на данном этапе.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап формирования компетенций	Показатели освоения компетенций (планируемые результаты обучения)	Критерии и шкалы оценивания компетенций				
		1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы						
<b>Начальный</b>	<b>знать:</b> существующие инструментальные средства для обработки экономических данных; критерии их отбора в соответствии с поставленной задачей; методику проведения соответствующих расчетов; методы анализа и интерпретации полученных результатов	Демонстрирует в минимальном объеме наличие предметных знаний для решения отдельных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в базовом объеме наличие предметных знаний для решения отдельных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в базовом объеме наличие предметных знаний для решения основных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в полном объеме наличие предметных знаний для решения основных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в полном объеме наличие предметных знаний для решения разнообразных конкретных профессиональных задач
	<b>уметь:</b> выбирать на основе актуальных критериев конкретные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; осуществлять расчеты соответствующих показателей, анализировать и интерпретировать	Демонстрирует в минимальном объеме наличие предметных умений для решения отдельных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в базовом объеме наличие предметных умений для решения отдельных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в базовом объеме наличие предметных умений для решения основных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в полном объеме наличие предметных умений для решения основных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в полном объеме наличие предметных умений для решения разнообразных конкретных профессиональных задач

Этап формирования компетенций	Показатели освоения компетенций (планируемые результаты обучения)	Критерии и шкалы оценивания компетенций				
		1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
	результаты этих расчетов					
	<b>владеть:</b> навыками отбора и применения инструментария и методов обработки, расчетов, анализа и интерпретации экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Демонстрирует в минимальном объеме наличие предметных навыков для решения отдельных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в базовом объеме наличие предметных навыков для решения отдельных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в базовом объеме наличие предметных навыков для решения основных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в полном объеме наличие предметных навыков для решения основных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в полном объеме наличие предметных навыков для решения разнообразных конкретных профессиональных задач
ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений						
<b>Начальный</b>	<b>Знать:</b> основные формы отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., требования к их оформлению и заполнению; сущность и методы расчета содержащихся в основных формах отчетности показателей; методы анализа и интерпретации информации, содержащейся в	Демонстрирует в минимальном объеме наличие предметных знаний для решения отдельных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в базовом объеме наличие предметных знаний для решения отдельных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в базовом объеме наличие предметных знаний для решения основных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в полном объеме наличие предметных знаний для решения основных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в полном объеме наличие предметных знаний для решения разнообразных конкретных профессиональных задач

	отчетности					
	<b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности	Демонстрирует в минимальном объеме наличие предметных умений для решения отдельных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в базовом объеме наличие предметных умений для решения отдельных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в базовом объеме наличие предметных умений для решения основных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в полном объеме наличие предметных умений для решения основных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в полном объеме наличие предметных умений для решения разнообразных конкретных профессиональных задач
	<b>Владеть:</b> навыками: принятия управленческих решений на основе полученных по результатам анализа отчетности сведений	Демонстрирует в минимальном объеме наличие предметных навыков для решения отдельных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в базовом объеме наличие предметных навыков для решения отдельных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в базовом объеме наличие предметных навыков для решения основных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в полном объеме наличие предметных навыков для решения основных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в полном объеме наличие предметных навыков для решения разнообразных конкретных профессиональных задач
ПК-7- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет						
<b>Начальный</b>	<b>знать:</b> основные отечественные и зарубежные источники информации по профилю профессиональной деятельности; сущность и базовую структуру, правила написания и оформления информационного	Демонстрирует в минимальном объеме наличие предметных знаний для решения отдельных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в базовом объеме наличие предметных знаний для решения отдельных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в базовом объеме наличие предметных знаний для решения основных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в полном объеме наличие предметных знаний для решения основных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в полном объеме наличие предметных знаний для решения разнообразных конкретных профессиональных задач

	<p>обзора/аналитического отчета; основные методы работы с информацией с целью использования ее при подготовке информационного отчета</p>					
	<p><b>уметь:</b> находить соответствующие источники информации и получать из них необходимые сведения; отбирать из массива данных информацию, необходимую для решения поставленной задачи; формулировать и оформлять надлежащим образом информационный обзор/аналитический отчет</p>	<p>Демонстрирует в минимальном объеме наличие предметных умений для решения отдельных конкретных профессиональных задач</p>	<p>Демонстрирует в базовом объеме наличие предметных умений для решения отдельных конкретных профессиональных задач</p>	<p>Демонстрирует в базовом объеме наличие предметных умений для решения основных конкретных профессиональных задач</p>	<p>Демонстрирует в полном объеме наличие предметных умений для решения основных конкретных профессиональных задач</p>	<p>Демонстрирует в полном объеме наличие предметных умений для решения разнообразных конкретных профессиональных задач</p>
	<p><b>владеть:</b> навыками написания и оформления информационного отчета на основе информации из отечественных и зарубежных источников</p>	<p>Демонстрирует в минимальном объеме наличие предметных навыков для решения отдельных конкретных профессиональных задач</p>	<p>Демонстрирует в базовом объеме наличие предметных навыков для решения отдельных конкретных профессиональных задач</p>	<p>Демонстрирует в базовом объеме наличие предметных навыков для решения основных конкретных профессиональных задач</p>	<p>Демонстрирует в полном объеме наличие предметных навыков для решения основных конкретных профессиональных задач</p>	<p>Демонстрирует в полном объеме наличие предметных навыков для решения разнообразных конкретных профессиональных задач</p>
<p>ПК-19 – способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>						



<b>Начальный</b>	<p><b>Знать:</b> сущность и структуру бюджетной системы РФ, источники доходов и направления расходов бюджетов всех уровней; методы расчетов основных показателей проектов бюджетов всех уровней; меры, обеспечивающие соблюдение бюджетной дисциплины и контроль за ним; механизм составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>Демонстрирует в минимальном объеме наличие предметных знаний для решения отдельных конкретных профессиональных задач</p>	<p>Демонстрирует в базовом объеме наличие предметных знаний для решения отдельных конкретных профессиональных задач</p>	<p>Демонстрирует в базовом объеме наличие предметных знаний для решения основных конкретных профессиональных задач</p>	<p>Демонстрирует в полном объеме наличие предметных знаний для решения основных конкретных профессиональных задач</p>	<p>Демонстрирует в полном объеме наличие предметных знаний для решения разнообразных конкретных профессиональных задач</p>
	<p><b>Уметь:</b> рассчитывать показатели проектов бюджетов всех уровней; обеспечивать и контролировать соблюдение бюджетной дисциплины; составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных</p>	<p>Демонстрирует в минимальном объеме наличие предметных умений для решения отдельных конкретных профессиональных задач</p>	<p>Демонстрирует в базовом объеме наличие предметных умений для решения отдельных конкретных профессиональных задач</p>	<p>Демонстрирует в базовом объеме наличие предметных умений для решения основных конкретных профессиональных задач</p>	<p>Демонстрирует в полном объеме наличие предметных умений для решения основных конкретных профессиональных задач</p>	<p>Демонстрирует в полном объеме наличие предметных умений для решения разнообразных конкретных профессиональных задач</p>

	учреждений					
	<b>Владеть:</b> навыками бюджетного планирования; навыками контроля соблюдения бюджетной дисциплины; навыками составления смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Демонстрирует в минимальном объеме наличие предметных навыков для решения отдельных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в базовом объеме наличие предметных навыков для решения отдельных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в базовом объеме наличие предметных навыков для решения основных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в полном объеме наличие предметных навыков для решения основных конкретных профессиональных задач	Демонстрирует в полном объеме наличие предметных навыков для решения разнообразных конкретных профессиональных задач

*Описание шкалы оценивания на каждом этапе формирования компетенции*

3-8 баллов – компетенция не сформирована;

9-10 баллов – компетенция сформирована на пороговом уровне;

11-13 баллов – компетенция сформирована на достаточном уровне;

14-15 баллов – компетенция сформирована на высоком уровне.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета «зачет» ставится при достижении порогового уровня.

При проведении промежуточной аттестации с выставлением оценки (экзамен, зачет с оценкой):

3-8 баллов – «неудовлетворительно»;

9-10 баллов – «удовлетворительно»;

11-13 баллов – «хорошо»;

14-15 баллов – «отлично».

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом не менее 25-30 страниц печатного текста. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет состоит из разделов:

#### 1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

#### 2. ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Отчет по практике сдается руководителю вместе с дневником. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся практикант в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- свои выводы, замечания, предложения.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых практикант принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем объем отчета может быть увеличен.

Для проведения текущей аттестации могут быть использованы следующие формы отчетности:

- собеседование;
- консультации руководителя;
- представление руководителю собранных и систематизированных материалов;
- представление и защита руководителю отчетов о проделанной работе
- представление и защита руководителю материалов (планы, тезисы) для написания научной статьи;
- участие в студенческих конференциях;
- выступление на заседании кафедры;
- обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры.

*Примерный список контрольных вопросов для промежуточной аттестации по практике*

1. Показатели эффективности использования основных средств предприятия
2. Оборачиваемость и показатели эффективности использования оборотных средств
3. Определение потребности в материальных ресурсах
4. Планирование потребности в персонале предприятия
5. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов
6. Методы измерения производительности труда
7. Классификация калькуляционных статей себестоимости. Порядок составления сметы затрат
8. Виды и расчет прибыли предприятия
9. Техничко-экономические показатели деятельности предприятия.
10. Содержание финансово-экономического анализа. Общий анализ финансового состояния предприятия.
11. План счетов бухгалтерского учета
12. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах
13. Двойная запись хозяйственных операций по счетам
14. Состав квартальной и годовой отчетности предприятия.
15. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
16. Бухгалтерский баланс, содержание основных статей актива и пассива.
17. Планирование технического развития и организации производства
18. Планирование капитальных вложений и капитального строительства
19. Маркетинговые исследования. Классификация маркетинговых исследований.
20. Опросы и анкетирование в маркетинговых исследованиях. Виды анкет.
21. Дополнительные методы маркетинговых исследований
22. Источники маркетинговой информации
23. Анализ конкуренции по М. Портеру.
24. Сегментация рынка. Процесс сегментирования рынка.
25. Сегментация рынка. Построение профилей выделенных сегментов рынка.
26. Позиционирование товара на рынке. Инструменты позиционирования. Стратегии позиционирования
27. Бюджет и его роль в обществе.
28. Бюджетное устройство в РФ, его функциональная и организационная структура.
29. Принципы организации бюджетного устройства РФ.
30. Бюджетная классификация, ее содержание.
31. Система межбюджетных отношений.
32. Состав и структура доходов бюджета.
33. Расходы федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, их экономическое содержание.
34. Принципы и способы бюджетного финансирования.
35. Участники бюджетного процесса, их права и обязанности.
36. Исполнение бюджетов.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Защита индивидуального отчёта о самостоятельной работе во время прохождения практики проходит в форме зачета. На защите студенты представляют, дневник прохождения практики, отчет и отзыв-характеристику непосредственного руководителя практики и, по возможности, наработанные практические материалы.

По положительным итогам защиты отчета по практике в зачётную книжку студента выставляется:

**«зачтено»:**

- студент полностью или по большей части выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней практики;
- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у студента сформированы все компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- студент защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- Допускаются несущественные ошибки или неточности.

**«не зачтено»:**

- студент не выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение практики, или не имеет заполненного дневника;
- студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у студента не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент не подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- студент не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. Экономика организации: Учебник для бакалавров Дашков и К 2013 г. 237 страниц <http://www.knigafund.ru/books/172190>
2. Дейнека А.В. Управление персоналом: Учебник. Дашков и К. 2013 г. 291 страница <http://www.knigafund.ru/books/174183>
3. Косолапова М.В., Свободин В.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник. Дашков и К 2014 г. 247 страниц <http://www.knigafund.ru/books/55399>
4. Лытнев О. Н. Основы финансового менеджмента: учебное пособие Директ-Медиа 2014 г. 324 страницы <http://www.knigafund.ru/books/181815>
5. Скворцова Н.А. Маркетинговая деятельность предприятия, как современная сфера бизнеса: учебное пособие. Директ-Медиа 2015 г. 325 страниц

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. ЭБС «Книгафонд» <http://www.knigafund.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
3. СПС «Консультант Плюс»

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для успешного прохождения практики студент должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. Рабочее место может быть оснащено компьютером.