




Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Межрегиональный институт экономики и права  
при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»

  
УТВЕРЖДАЮ  
Ректор И.Ж. Исаков  
« 26 » октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ  
АНОО ВО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС»

Санкт-Петербург

2016 г.

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Межрегиональный институт экономики и права при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ АНОО ВО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС»

## СОДЕРЖАНИЕ

Номер раздела	Наименование раздела	
1.	Общие положения	2
2.	Состав и структура фондов	2-3
3.	Общие принципы и порядок комплектования	3
4.	Исключение документов из фондов	3-4
5.	Лист регистрации изменений	5

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание работы библиотеки АНОО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС» (в дальнейшем – АНОО МИЭП) по комплектованию и организации ее фондов с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований печатными, электронными изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2. Фонд библиотеки АНОО МИЭП создается как единый библиотечный фонд на основе централизованного комплектования.

1.3. Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с тематическим планом комплектования и картотеккой книгообеспеченности дисциплин. Тематический план комплектования составляется на основе дисциплин всех образовательных программ, а также учитывая тематику научных исследований.

### 2. Состав и структура фондов

2.1. Единый библиотечный фонд включает фонды изданий и других документов всех подразделений вуза.

2.2. Единый библиотечный фонд состоит из разных видов отечественных и зарубежных изданий (научной, учебной, справочной, художественной и др.), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов, в т.ч. и изданий, включенных в электронно-библиотечные системы и полученных на основании прямых договоров с правообладателями.

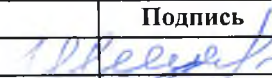

2.3. Степень устареваемости основных учебных изданий устанавливается по циклам дисциплин:

общегуманитарные и социально-экономические	- последние 5 лет
естественно-научные и математические	- последние 10 лет
общепрофессиональные	- последние 10 лет
специальные	- последние 5 лет.

2.4. Структура фонда библиотеки АНОО МИЭП

2.4.1. Основной фонд – часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы и электронных документов.

2.4.2. Подсобный фонд – часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Создается при отделах обслуживания. К подсобным фондам может быть организован открытый доступ.

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Заведующая библиотекой		О.В.Шилова	26.10.2016
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	26.10.2016
			Стр. 2 из 5	

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Межрегиональный институт экономики и права при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ АНОО ВО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС»

2.4.3. Учебный фонд – специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания независимо от вида и экзemplярности, рекомендованные кафедрами вуза для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и образовательными программами вуза, нормами книгообеспеченности.

### 3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1. Содержание комплектования единого фонда вузовской библиотеки определяется тематическим планом комплектования (далее ТПК), который отражает профиль учебных дисциплин вуза и тематику научных работ. ТПК составляется библиотекой совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями вуза и систематически корректируется. Утверждает ТПК ректор вуза.

3.2. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке руководителей подразделений академии. Учебные издания приобретаются из расчета обеспеченности каждого обучающегося вуза минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами; основная литература – 0.5, дополнительная литература: 0.2-0.25. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования, гриф УМО или гриф, уполномоченных организаций на основании приказа Минобрнауки №10 от 15.01.2007. Объем фонда учебной литературы с грифами должен составлять по количеству названий не менее 60% от всего библиотечного фонда.

3.3. Фонд дополнительной литературы комплектуется официальными, справочно-библиографическими, периодическими, научными изданиями и информационными базами данных в соответствии с нормативами лицензионных требований и с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов в читальных залах (от 1 до 10 экземпляров каждого наименования). Заявки на эти издания формируют руководители общего научного и отраслевого читальных залов.

3.4. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации (использование каталогов Интернет-магазинов, тематических планов издательств, прайс-листов книготорговых фирм).

3.5. Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями вуза за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

3.6. Источниками комплектования фонда являются: книготорговые и книгоиздающие организации, фирмы, частные лица, обменные фонды библиотек, отечественные и зарубежные агентства.

3.7. Комплектование библиотечного фонда организуется с соблюдением законодательных актов Российской Федерации в области библиотечного дела и авторского права; указаниями, распоряжениями и приказами Министерства образования Российской Федерации, распоряжением и приказами по академии и настоящим Положением.

### 4. Исключение документов из фондов

4.1. В целях повышения эффективности использования фондов систематически проводится анализ их использования.

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Заведующая библиотекой		О.В.Шилова	26.10.2016
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	26.10.2016
Стр. 3 из 5				



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования

«Межрегиональный институт экономики и права  
при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ АНОО ВО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС»

4.2. Библиотекой совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями ежегодно просматриваются фонды с целью выявления малоиспользуемых изданий и документов для перевода их в резервный (обменный) фонд или для списания из фонда.

4.3. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном Инструкцией об учете библиотечного фонда от 02.12.98 №590 Министерства культуры Российской Федерации.

4.4. Учет фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации от 04.11.98 №16-00-16-198 «Об инвентаризации библиотечных фондов».

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Заведующая библиотекой		О.В.Шилова	26.10.2016
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	26.10.2016
			Стр. 4 из 5	

