

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Искаков И.Ж.

27 июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление затратами

(наименование дисциплины)

Направление подготовки/Специальность 38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Экономика и управление организацией

Форма обучения Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)

Дисциплина «Управление затратами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет и аудит» и служит основой для освоения дисциплины «Бизнес-планирование».

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц

Объем дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Контактная работа (по видам учебных занятий) (всего)	72,5	29,5
Из них:		
Лекции (Лек)	20	8
Практические занятия (Пр)	16	6
Семинарские занятия (Сем)	16	6
Индивидуальные занятия (ИЗ)	8	2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	5
Контактные часы на аттестацию (КА)	0,5	0,5
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	8	2
Самостоятельная работа студентов (СР)	107,5	150,5
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Объем часов, отводимых на подготовку к промежуточной аттестации (Контроль)	-	-

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Содержание, назначение и принципы управленческого учета.

Сущность и назначение управленческого учета. Системы и функции управленческого учета.

Тема 2. Теоретические основы исчисления затрат и результатов деятельности организации.

Понятия, виды и соотношения затрат и результатов деятельности организации. Постоянные и переменные расходы, определение маржинального дохода организации.

Тема 3. Учет расходов организации по местам затрат и центрам ответственности.

Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете. Распределение затрат по местам и центрам формирования.

Тема 4. Системы управленческого учета затрат в организации.

Учет себестоимости продукции на базе реальных и средних затрат. Измерение затрат в системе нормативного учета.

Тема 5. Измерение и оценка затрат организации на базе прямых расходов (директ-костинг).

Понятие директ-костинга и его особенности. Отражение затрат и результатов деятельности в системах простого и развитого директ-костинга.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

4.1 Рекомендуемые образовательные технологии

В преподавании дисциплины «Управление затратами» используются разнообразные образовательные технологии как традиционного, так и инновационного характера, учитывающие теоретический характер дисциплины:

- лекции;
- практические занятия;
- семинарские занятия.

4.2 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Теоретические занятия

Лекция 1.

Тема 1. Содержание, назначение и принципы управленческого учета.

Сущность и назначение управленческого учета. Системы и функции управленческого учета.

Лекция 2.

Тема 2. Теоретические основы исчисления затрат и результатов деятельности организации.

Понятия, виды и соотношения затрат и результатов деятельности организации. Постоянные и переменные расходы, определение маржинального дохода организации.

Лекция 3.

Тема 3. Учет расходов организации по местам затрат и центрам ответственности.

Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете. Распределение затрат по местам и центрам формирования.

Лекция 4.

Тема 4. Системы управленческого учета затрат в организации.

Учет себестоимости продукции на базе реальных и средних затрат. Измерение затрат в системе нормативного учета.

Лекция 5.

Тема 5. Измерение и оценка затрат организации на базе прямых расходов (директ-костинг).

Понятие директ-костинга и его особенности. Отражение затрат и результатов деятельности в системах простого и развитого директ-костинга.

Практические занятия

Тема 2. Теоретические основы исчисления затрат и результатов деятельности организации.

Задание 1.

Определение маржинального дохода организации.

Тема 3. Учет расходов организации по местам затрат и центрам ответственности.

Задание 2.

Распределение затрат по местам и центрам формирования.

Тема 4. Системы управленческого учета затрат в организации.

Задание 3.

Учет себестоимости продукции на базе реальных и средних затрат. Измерение затрат в системе нормативного учета.

Тема 5. Измерение и оценка затрат организации на базе прямых расходов (директ-костинг).

Задание 4.

Отражение затрат и результатов деятельности в системах простого и развитого директ-костинга.

Семинарские занятия

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и назначение управленческого учета.
2. Системы и функции управленческого учета.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения:

1. Общие принципы организации оплаты труда.

Занятие 3.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия, виды и соотношения затрат и результатов деятельности организации.

Занятие 4.

Вопросы для обсуждения:

1. Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете.

Занятие 5.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие директ-костинга и его особенности.

4.3 Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим (семинарским) занятиям, выполнение самостоятельных заданий, в том числе, изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

В рамках изучения дисциплины могут быть предусмотрены встречи обучающихся с участием представителей российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций и проведение мастер-классов экспертов.

Контроль за выполнением самостоятельной работы ведется в процессе изучения курса преподавателем на практических занятиях, а так же при проверке индивидуальных заданий и письменных работ.

Управление самостоятельной работой студента

Формы управления самостоятельной работой:

- консультирование;
- проверка части выполненной работы;
- предложение списка рекомендованной литературы;

План самостоятельной работы:

- повторение материала, подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

Вопросы для самоконтроля

1. Управленческий учет в системе информационного обеспечения управления организацией.

2. Влияние организационной структуры управления на построение системы управленческого учета

3. Объекты исследования, метод и задачи бухгалтерского управленческого учета

4. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета

5. Взаимодействие финансового, налогового и управленческого учета

6. Эволюция методов учета затрат

7. Понятие и классификация затрат организации

8. Организация управленческого учета затрат организации

9. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования

10. Себестоимость продукции: ее состав, виды

11. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности

12. Принципы калькулирования, его объект, методы

13. Попроцессный, попередельный, позаказный и функционально-стоимостный методы калькулирования

14. Калькулирование полной и производственной себестоимости

15. Калькулирование себестоимости по переменным расходам

16. Фактический и нормативный методы учета затрат

17. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

18. Система стандарт-кост как продолжение нормативного метода учета затрат

19. Планирование ассортимента продукции, подлежащей реализации

20. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости

21. Принятие управленческих решений по ценообразованию

22. Бюджетирование и контроль центров ответственности

23. Учет затрат по функциям (ABC-метод)

24. Система «директ-костинг»

25. Калькулирование себестоимости продукции по переменным расходам

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1 Перечень оценочных средств

Оценочные средства представляют собой задания, обязательные для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения учащимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Примерные оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Темы докладов

1. Управленческий учет в системе информационного обеспечения управления организацией.
2. Влияние организационной структуры управления на построение системы управленческого учета
3. Объекты исследования, метод и задачи бухгалтерского управленческого учета
4. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета
5. Взаимодействие финансового, налогового и управленческого учета
6. Эволюция методов учета затрат
7. Понятие и классификация затрат организации
8. Организация управленческого учета затрат организации
9. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования
10. Себестоимость продукции: ее состав, виды
11. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности
12. Принципы калькулирования, его объект, методы
13. Попроцессный, попередельный, позаказный и функционально-стоимостный методы калькулирования
14. Калькулирование полной и производственной себестоимости
15. Калькулирование себестоимости по переменным расходам
16. Фактический и нормативный методы учета затрат
17. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
18. Система стандарт-кост как продолжение нормативного метода учета затрат
19. Планирование ассортимента продукции, подлежащей реализации
20. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости
21. Принятие управленческих решений по ценообразованию
22. Бюджетирование и контроль центров ответственности
23. Учет затрат по функциям (ABC-метод)
24. Система «директ-костинг»
25. Калькулирование себестоимости продукции по переменным расходам

Примерные оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Список вопросов к зачету с оценкой

1. Производственно-финансовая деятельность организации как комбинационный процесс, основные компоненты этого процесса (труд, ресурсы, капитал), их выражение в издержках организации
2. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации
3. Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета
4. Особенности организации управленческого учета и его задачи
5. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
6. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности, различия между ними
7. Сущность и содержание затрат и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации
8. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей
9. Понятие о валовых, средних и предельных издержках, зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции
10. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений
11. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода, точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей
12. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат
13. Понятие о системе учета затрат на производство и ее составляющих
14. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки
15. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, их преимущества и недостатки
16. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат
17. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов
18. Исчисление и оценка материальных затрат на производство, варианты оценки расхода материалов
19. Учет затрат на содержание персонала, производственная заработная плата и оклады, расходы на социальные нужды
20. Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией
21. Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления
22. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности местам образования
23. Бюджетирование в системе управленческого учета
24. Цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы

25. Методы выявления отклонений от сметы
26. Понятие о носителях затрат – видах продукции, назначение и условия группировки расходов по видам продукции
27. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция
28. Особенности исчисления, распределения и контроля накладных расходов в управленческом учете
29. Методы распределения затрат обслуживающих центров
30. Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC
31. Особенности переделной и позаказной (накопительной) калькуляций
32. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования системы
33. Нормативная себестоимость и калькуляция, выявление и учет отклонений от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте
34. Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат
35. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией
36. Система директ-костинга, особенности, преимущества и недостатки, простой и развитой директ-костинг
37. Использование данных директ-костинга для обоснования управленческих решений
38. Директ-костинг по местам формирования затрат и объектам калькулирования
39. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации
40. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета

5.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знает: основные формы отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., требования к их оформлению и заполнению; сущность и методы расчета содержащихся в основных формах отчетности показателей; методы анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности
	Умеет: анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности
	Владеет: навыками: принятия управленческих решений на основе полученных по результатам анализа отчетности сведений

5.3. Система оценивания результатов и критерии выставления оценок в ходе промежуточной аттестации

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется система оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой. Критерии оценивания

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- не владения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Череповский А.В. Затраты: их поведение учет и классификация. М.: Лаборатория книги, 2018. 123 с.

Дополнительная:

1. Толстых И.В. Управленческий учет как элемент системы управления финансами предприятия и варианты его организации. М.: Лаборатория книги, 2018. 182 с.
2. Карпова Т.П. Управленческий учет: учебник. М.: Юнити-Дана, 2018. 352 с.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. Издания Университета при МПА ЕврАзЭС. URL: <http://www.mier.edu.ru/science/izdaniya-universiteta-pri-mpa-evrazes/>
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru/>
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>
4. ЭБС «Книгафонд» <http://www.knigafund.ru/>
5. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

8. Лицензионное программное обеспечение

- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий и наглядными пособиями);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.