

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного Учредителя
(решение №1 от "07" июля 2017 г.)

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Университет при Межпарламентской Ассамблее
ЕврАзЭС»**

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2017 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС» (далее – «Университет») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной в целях предоставления услуг в сфере образования, предусмотренных настоящим Уставом.

Университет является частной образовательной организацией. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация. Тип образовательной организации – образовательная организация высшего образования.

С момента государственной регистрации Университет является юридическим лицом – некоммерческой организацией, осуществляющей образовательный процесс по образовательным программам высшего образования.

1.2. Наименование Университета:

Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС».

Сокращенное наименование Университета на русском языке: АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

Полное наименование Университета на английском языке:

Autonomous non-profit higher education organization «University associated with the Interparliamentary Assembly of the Eurasian Economic Community».

Сокращенное наименование Университета на английском языке:

AN NEO "University associated with IA EAEC"

1.3. Учредителем Университета является:

Некоммерческое партнерство «Северо-западный региональный юридический центр» (ОГРН 10278008756216).

1.4. Правовое положение Университета, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Университета. Университет не несет ответственности по обязательствам государства.

1.7. Имущество, переданное Университету его учредителем, является собственностью Университета. Учредитель Университета не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Университета. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Университета, а он не отвечает по обязательствам своего учредителя.

Университет использует имущество для целей, определенных в Уставе. Университет вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Университет обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.8. Университет имеет круглую печать с полным наименованием Университета на русском языке. Университет вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также иные реквизиты.

1.9. Университет приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующих лицензий в установленном законодательством порядке.

Государственное
Министерство юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 2

В соответствии с положениями действующего законодательства Университет вправе осуществлять образовательную деятельность, не подлежащую лицензированию и соответствующую настоящему Уставу. Право на осуществление деятельности, не подлежащей лицензированию, Университет приобретает с момента государственной регистрации Университета в качестве юридического лица.

1.10. Университет может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации и за границей, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Университета, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Университета.

1.11. Университет может иметь научно-исследовательские подразделения, а также объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития и т.д. В структуру Университета входят управления, отделы и институты, в состав которых могут входить кафедры по отраслям знаний и факультеты по направлениям подготовки специалистов, лаборатории и иные учебные и научные подразделения. Структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами. Статус, порядок управления и функции структурного подразделения Университета определяются соответствующими положениями, утвержденными Ректором Университета.

1.12. Университет вправе учреждать и входить в союзы (ассоциации) и участвовать в иных организациях в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

1.13. Университет самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, выборе образовательных программ и направлений образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.14. Университет вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за предоставленные услуги. Доходы, полученные в процессе его деятельности, идут на возмещение затрат, связанных с Университетом и ведением образовательного процесса, а также на достижение уставных целей Университета, усовершенствование образовательного и воспитательного процессов, участие в благотворительных акциях, и другие нужды Университета. Университет имеет право для достижения целей привлекать другие образовательные организации при наличии у них соответствующих документов, регламентированных законодательством РФ.

1.15. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг устанавливаются локальным актом Университета.

1.16. Университет имеет право участвовать в любых проектах, как государственных, так и негосударственных, коммерческих, благотворительных, социальных в рамках уставной деятельности Университета.

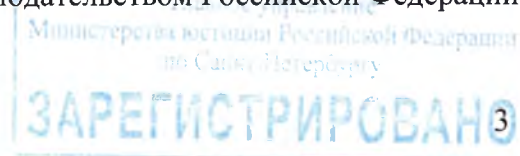
1.17. *Местонахождение Университета:* 194044, Санкт-Петербург, ул. Смольякова, д. 14, к. 1, литер «Б»

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Права Университета:

- использовать свое имущество для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- иметь штампы и бланки со своим наименованием;
- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- создавать хозяйственные общества и участвовать в них;
- реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Обязанности Университета:



- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Университета, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;
- вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Целью деятельности Университета является предоставление услуг в сфере образования: образовательная деятельность по основным образовательным программам высшего образования, а также осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам: основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

3.2. Предметом деятельности Университета являются:

3.2.1. Реализация основных образовательных программ высшего образования следующих уровней:

- высшее образование - бакалавриат;
- высшее образование - специалитет, магистратура;
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

3.2.2. Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

3.2.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ - образовательных программ среднего профессионального образования.

3.2.4. Реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих.

3.2.5. Реализация дополнительных образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.2.6. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок по профилю Университета в соответствии с тематическим планом научно-технической работы.

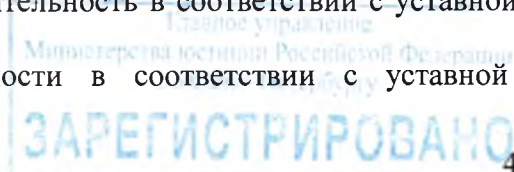
3.2.7. Деятельность в сфере охраны здоровья граждан в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Университета с момента получения соответствующей лицензии.

3.4. Для достижения своих целей Университет вправе осуществлять нижеуказанную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям:

3.4.1. Консультационная и просветительская деятельность в соответствии с уставной деятельностью Университета.

3.4.2. Осуществление издательской деятельности в соответствии с уставной деятельностью Университета.



4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Университет вправе реализовывать образовательные программы следующих видов:

- основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена; основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих; основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования; образовательные программы начального общего образования; образовательные программы основного общего образования; образовательные программы среднего общего образования;

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

4.2. Основные образовательные программы реализуются в Университете по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Организация образовательного процесса в Университете по реализуемым образовательным программам регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

4.4. Образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

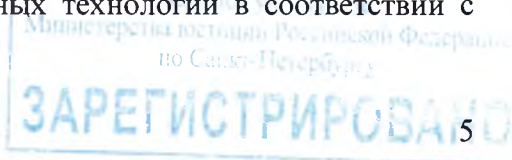
Образовательная программа разрабатывается и утверждается Университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе нормативно-правовых актов РФ, Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ.

4.5. Обучение в Университете ведется на русском языке. Университет вправе вводить преподавание отдельных предметов на иностранных языках.

4.6. Университет может реализовывать образовательные программы в сетевой форме с использованием ресурсов нескольких организаций, в том числе иностранных. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы могут участвовать образовательные, научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Университетом и иными организациями, заключаемого в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7. Образовательные программы, реализуемые в сетевой форме, совместно разрабатываются и утверждаются Университетом и участвующими организациями.

4.8. Университет может реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством РФ.



4.9. Образовательные программы в Университете реализуются с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.10. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования определяются Федеральными государственными образовательными стандартами. Университет может по желанию обучающегося реализовывать основные образовательные программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.11. Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ; коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов; практик, курсового проектирования (курсовой работы). Университет может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Учебная, производственная практики, предусмотренные Федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами, осуществляются на основе договоров между Университетом и организациями, в соответствии с которыми, указанные организации независимо от их организационно-правовых форм, обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов Университета.

4.12. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ректором Университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых видов занятий.

4.13. В процессе обучения успеваемость обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работ, по которым формой текущего, либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

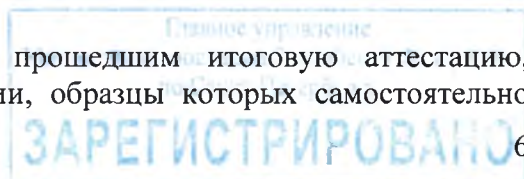
По решению Ученого совета Университета при промежуточной аттестации обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

4.14. Итоговая аттестация, завершающая освоение реализуемых образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены соответствующей образовательной программой.

4.15. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.16. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам определяются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством РФ.

4.17. Университет выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно



устанавливаются Университетом. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Университет выдает документы об образовании и документы об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

5. ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ

5.1. Прием в Университет осуществляется по решению Университета на определяемых им условиях в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Порядком приема, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Количество граждан, принимаемых на первый курс Университета для обучения, и структура их приема определяются планом приема, устанавливаемым Университетом самостоятельно.

5.4. Университет вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием граждан для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливаются Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Прием на обучение в Университет проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.6. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

5.7. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам Университет гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

6. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

6.1. Университет обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.2. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Управление деятельностью Университета осуществляется учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава;
- определение порядка управления деятельностью Университета в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- назначение единоличного исполнительного органа Университета – Ректора и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование состава Высшего коллегиального органа управления Университета – Попечительского совета;
- решение о приеме в состав учредителей новых лиц в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом;
- принятие решения о преобразовании Университета в фонд.

6.3. В состав учредителей могут быть приняты иные лица по решению Учредителя. При количестве учредителей больше одного, новые лица могут быть приняты в состав учредителей только единогласным решением всех учредителей.

Учредитель по своему усмотрению может выйти из состава учредителей. При этом он сообщает об этом иным учредителям путем направления письменного уведомления. Единственный учредитель не вправе выйти из состава учредителей.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Учредителя, принимаются единогласно.

6.4. Порядок формирования органов управления Университета определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

В Университете предусматриваются следующие органы управления:

- коллегиальный высший орган управления – Попечительский совет Университета;
- коллегиальный орган управления - общее собрание (конференция) работников и обучающихся Университета;
- коллегиальный орган управления - Ученый совет;
- единоличный исполнительный орган – Ректор Университета.

6.5. **ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ.** Попечительский совет Университета формируется учредителем (учредителями) из уполномоченных представителей учредителя (учредителей), работников Университета, иных лиц. Структура Попечительского совета формируется в составе: одна треть уполномоченных представителей учредителя (учредителей), одна треть работников Университета и одна треть иных лиц. Срок полномочий Попечительского совета – 5 лет. Минимальное количество членов Попечительского совета – три. Избрание в члены Попечительского совета Университета осуществляется при наличии согласия лица участвовать в работе Попечительского совета Университета. Лица, являющиеся работниками Университета, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Попечительского совета Университета.

6.5.1. Прекращение полномочий членов Попечительского совета Университета происходит:

- при прекращении полномочий члена Попечительского совета Университета или всего состава Попечительского совета Университета по решению учредителя Университета;
- по собственному желанию члена Попечительского совета Университета;
- по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

В случае прекращения лицом участия в работе Попечительского совета Университета по собственному желанию, данное лицо обязано незамедлительно уведомить об этом Университет.

6.5.2. Попечительский совет возглавляется его Председателем, который избирается открытым голосованием из числа членов Попечительского совета сроком на 5 (пять) лет. Решения Попечительского совета по выборам Председателя принимается квалифицированным (не менее двух третей) большинством голосов от числа членов

Попечительского совета. Процедура выдвижения и порядок выборов Председателя Попечительского совета определяется положением, утверждаемым Попечительским советом. Совмещение должности Ректора Университета и Председателя Попечительского совета не допускается.

За два месяца до истечения срока полномочий Председателя Попечительского совета проводятся выборы Председателя на новый срок.

В случае, когда полномочия Председателя Попечительского совета прекращаются досрочно, Попечительский совет избирает из числа своих членов временно исполняющего обязанности Председателя Попечительского совета. При этом решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

6.5.3. При принятии решений каждый член Попечительского совета имеет один голос. В случае равенства голосов при голосовании, голос Председателя Попечительского совета является решающим.

6.5.4. Университет не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета Университета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета Университета.

6.5.5. Попечительский совет Университета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Попечительского совета Университета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Внеочередное заседание Попечительского совета Университета может быть созвано по решению:

- учредителя Университета;
- Ректора Университета;
- члена (членов) Попечительского совета;
- 1/3 работников Университета.

6.5.6. Попечительский совет Университета правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Университета, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

В повестку дня собрания должны быть включены вопросы, касающиеся деятельности Университета, относящиеся к компетенции Попечительского совета Университета. Вопросы должны быть предложены Попечительским советом Университета, Ректором или учредителем не позднее 10 дней до даты проведения заседания Попечительского совета Университета.

Вопросы в повестку дня подаются Ректору в письменной форме с указанием лица, предлагаемого вопроса и формулировки вопроса.

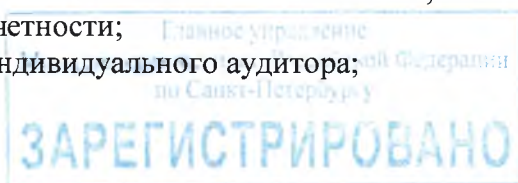
Члены Попечительского совета Университета должны быть уведомлены за десять дней до даты проведения его заседания.

Порядок Уведомления: заказным письмом по адресу нахождения члена Попечительского совета. По решению Ректора возможен другой способ уведомления членов Попечительского совета Университета.

Перед началом заседания члены Попечительского совета должны зарегистрироваться.

6.5.7. К исключительной компетенции Попечительского совета Университета относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Университета;
- определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования его имущества;
- образование органов Университета и досрочное прекращение их полномочий (за исключением единоличного исполнительного органа Университета – Ректора);
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Университета и внесение в него изменений;
- утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;



- принятие решений о создании Университетом других юридических лиц, об участии Университета в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Университета;

- принятие решений о реорганизации (за исключением принятия решения о преобразовании Университета в фонд) и ликвидации Университета, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

6.5.8. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Попечительского совета Университета. Решения по иным вопросам принимаются Попечительским советом Университета простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Попечительского совета. В случае, если в составе Попечительского совета два члена, то решения по всем вопросам компетенции Попечительского совета принимаются единогласно. Решения о ликвидации или реорганизации Университета принимаются Попечительским советом единогласно.

Решения Попечительского совета Университета оформляются в виде протокола в течение 5 дней после проведения заседания, подписывается секретарем заседания и Председателем заседания.

Ректор обязан организовать хранение протоколов Попечительского совета Университета. Протоколы предоставляются учредителю, членам Попечительского совета, работникам и третьим лицам в случаях предусмотренных законодательством РФ, по их требованиям выдаются выписки из протокола, заверенные Ректором.

6.6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА – коллегиальный орган управления Университета.

6.6.1. В состав Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Университета входят все штатные научно-педагогические и научные работники Университета, а также делегаты, избранные от других категорий работников и обучающихся.

6.6.2. Выборы делегатов на Общее собрание (конференцию) работников и обучающихся Университета от других категорий работников и обучающихся осуществляются на общих собраниях сотрудников (обучающихся) структурных подразделений Университета открытым голосованием на основе установленных Ученым советом Университета квот. Избранными считаются делегаты, получившие более половины голосов, принявших участие в голосовании.

6.6.3. Срок полномочий членов Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Университета составляет 5 лет. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Университета созывается по мере необходимости, но не реже, чем раз в пять лет. Член Общего собрания лишается своих полномочий в случае прекращения трудовых отношений с Университетом или отчисления из числа обучающихся Университета.

6.6.4. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Университета относится решение следующих вопросов:

- формирование списка кандидатов рекомендованных для включения в состав Ученого совета Университета.

6.6.5. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Университета рекомендует кандидатов для включения в списочный состав Ученого совета простым большинством голосов. Положение о порядке выдвижения и рекомендации кандидатов в члены Ученого совета и порядке созыва и проведения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Университета утверждается приказом Ректора Университета.

6.7. УЧЕНЫЙ СОВЕТ – коллегиальный орган управления Университета.

6.7.1. Ученый совет является коллегиальным органом управления образовательной и научной деятельностью Университета. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет.

6.7.2. В состав Ученого совета входят Ректор, являющийся Председателем, и проректоры. Остальные члены Ученого совета избираются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Университета в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами Университета.

6.7.3. Состав Ученого совета объявляется приказом Ректора. Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета, Ректор объявляет о созыве Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Университета для выборов нового состава Ученого совета.

Досрочные пере выборы Ученого совета проводятся по требованию Ректора или не менее половины состава членов Ученого совета. Отзыв, замена или введение нового члена Ученого совета Университета осуществляется по требованию не менее половины состава Ученого совета или Ректора, и проводятся в соответствии с локальным актом Университета, утверждаемым Ректором.

6.7.4. К компетенции Ученого совета относится:

- принятие решений о представлении к присвоению ученых званий профессора и доцента уполномоченному государственному органу власти Российской Федерации;
- проведение конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников и проведение выборов на замещение должностей директоров институтов, деканов и заведующих кафедрами;
- формирование планов по основным направлениям деятельности Университета (учебному, научному, издательскому, информационному, воспитательному, международному) и осуществление их координации, обсуждение и утверждение отчетов о проделанной работе;
- определение основных направлений и требований к организации образовательного процесса, содержанию, формам и методам учебно-методической работы в Университете;
- внесение рекомендаций об открытии или ликвидации направлений, специальностей, о проведении переподготовки в рамках отдельных курсов, циклов лекций и т.д.;
- внесение предложений Ректору о создании, преобразовании или упразднении учебных и научных структурных подразделений и филиалов Университета;
- осуществление координации методической и редакционно-издательской деятельности Университета.

6.7.5. Ученый совет Университета действует на основании Положения о нем, утвержденного Ректором.

Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже чем раз в полгода.

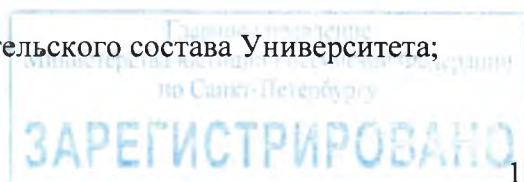
6.7.6. Ученый совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более 50 % его членов (кворум). Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Ученого совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим считается голос Председателя Ученого совета.

6.8. РЕКТОР - единоличный исполнительный орган Университета.

6.8.1. Непосредственное управление деятельностью Университета осуществляет единоличный исполнительный орган Университета – Ректор, назначаемый учредителем сроком на 5 лет.

6.8.2. Ректор в силу своей компетенции:

- осуществляет руководство работой Университета в соответствии с Уставом;
- определяет учебно-научную, функциональную и организационную структуры Университета;
- создает структурные подразделения Университета, утверждает Положения о них и назначает их руководителей;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, календарные учебные графики и программы дисциплин;
- заключает договоры, контракты, распоряжается имуществом Университета, в том числе денежными средствами;
- без доверенности действует от имени Университета, открывает счета в банках, выдает доверенности;
- ведает вопросами комплектования преподавательского состава Университета;
- вводит систему оплаты труда;



- осуществляет прием на работу и увольнение преподавателей и сотрудников Университета в соответствии с Трудовым кодексом РФ, локальными актами Университета;
- назначает Директоров Институтов, входящих в состав Университета;
- принимает решения и издает приказы и распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности Университета;
- принимает меры поощрения работников и Обучающихся, налагает на них взыскания в соответствии с локальными актами Университета;
- утверждает Правила приема обучающихся;
- возглавляет и формирует Приемную комиссию;
- подписывает документы об образовании и (или) квалификации, справки об обучении или периоде обучения;
- осуществляет контроль за работой подразделений Университета непосредственно или через создаваемые комиссии;
- осуществляет иные действия по текущей деятельности Университета.

6.8.3. Отдельные полномочия Ректор приказом по Университету может делегировать Проректорам или Директорам институтов, если это не противоречит действующему законодательству.

6.8.4. Ректор назначается Учредителем из числа ведущих научно-педагогических работников Университета с опытом руководящей работы, имеющих ученую степень, сроком на 5 лет.

6.9. Кандидатуры на должность Президента Университета выдвигаются Ученым советом Университета простым большинством голосов. Президент избирается Попечительским советом из числа лиц определенных Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет. Лицо, замещающее должность Президента Университета, должно иметь опыт работы в должности Ректора образовательной организации высшего образования не менее десяти лет. С Президентом Университета заключается срочный трудовой договор сроком до пяти лет.

Совмещение должностей Ректора и Президента Университета не допускается.

Деятельность Президента направлена на повышение эффективности управления Университетом, содействие развитию Университета, расширение представительских функций.

6.9.1. Президент Университета осуществляет следующие полномочия:

- участвует в деятельности коллегиальных органов Университета, в том числе в составе Ученого совета Университета с правом голоса;
- участвует в разработке концепции развития Университета;
- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета.

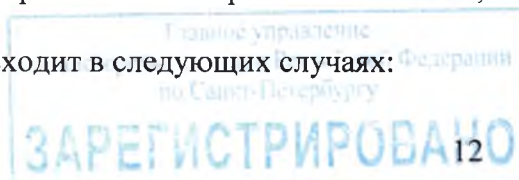
6.9.2. Президент имеет право:

- участвовать в работе Ученого совета Университета с правом голоса, вносить на рассмотрение Ученого совета Университета, Ректора предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, научных исследований и давать рекомендации по указанным и иным вопросам;
- участвовать в рассмотрении вопросов учебной, научной, производственной, кадровой и воспитательной деятельности Университета;
- бесплатно пользоваться аудиториями, читальными залами, библиотеками, информационными фондами, лабораториями Университета;
- представлять Университет на международных форумах, в государственных и общественных организациях России по предварительно согласованным вопросам, связанным с развитием высшего образования и науки;

6.9.3. Президент обязан в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, уставом, локальными актами Университета.

6.9.4. Прекращение деятельности Президента происходит в следующих случаях:

- в связи с истечением срока трудового договора;



- по желанию Президента, выраженному в его письменном заявлении;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. В Университете может быть предусмотрена должность научного руководителя Университета, который:

- представляет Университет по вопросам научной и научно-методической деятельности в других организациях и государственных органах;
- руководит разработкой, организацией выполнения и оценки результатов реализации планов научных исследований;
- руководит программой научной и научно-методической деятельности Университета;
- инициирует проведение Университетом крупных научных и научно-практических мероприятий, в том числе конференций;
- участвует в разработке программы развития Университета;
- представляет Ученому совету Университета ежегодный доклад об основных результатах и о стратегии дальнейшего развития научной деятельности Университета;
- участвует в решении вопросов совершенствования научной, организационной и управленческой деятельности Университета.

Научный руководитель Университета избирается тайным голосованием на заседании Ученого совета Университета на срок до 5 лет. Кандидатура научного руководителя предлагается учредителем (учредителями) из числа ведущих ученых, пользующихся авторитетом в мировом научном сообществе. Научный руководитель считается избранным, если за него проголосовало более 50 процентов членов Ученого совета.

6.11. Организационная структура Университета состоит из управлений, отделов, Институтов и других подразделений по направлениям деятельности университета (учебным, научным, издательско-информационным, воспитательным, международным, административно-хозяйственным). В состав Университета входят институты, факультеты, кафедры, лаборатории и иные подразделения. Организационная структура Университета определяется Ученым советом в соответствии с целями, задачами, основными направлениями деятельности и конкретными потребностями развития. Организационная структура Университета утверждается приказом Ректора Университета.

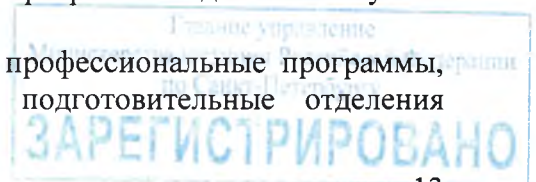
6.12. Учебно-научная деятельность Университета осуществляется институтами, кафедрами и факультетами. Институт возглавляет Директор института, назначаемый приказом Ректора. Кафедры возглавляют заведующие, факультетами руководят деканы. Заведующие кафедрами, деканы и директора институтов действуют на основании положений о кафедрах, факультетах, институтах, должностных инструкций, трудовых договоров (контрактов), заключенных с Университетом, приказов Ректора и распоряжений проректоров.

6.13. В целях обеспечения эффективного функционирования вуза Ректор создает необходимые структурные подразделения – управления, отделы, службы, и назначает их руководителей. Руководители структурных подразделений действуют в соответствии с Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями Ректора, распоряжениями проректоров, курирующих данный участок работы, и (или) указаниями директоров Университетов, деканов.

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. К обучающимся в Университете относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;
- аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Университета;



- учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- экстерны – лица, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.2. Обучающиеся в Университете имеют академические права, несут обязанности и ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Университет имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных не запрещенных законом источников.

7.4. Обучающиеся в Университете обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Университета;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Университета;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета;
- соблюдать нормы общей культуры;
- бережно относиться к имуществу Университета;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. Обучающимся Университета гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При переводе из одного высшего учебного заведения в другое, за студентом сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данном уровне высшего профессионального образования.

Прием лиц, отчисленных из других высших учебных заведений для продолжения обучения в Университете, осуществляется в соответствии с порядком приема в Университет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Обучающимся имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в порядке, определяемом Университетом.

7.6. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Университета, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета.

7.7. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

7.8. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений, составляется соответствующий акт.

7.9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.10. Обучающийся подлежит отчислению из Университета:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 1, 2, 4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктом 3 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Обучающийся отчисляется приказом Ректора.

Порядок отчисления обучающегося устанавливается соответствующими локальными актами Университета.

7.11. Обучающийся имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением прежних условий обучения при наличии свободных мест.

7.12. Обучающиеся участвуют в управлении Университетом путем представительства в Ученом совете Университета представителя обучающихся. В целях участия в управлении Университетом обучающихся в Университете создается студенческий совет.

7.13. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, хозяйственного и иных видов персонала.

7.14. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

7.15. К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника и иные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящиеся к научным работникам.

7.16. К педагогической деятельности в Университете допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.17. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Университете могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок, не превышающий 1 год, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей Директора института, декана факультета и заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников,

занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.18. Должности декана факультета, заведующего кафедрой являются выборными. Заключение трудового договора с деканами факультетов и заведующими кафедрами предшествуют выборы на Ученом совете Университета. Положение о выборах заведующих кафедрами, деканов утверждается Ректором Университета.

7.19. Работники Университета имеют право:

- избирать и быть избранными в состав Ученого совета Университета, ученые советы факультетов, филиалов, делегатами конференции педагогических работников, научных работников и представителей других категорий работников и обучающихся Университета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Университета в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Университета;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке;

Работники Университета пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

7.20. Работники Университета обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Университета, выполнять решения органов управления Университетом, требования по охране труда и технике безопасности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Университета (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Университета;
- своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Университета, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники Университета несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

7.21. Работникам Университета за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.22. Научно-педагогические работники Университета помимо прав, предусмотренных п. 7.19. настоящего Устава, имеют право:

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, а также в соответствии с требованиями устанавливаемыми Университетом самостоятельно;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

7.23. Научно-педагогические работники Университета помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 7.20. настоящего Устава, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

- принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

- вести научную деятельность, активно вовлекать в нее студентов, слушателей, аспирантов и другие категории обучающихся;

- систематически повышать свою квалификацию.

7.24. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.25. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Университетом в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

7.26. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

7.27. Система оплаты труда в Университете, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными локальными актами Университета.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Университет вправе осуществлять международное сотрудничество в области общего и профессионального образования посредством:

- реализации программ совместного обучения, двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, студентами, аспирантами, педагогическими и научными работниками;

- проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, форумов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

- участия в международных программах совершенствования общего и профессионального образования.



8.2. Университет вправе осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации иностранных граждан на основе полной компенсации затрат на обучение.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Университет самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Университет обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах средств, полученных от учредителей и от приносящих доход видов деятельности.

9.2. Университет может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

9.3. Университет отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Источниками формирования имущества Университета в денежных и иных формах являются:

- средства и имущество, безвозмездно переданные учредителем;
- доходы, полученные от реализации образовательных программ;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- доходы от приобретения и реализации ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участия в хозяйственных обществах и участия в товариществах на вере в качестве вкладчика в рамках осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Университета.

9.5. Собственностью Университета является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

9.6. Все имущество Университета, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Университета. Университет осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

9.7. Учредитель Университета не обладает правами собственности на имущество Университета, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И НАДЗОР

10.1. Университет ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Университет предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Попечительскому совету, Учредителю, органам государственной власти и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Размеры и структура доходов Университета, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Университета не являются предметом коммерческой тайны.

10.3. Должностные лица Университета несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.4. Надзор за деятельностью Университета осуществляет Учредитель. Указанный надзор осуществляется путем проведения периодических (очередных) и внеочередных проверок деятельности органов управления Университетом, его финансовой и хозяйственной деятельности. Периодические (очередные) проверки проводятся не реже одного раза в три года. Внеочередные проверки проводятся в случае получения Учредителем сведений о нарушении органами управления Университета законодательства РФ или осуществления деятельности противоречащей или осуществляемой в ущерб целям создания Университета. Для проведения проверки Учредитель вправе привлекать третьих лиц, специалистов и экспертов. Оплата работы специалистов и экспертов осуществляется за счет Университета.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

11.1. Реорганизация или ликвидация Университета может быть осуществлена по решению Попечительского совета. Решение о преобразовании Университета в фонд принимается учредителем.

Процедура ликвидации или реорганизации Университета осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными актами Российской Федерации.

11.2. Решение о ликвидации или реорганизации Университета принимается Попечительским советом единогласно. При преобразовании Университета к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Университета в соответствии с передаточным актом.

11.3. Попечительский совет Университета, принявший решение о ликвидации Университета, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Университета.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Университета. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Университета выступает в суде. В случае создания ликвидационной комиссии количество ее членов не может быть менее двух.

11.4. Процедура ликвидации или реорганизации Университета осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными актами Российской Федерации.

11.5. При ликвидации Университета, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если использование имущества Университета на цели развития образования не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.6. Ликвидация или реорганизация Университета считается завершенной, а Университет прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. После реорганизации или прекращения деятельности Университета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в государственные архивы.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Университет вправе внести изменения в Устав. Решение о внесении изменений в Устав Университета принимается Попечительским советом Университета, в соответствии с положениями раздела 6 настоящего Устава.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Государственная регистрация изменений в Устав Университета осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Изменение Устава Университета вступает в силу с момента государственной регистрации изменений.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УНИВЕРСИТЕТА

13.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Университета, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые Ректором.

13.2. Локальные акты Университета не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

13.3. Университет вправе (а в предусмотренных законом случаях – обязан) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- решения Попечительского совета;
- решения Ученого совета;
- приказы и распоряжения Ректора, проректоров, директоров институтов;
- распоряжения иных должностных лиц Университета;
- правила внутреннего распорядка;
- положения о коллегиальных органах Университета;
- положения по направлениям деятельности Университета;
- положения о структурных подразделениях Университета;
- расписание занятий, промежуточной и итоговой аттестации;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Университета, не противоречащие Уставу.





Ректор

И.Ж. Исмаков

Лист № 01

Ректор
И. Ж. Искраев
лист (2, 0в)



Главное управление
Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 16 августа 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1127800008610.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 04 сентября 2017 года за государственным регистрационным номером 2177800094239.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 21 (двадцать один) лист.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814051466

