

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор



Искаков И.Ж.

27 июня 2018 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

*(наименование вида и типа практики)*

Направление подготовки/Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Квалификация выпускника Специалист таможенного дела

Направленность (профиль) Таможенное дело

Форма обучения Очная, заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

2018 г.

## **1. Вид, способ и формы (форма) проведения практики**

*Вид (тип) практики:* учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

*Способ проведения практики:* стационарная или выездная.

*Формы (форма) проведения практики:* дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Содержание и последовательность прохождения практики определяется соответствующими программой и учебным планом. Прохождение практики осуществляется непрерывным циклом в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в учреждениях и организациях, выбранных в качестве места прохождения данной практики.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие **компетенции**:

способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);

способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ПК-6);

умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17);

умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-21).

**Целью** прохождения практики является достижение следующих результатов обучения:

### **знания:**

- основы работы с таможенными программами;
- основные положения гражданского и таможенного законодательства, определяющие порядок осуществления ВЭД и права ее участников;
- основы технологий осуществления таможенных операций и таможенного контроля;
- понятийный аппарат в области таможенного дела;
- структуру Федеральной таможенной службы, ее роль в обеспечении экономической безопасности внешнеэкономической сферы и перспективы развития службы;
- принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС;

### **умения:**

- объяснить общественную и личную необходимость выбранной специальности;
- соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня (ФТС России, региональные управления, таможни, таможенные посты);
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- объяснить особенности таможенных процедур и форм таможенного контроля;

**навыки** (опыт деятельности):

- эффективной организации будущей профессиональной деятельности;
- контроля законности таможенной и внешнеэкономической деятельности;
- защиты основных прав участников таможенной и внешнеэкономической деятельности.

Прохождение практики ориентировано на следующие

**области профессиональной деятельности:**

таможенное регулирование и таможенное дело, противодействие правонарушениям в сфере таможенного дела;

**объекты профессиональной деятельности:**

лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу Таможенного союза, система таможенных органов.

**виды профессиональной деятельности**, к которым готовится выпускник:

совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля;

правоохранительная.

Содержание практики ориентировано на подготовку обучающихся к решению следующих **профессиональных задач:**

*деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:*

совершение таможенных операций;

применение таможенных процедур;

проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;

обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.

*правоохранительная:*

составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится базовой части блока 2 ФГОС ВО «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы специалитета по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки по специальности 38.05.02 Таможенное дело. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) представляет собой логическое продолжение теоретического обучения в 4 семестре для очной формы обучения и в 6 семестре – для заочной формы обучения.

В связи с этим практика базируется на освоении учебных дисциплин:

- Основы таможенного дела,
- Государственный контроль таможенными органами
- Таможенная стоимость

- Экономическая безопасность и деятельность таможенных органов по обеспечению экономической безопасности страны

- Таможенное право.

Для успешного освоения данной практики требуется наличие следующих «входных» знаний, умений и навыков обучающихся:

- понятийный аппарат в области таможенного дела;
- структуру Федеральной таможенной службы, ее роль в обеспечении экономической безопасности внешнеэкономической сферы и перспективы развития службы;
- принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС;
- основы технологий осуществления таможенных операций и таможенного контроля;
- основы работы с таможенными программами;
- основные положения гражданского и таможенного законодательства, определяющие порядок осуществления ВЭД и права ее участников;
- основы обеспечения защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;
- уметь соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня (ФТС России, региональные управления, таможни, таможенные посты);
- объяснить особенности таможенных процедур и форм таможенного контроля.
- навыки эффективной организации будущей профессиональной деятельности;
- навыки контроля законности таможенной и внешнеэкономической деятельности;
- навыки защиты основных прав участников таможенной и внешнеэкономической деятельности.

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях**

*Очная форма обучения 2 курс, 4 семестр*

№ п/п	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
1.	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Зачет с оценкой	6	4

*Заочная форма обучения 3 курс, 6 семестр*

№ п/п	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
1.	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Зачет с оценкой	6	4

#### **5. Содержание практики**

Этапы практики и их содержание:

*Подготовительный этап:*

- выбор места прохождения практики;
- получение направления на практику;
- получение материалов для прохождения практики (задание, дневник, программа);
- подготовка плана практики.

*Основной этап:*

- ознакомление со спецификой деятельности таможенного органа или организаций в сфере ВЭД;
- ознакомление со структурными подразделениями организации;
- изучение информации о деятельности таможенного органа или организации в сфере ВЭД, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации.

*Аттестация по итогам практики:*

- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики;
- с учетом замечаний преподавателя подготовка к защите отчета по практике;
- защита отчета.

Формой текущего контроля являются регулярные консультации преподавателя – руководителя практики от кафедры; Контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения.

## **6. Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по практике являются: отзыв-характеристика, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, которые студенты предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### 7.1 Примерный перечень оценочных средств

Оценочные средства представляют собой задания, обязательные для выполнения студентом на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя:

- задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход прохождения учащимися практики:

### **Типовое задание на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) в высшем учебном заведении**

1. Ознакомиться со спецификой деятельности таможенного органа или организаций в сфере ВЭД;
2. Ознакомиться с нормативно-правовой базой деятельности таможенного органа или организаций в сфере ВЭД;
3. Выполнять оперативные задания руководителя практики
4. Подготовить текст выступления на 10 мин.
5. Презентация выступления
6. Составить письменный отчет по практике

### **Типовое задание на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) в сторонних организациях**

1. Ознакомиться со спецификой деятельности таможенного органа или организаций в сфере ВЭД;
  2. Ознакомиться со структурными подразделениями организации;
  3. Изучить информацию о деятельности таможенного органа или организаций в сфере ВЭД, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации;
  4. Выполнять оперативные задания руководителя практики от организации;
  5. Подготовить текст выступления на 10 мин.
  6. Презентация выступления
  7. Составить письменный отчет по практике
- задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики:

### **Типовые вопросы к защите отчета по практике**

1. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности в Российской Федерации. Принципы и основные понятия.
2. Принципы деятельности и система таможенных органов.
3. Функции таможенных органов, их задачи, права и обязанности.
4. Структура таможенных органов.
5. Принципы и основные понятия государственной гражданской службы.
6. Исторический аспект и современное состояние международного таможенного сотрудничества.
7. Евразийский экономический союз. Состав и правовая основа.
8. Таможенное регулирование в ЕАЭС.
9. Основные направления деятельности Всемирной таможенной организации.
10. Таможенное законодательство ЕАЭС. Действие и состав.
11. Основные понятия об участниках внешнеэкономической деятельности и лицах, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
12. Декларант и таможенный представитель. Основные отличия.
13. Таможенный перевозчик. Определение и основные задачи.
14. Владелец склада временного хранения. Определение и основные обязанности.
15. Владелец таможенного склада. Определение и основные обязанности.
16. Владелец магазина беспошлинной торговли. Определение и основные обязанности.
17. Уполномоченный экономический оператор. Определение и основные обязанности.
18. Понятие и сущность правоохранительной деятельности таможенных органов.
19. Виды правонарушений в таможенной сфере. Краткая характеристика.
20. Таможенно-тарифный механизм регулирования внешнеэкономической деятельности. Сущность и основные понятия;
21. Классификации товаров в таможенных целях. Сущность и цели классификации.
22. Таможенная стоимость товаров. Цели ее определения.
23. Страна происхождения товаров. Цели ее определения.
24. Таможенные платежи. Виды, ставки, способы оплаты.
25. Понятие о нетарифных методах регулирования внешнеторговой деятельности, классификация, общая характеристика.
26. Понятие о нетарифных методах регулирования внешнеторговой деятельности, классификация, общая характеристика.
27. Система экспортного контроля. Общая характеристика.
28. Валютный контроль. Общая характеристика.
29. Лицензирование, квотирование, сертификация. Общая характеристика.

30. Понятие об иных видах государственного контроля, осуществляемого должностными лицами таможенных органов.
31. Ветеринарный контроль. Понятие и сущность.
32. Санитарно-карантинный контроль. Понятие и сущность.
33. Фитосанитарный контроль. Понятие и сущность.
34. Понятие таможенной процедуры, порядок ее выбора и декларирования. Общая характеристика таможенных процедур.
35. Виды таможенных процедур.
36. Понятие о таможенных операциях, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру.
37. Документы и сведения, необходимые для помещения товаров под таможенную процедуру.
38. Понятие таможенного декларирования, его формы и общие порядок осуществления.
39. Таможенная декларация. Виды, основная характеристика.
40. Документы, представляемые при таможенном декларировании.
41. Понятие и сущность предварительного таможенного декларирования.
42. Основные принципы проведения таможенного контроля.
43. Основные документы и сведения, необходимые для проведения таможенного контроля.
44. Понятие таможенного контроля после выпуска товаров.
45. Понятие о системе управления рисками.
46. Технические средства таможенного контроля. Назначение и общая характеристика.
47. Понятие таможенной статистики.
48. Понятия об информационных таможенных технологиях. Назначение и общая характеристика
49. Таможенный аспект защиты прав интеллектуальной собственности. Общая характеристика.
50. Экспертное обеспечение таможенных операций. Общая характеристика.

Также для проведения текущей аттестации могут быть использованы следующие варианты:

- представление руководителю собранных и систематизированных материалов;
- представление и защита руководителю материалов (планы, тезисы) для написания научной статьи;
- участие в студенческих конференциях;

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике могут быть использованы следующие варианты:

- собеседование;
- представление и защита руководителю отчетов о проделанной работе;
- выступление на заседании кафедры;
- обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры.

## 7.2 Образцы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

### **Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости**

В качестве оценочного средства, позволяющего оценить ход прохождения учащимся практики, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о



выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

#### *Форма дневника*

Дата	Вид выполняемой работы	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

Также дневник служит дополнительным оценочным средством при проведении промежуточной аттестации по практике (на защиту обучающийся обязан предоставить заполненный дневник и отчет о прохождении учебной практики; по окончании практики обучающийся наряду с отчетом сдает дневник практики).

### **Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике**

#### **ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Отчет по учебной практике сдается руководителю вместе с дневником. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся практикант в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- свои выводы, замечания, предложения.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых практикант принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета с оценкой. На защите обучающиеся представляют дневник прохождения практики, отчет и отзыв-характеристику непосредственного руководителя практики и, по возможности, наработанные практические материалы. Результаты защиты отчета по практике отражаются в зачетной книжке студента.

#### 7.3 Система оценивания результатов и критерии выставления оценок в ходе промежуточной аттестации по практике

При форме контроля «зачет с оценкой» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется система оценивания, включающая следующие оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

**«ОТЛИЧНО»:**

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные в течение всех дней практики;
- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- ошибки и неточности отсутствуют.

**«хорошо»:**

- обучающийся по большей части выполнил программу практики;
- обучающийся имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные в течение всех дней практики;
- обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

**«удовлетворительно»:**

- обучающийся более, чем наполовину выполнил программу практики;
- обучающийся имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение практики;
- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчёту были замечания;
- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

**«неудовлетворительно»:**

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные в течение практики, или не имеет заполненного дневника;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

*Основная литература*

1. Демичев А.А., Логинова А.С. Основы таможенного дела.: ИЦ Интермедия, 2015, 188 с. <https://e.lanbook.com/book/55320#authors>
2. Старикова О.Г. Основы таможенного дела.: ИЦ Интермедия, 2014, 408 с. [https://e.lanbook.com/book/55337#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/55337#book_name)

*Дополнительная литература*

1. Основы таможенного дела: учебник. Под общ.ред. Черныша А.Я. : Российская таможенная академия, 2012. 366 с. [https://e.lanbook.com/book/74153#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/74153#book_name)
2. Основные задачи и функции таможенных органов Российской Федерации. Пираниер Д. А. Лаборатория книги 2012 г. 192 страницы <http://www.knigafund.ru/books/189620>
3. Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование ВЭД Балашова А. Е. Лаборатория книги 2011 г. 96 страниц <http://www.knigafund.ru/books/192645>

*Нормативно-правовые акты*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
2. Таможенный кодекс ЕАЭС (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза)
3. Уголовный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
4. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 23.06.2014) «О техническом регулировании».
5. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07. 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон Российской Федерации от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
7. Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 394-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с передачей полномочий по осуществлению отдельных видов государственного контроля таможенным органам Российской Федерации».

8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 г. № 2575-р «Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года».

9. Приказ ФТС России от 10.03.2006 г. № 192 «Об утверждении концепции системы предварительного информирования таможенных органов Российской Федерации».

10. Приказ ФТС России от 24.01.2008 г. № 52 «О внедрении информационной технологии представления таможенным органам сведений в электронной форме для целей таможенного оформления товаров, в том числе с использованием международной ассоциации сетей «Интернет»».

11. Приказ ФТС России от 25.11.2009 № 2141 «О вводе в эксплуатацию транспортной технологической подсистемы Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов»

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. MS Windows 10 Pro;
2. MS Office 2010;
3. СПС Консультант Плюс

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет
- помещение для самостоятельной работы, читальный зал (парты, стулья, методические материалы, ноутбук)
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска)
- электронная библиотека «Книгофонд», «Лань»
- СПС Консультант Плюс

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.