

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Искаков И.Ж.

27 июня 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки/Специальность 38.03.06 Торговое дело

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Торговое дело

Форма обучения Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

2018 г.

1. Вид, способ и формы (форма) проведения практики

Вид (тип) практики: производственная (преддипломная) практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Формы (форма) проведения практики дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Содержание и последовательность прохождения практики определяется соответствующими программой и учебным планом. Прохождение практики осуществляется непрерывным циклом в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в учреждениях и организациях, выбранных в качестве места прохождения данной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающихся должны быть сформированы следующие **компетенции**:

ПК-5 - способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ПК-6 - способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

ПК-7 – способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;

ПК-9 - готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;

ПК-10 - способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности;

ПК-11 – способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).

Целью прохождения практики является формирование у обучающихся способности к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий на основе научных методов; выявлению прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области торгового дела; сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики планируется достижение следующих результатов обучения:

знания:

- механизмов государственного регулирования коммерческой деятельности;
- объектов и субъектов регулирования коммерческой деятельности;
- форм и методов проведения коммерческой работы;
- показателей эффективности деятельности коммерческого предприятия;
- правового регулирования защиты прав потребителей;

умения:

- проводить статистические и социологические исследования, связанные с темой выпускной квалификационной работы;
- собирать, обрабатывать и систематизировать литературный и нормативно-правовой материал и документацию;

– систематизировать и оценивать информацию, необходимую для организации и управления коммерческой деятельностью;

навыки (опыт деятельности):

– навыки документирования торгового оборота;
– навыки мониторинга электронных и печатных СМИ, поиска и анализа информации открытых и закрытых баз данных;

– навыки анализа готовых исследований, анализа государственных и ведомственных статистических данных, анализа информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников.

Прохождение практики ориентировано на следующие **области профессиональной деятельности**:

организация, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности;

объекты профессиональной деятельности:

товары потребительского и производственно-технического назначения;
услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;
коммерческие, маркетинговые, логистические процессы;
выявляемые и формируемые потребности;
средства рекламы;
средства и методы контроля качества товаров;
логистические цепи и системы.

виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник:

организационно-управленческая деятельность;
научно-исследовательская деятельность (основной вид деятельности).

Содержание практики ориентировано на подготовку обучающихся к решению следующих **профессиональных задач**:

организационно-управленческая деятельность:

сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;

идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;

составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;

соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;

управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

выбор и реализация стратегии ценообразования;

организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;

обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;

управление товарными запасами и их оптимизация;

управление персоналом;

анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);

организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной);

научно-исследовательская деятельность:

организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;

проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;

участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки по направлению 38.03.06 Торговое дело.

Производственная (преддипломная) практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения в 8 семестре для очной формы обучения и в 9 семестре для заочной формы обучения.

В связи с этим практика базируется на освоении всех пройденных обучающимся учебных дисциплин, обеспечивающих формирование соответствующих профессиональных компетенций.

Для освоения программы производственной практики от обучающегося требуется иметь знания, умения и навыки, сформулированные в целях и задачах изучения каждой из вышеперечисленных дисциплин, а так же компетенции, приобретенные при их освоении.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Очная форма обучения 4 курс, 8 семестр

	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
1.	Производственная (преддипломная) практика	Зачет с оценкой	6	4

Заочная форма обучения 5 курс, 9 семестр

	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
1.	Производственная (преддипломная) практика	Зачет с оценкой	6	4

5. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

Подготовительный этап:

- инструктаж по технике безопасности;
- вводная беседа со своим руководителем на собрании кафедры по преддипломной практике;
- получение документации по практике (направление, программа преддипломной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.);
- изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики.

Основной этап:

- сбор, обработка и анализ информации методами, применяемыми в торговой деятельности;
- изучение нормативных документов предприятия, на базе которого проходит практика;
- подбор материалов для ВКР в соответствии с выбранной темой и полученным заданием;
- выявление факторов, влияющих на объект исследования;
- разработка методики оценки влияния факторов на объект исследования;
- оценка влияния факторов на объект исследования;
- отчет перед руководителем о выполнении заданий;
- подготовка отчета по практике.

Аттестация по итогам практики:

- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики;
- с учетом замечаний преподавателя подготовка к защите отчета по практике;
- защита отчета.

Формой текущего контроля являются регулярные консультации преподавателя - руководителя практики от кафедры; контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения.

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются: отзыв-характеристика, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, которые обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Примерный перечень оценочных средств

Оценочные средства представляют собой задания, обязательные для выполнения студентом на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практические умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя:

- задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход прохождения учащимися практики:

Типовое задание на производственную (преддипломную) практику в сторонних организациях

1. Осуществить сбор, хранение, обработку, анализ и оценку информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью.

2. Изучить методы исследования и прогнозирования спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка.

3. Выполнить действия по составлению документации в области коммерческой деятельности и проверке правильности ее оформления.

4. Проанализировать использование на практике действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров.

5. Принять участие в осуществлении выбора деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведении деловых переговоров, заключении договоров на взаимовыгодной основе и контроле за выполнением договоров.

6. Проанализировать методы управления ассортиментом товаров и услуг и выбрать и определить пути реализации стратегии ценообразования.

7. Проанализировать систему организации планирования материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыт) товаров.

8. Составить план действий по повышению качества торгового обслуживания потребителей.

9. Проанализировать операции по управлению товарными запасами и методы их оптимизации.

10. Проанализировать методы управления персоналом коммерческой службы.

11. Проанализировать и оценить коммерческую деятельность для разработки стратегии организации (предприятия).

12. Определить структуру организации и осуществления коммерческой деятельности.

13. Подобрать материалы для ВКР в соответствии с выбранной темой и полученным заданием.

- задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики:

Типовые вопросы к защите отчета по практике

1. На каком предприятии и в каком отделе проходила практика (дать краткую характеристику)?

2. Какие задачи были поставлены и решены в ходе прохождения практики?

3. Как связано прохождение практики с выбранной темой ВКР и полученным заданием?

4. Какие материалы для написания ВКР были собраны в ходе прохождения практики?

5. Какие методы исследования применялись при сборе, анализе и обработке материалов практики?

Также для проведения текущей аттестации могут быть использованы следующие варианты:

- представление руководителю собранных и систематизированных материалов;
- представление и защита руководителю материалов (планы, тезисы) для написания научной статьи;

- участие в студенческих конференциях;

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике могут быть использованы следующие варианты:

- собеседование;

- представление и защита руководителю отчетов о проделанной работе;
- выступление на заседании кафедры;
- обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры.

7.2 Образцы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

В качестве оценочного средства, позволяющего оценить ход прохождения учащимся практики, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Форма дневника (пример заполнения)

Дата	Вид выполняемой работы	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
	Характеристика объекта практики		
	Анализ финансового состояния предприятия		
	Характеристика организационно-управленческой деятельности: анализ методов управления ассортиментом товаров и услуг, выбор и определение путей реализации стратегии ценообразования; анализ системы организации планирования материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров		
	Изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения предприятия/организации		
	Составление плана действий по повышению качества торгового обслуживания потребителей; Анализ операций по управлению товарными запасами и методов их оптимизации		
	Анализ методов управления персоналом коммерческой службы		
	Систематизация материала; подготовка отчета по практике		

Также дневник служит дополнительным оценочным средством при проведении промежуточной аттестации по практике (на защиту обучающийся обязан предоставить заполненный дневник и отчет о прохождении преддипломной практики; по окончании практики обучающийся наряду с отчетом сдает дневник практики).

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по производственной (преддипломной) практике сдается руководителю вместе с дневником. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся практикант в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- свои выводы, замечания, предложения.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых практикант принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета с оценкой. На защите обучающиеся представляют дневник прохождения практики, отчет и отзыв-характеристику непосредственного руководителя практики и, по возможности, наработанные практические материалы. Результаты защиты отчета по практике отражаются в зачетной книжке студента.

7.3 Система оценивания результатов и критерии выставления оценок в ходе промежуточной аттестации по практике

При форме контроля «зачет с оценкой» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется система оценивания, включающая следующие оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

«отлично»:

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные в течение всех дней практики;
- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;

- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.

- ошибки и неточности отсутствуют.

«хорошо»:

- обучающийся по большей части выполнил программу практики;
- обучающийся имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные в течение всех дней практики;

- обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;

- у обучающегося сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;

- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;

- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями;

- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«удовлетворительно»:

- обучающийся более, чем наполовину выполнил программу практики;
- обучающийся имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение практики;

- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;

- у обучающегося сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;

- обучающийся способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;

- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчёту были замечания;

- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

«неудовлетворительно»:

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные в течение практики, или не имеет заполненного дневника;

- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;

- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;

- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;

- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.

- в ответе имеются грубые ошибки.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые документы

1. Российская Федерация. Законы. О защите прав потребителей [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 7 фев. 1992 г. №2300/1-1: с изм. и доп. 1996, 1999, 2004, 2007 г.]. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/
2. ГК РФ (часть 4, гл.76) от 18.12.2006 № 230-ФЗ. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/
3. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» - №149-ФЗ от 27.07.2006 г. (https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)
4. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 28.07.2012) "О рекламе" (с изм. и доп.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/
5. Постановление Правительства № 55 от 19 января 1998 г. «Правила продажи отдельных видов товаров» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.1998 N 1222, от 02.10.1999 N 1104, от 06.02.2002 N 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 N 421, от 01.02.2005 N 49, от 08.02.2006 N 80, от 15.12.2006 N 770, от 27.03.2007 N 185).

Литература:

1. Торговое оборудование: учебное пособие Мезена Т. К. Издательство: РИПО, 2014. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463641&sr=1
2. Торговое оборудование : практикум: учебное пособие Мезена Т. К. Издательство: РИПО, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463642&sr=1
3. Документационное обеспечение управления : (Делопроизводство): учебник Басаков М. И. Издательство: Феникс, 2013 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271490&sr=1
4. Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия: учебное пособие Минько Э. В., Минько А. Э. Издательство: Финансы и статистика, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=63557&sr=1
5. Организация коммерческой деятельности: учебно-практическое пособие Беляевский И. К. Издательство: Евразийский открытый институт, 2011 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1
6. Продавец, контролер-кассир. Основы профессиональной деятельности: учебное пособие Издательство: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429793&sr=1
7. Управление персоналом : теория и практика. Делопроизводство в кадровой службе: учебно-практическое пособие Ловчева М. В., Галкина Е. Н., Гурова Е. В. Редактор: Кибанов Ардальон Яковлевич Издательство: Проспект, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252113&sr=1

Полнотекстовые базы данных:

1. <http://www.book.ru> – Электронно-библиотечная система ВООК.ru
2. <http://rucont.ru> – Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znaniyum.com> – ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://grebennikov.ru/> – Электронная библиотека Издательского дома Гребенников
5. <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека online
6. <http://diss.rsl.ru/> – Электронная библиотека диссертаций
7. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека

Ресурсы сети «Интернет»:

1. URL: <http://sinncom.ru/content/reforma/index.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»;
2. URL: <http://минобрнауки.рф/> – сайт Министерства образования и науки РФ;
3. URL: <http://www.mcko.ru/> – Московский центр качества образования;
4. URL: <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> – путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам;
5. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
6. URL: www.gumer.info – Библиотека Гумер;
7. URL: www.koob.ru – КУБ - электронная библиотека;
8. URL: www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MS Windows 10 Pro;
2. MS Office 2010;
3. СПС Консультант Плюс

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики (преддипломной практики) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет
- помещение для самостоятельной работы, читальный зал (парты, стулья, методические материалы, ноутбук)
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска)
- электронная библиотека «Книгафонд», «Лань»
- СПС Консультант Плюс.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.