



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Межрегиональный институт экономики и права
при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  И.Ж. Исаков
«16» октября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о БИБЛИОТЕКЕ
в АНОО ВО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕвразЭС»

Санкт-Петербург

2016 г.

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Межрегиональный институт экономики и права при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»
	ПОЛОЖЕНИЕ о БИБЛИОТЕКЕ в АНОО ВО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС»

СОДЕРЖАНИЕ

Номер раздела	Наименование раздела	
1.	Общие положения	2
2.	Основные задачи библиотеки	3
3.	Функции библиотеки	3-4
4.	Права библиотеки	4
5.	Ответственность	4-5
6.	Заключительные положения	5
7.	Лист регистрации изменений	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности библиотеки Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС» (далее Институт, МИЭП при МПА ЕврАзЭС), порядок его взаимодействия со структурными подразделениями вуза.

1.2. Положение о библиотеке МИЭП при МПА ЕврАзЭС разработано в соответствии с Примерным положением о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 27 апреля 2000 г. N 1246.

1.3. Библиотека является самостоятельным структурным подразделением МИЭП при МПА ЕврАзЭС, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.4. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами о библиотечном деле и об информации, информатизации и защите информации, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, Уставом Института, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами института.

1.5. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.


1.6. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются в Правилах пользования библиотекой Института.

1.7. Штаты библиотеки утверждаются ректором, в пределах общей численности фонда заработной платы.

1.8. Библиотеку возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего библиотекой и других работников регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором института.

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Заведующая библиотекой		О.В.Шилова	26.10.2016
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	26.10.2016
Стр. 2 из 6				

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Межрегиональный институт экономики и права при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»
	ПОЛОЖЕНИЕ о БИБЛИОТЕКЕ в АНОО ВО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС»

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

Основными задачами библиотеки являются:

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий читателей в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к любым фондам. (Ограничение доступа к отдельным фондам регулируется законодательством об охране государственной тайны и законодательством об обеспеченности сохранности культурного достояния народов Российской Федерации.)

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Института и информационными потребностями читателей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.

2.3. Воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, другими средствами обучения, библиотекой. Подготовка читателей для работы со справочным аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме.

2.4. Расширение спектра библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.5. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

2.6. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

2.7. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

3. ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

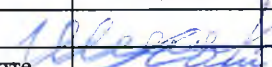
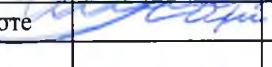
Библиотека осуществляет следующие функции:

3.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей.

3.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов;
- получает произведения печати и иные документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- составляет в помощь научной и учебной работе Института библиографические указатели, списки литературы; выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки; проводит библиографические обзоры; организует книжные выставки;
- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности студентов института, руководства, профессорско-преподавательского состава, аспирантов.

3.3. Предоставляет читателям другие виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется Правилами пользования библиотекой.

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Заведующая библиотекой		О.В. Шилова	26.10.2016
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	26.10.2016
Стр. 3 из 6				



МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
при МПА ЕвразЭС

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования

«Межрегиональный институт экономики и права
при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

ПОЛОЖЕНИЕ о БИБЛИОТЕКЕ в АНОО ВО «Межрегиональный институт экономики
и права при МПА ЕвразЭС»

3.4. Прививает навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

3.5. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

3.6. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки тематических планов комплектования фондов, планирования выпуска литературы Институт и приведения в соответствие информационных потребностей читателей и состава фонда.

3.7. Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и копирование.

3.8. Изымает и реализует документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами. Осуществляет перераспределение непрофильной и излишней дублетной литературы. Организирует в установленном порядке продажу книг обучающимся и сотрудникам.

3.9. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.10. Координирует работу с кафедрами Института.

3.11. Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, которые имеют информационные банки данных в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

4. ПРАВА БИБЛИОТЕКИ

4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении;

4.2. Разрабатывать правила пользования библиотекой;

4.3. Определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой института виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеки;

4.4. Знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой НИР института. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;

4.5. Представлять институт в различных учреждениях, организациях: принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;

4.6. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями;

4.7. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Библиотека института несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Заведующая библиотекой		О.В.Шилова	26.10.2016
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	26.10.2016
			Стр. 4 из 6	



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Межрегиональный институт экономики и права
при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

ПОЛОЖЕНИЕ о БИБЛИОТЕКЕ в АНОО ВО «Межрегиональный институт экономики
и права при МПА ЕвразЭС»

5.2. Ответственность за сохранность фондов несет заведующая библиотекой.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до внесения изменений или утверждения нового Положения о подразделении.

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Заведующая библиотекой		О.В.Шилова	26.10.2016
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе		Е.Е. Ланина	26.10.2016
			<i>Стр. 5 из 6</i>	

