

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



Искаков И.Ж.

27 июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация, нормирование и оплата труда»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки/Специальность 38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Управление предпринимательскими структурами

Форма обучения Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Управление человеческими ресурсами» и служит основой для изучения дисциплин «Маркетинг персонала», «Управленческий учет и управление затратами» и служит основой для прохождения преддипломной практики.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы

Объем дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа (по видам учебных занятий) (всего)	64,5	26,5
Из них:		
Лекции (Лек)	16	8
Практические занятия (Пр)	14	6
Семинарские занятия (Сем)	14	4
Индивидуальные занятия (ИЗ)	8	2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактные часы на аттестацию (КА)	0,5	0,5
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	8	2
Самостоятельная работа студентов (СР)	44	82
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Объем часов, отводимых на подготовку к промежуточной аттестации (Контроль)	35,5	35,5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Раздел 1. Разделение труда

Тема 1.1. Функциональное, технологическое и предметное разделение труда.

Тема 1.2. Технические, экономические, психофизиологические и социальные границы разделения труда.

Тема 1.3. Сущность и виды кооперации труда на предприятии.

Раздел 2. Рабочее место.

Тема 2.1. Обеспечение условий труда.

Тема 2.2. Рабочее место

Тема 2.3. Элементы рабочего места.

Тема 2.4. Классификация, методы оценки условий труда.

Тема 2.5. Специальная оценка условий труда на рабочем месте.

Раздел 3. Затраты рабочего времени.

Тема 3.1. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности, и др.

Тема 3.2. Порядок разработки и утверждения типовых норм труда.

Раздел 4. Затраты рабочего времени и методы исследования затрат рабочего времени.

Тема 4.1. Структура затрат рабочего времени

Тема 4.2. Потери рабочего времени

Тема 4.3. Хронометраж, его назначение и методика проведения. • Фотография рабочего времени, ее виды и методика.

Раздел 5. Тарифная система оплаты труда.

Тема 5.1. Оценка сложности труда в организации

Тема 5.2. Тарификация работ. Определение квалификационных разрядов.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

4.1 Рекомендуемые образовательные технологии

В преподавании дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» используются разнообразные образовательные технологии как традиционного, так и инновационного характера, учитывающие практический характер дисциплины:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- дискуссии;
- выступления с докладами и сообщениями;
- коллоквиумы;
- круглые столы;
- деловые игры;
- письменные работы (рефераты).

4.2 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Теоретические занятия

Лекция 1. Тема 1.1. Функциональное, технологическое и предметное разделение труда.

Лекция 2. Тема 1.2. Технические, экономические, психофизиологические и социальные границы разделения труда.

Лекция 3. Тема 1.3. Сущность и виды кооперации труда на предприятии.

Лекция 4. Тема 2.1. Обеспечение условий труда.

Лекция 5. Тема 2.2. Рабочее место

Лекция 6. Тема 2.3. Элементы рабочего места.

Лекция 7. Тема 2.4. Классификация, методы оценки условий труда.

Лекция 8. Тема 2.5. Специальная оценка условий труда на рабочем месте.

Лекция 9. Тема 3.1. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности, и др.

Лекция 10. Тема 3.2. Порядок разработки и утверждения типовых норм труда.

Лекция 11. Тема 4.1. Структура затрат рабочего времени

Лекция 12. Тема 4.2. Потери рабочего времени

Лекция 13. Тема 4.3. Хронометраж, его назначение и методика проведения. Фотография рабочего времени, ее виды и методика.

Лекция 14. Тема 5.1. Оценка сложности труда в организации

Лекция 15. Тема 5.2. Тарификация работ. Определение квалификационных разрядов.

Практические занятия

Тема 2.1. Обеспечение условий труда

Задание 1. Определить законодательную базу в РФ, формирующую условия для обеспечения условий труда

Задание 2. Сформулировать и пояснить понятие безопасных условий труда на предприятии

Тема 2.5 Специальная оценка условий труда

Задание 1. Охарактеризовать цели и задачи специальной оценки условий труда

Задание 2. Описать порядок проведения специальной оценки условий труда

Тема 4.1. Структура затрат рабочего времени

Задание 1. Построить схему затрат рабочего времени для:

- Генерального директора промышленного предприятия,
- Токаря на мебельном производстве,
- Матроса торгового судна,
- Медицинской сестры,
- Водителя автобуса,
- Продавца в продуктовом магазине.

Семинарские занятия

Тема 5.1. Оценка сложности труда в организации

Вопросы для обсуждения

Цели оценки сложности труда

Критерии оценки сложности труда в организации

Тема 5.2. Тарификация работ. Определение квалификационных разрядов.

Вопросы для обсуждения.

Что такое тарифы и тарификация

Законодательная основа для определения квалификационных разрядов

Тема 4.2. Потери рабочего времени

Вопросы для обсуждения.

Виды потерь рабочего времени

Мероприятия по минимизации потерь рабочего времени

4.3 Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим (семинарским) занятиям, выполнение самостоятельных заданий, в том числе изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

В рамках изучения дисциплины могут быть предусмотрены встречи обучающихся с участием представителей российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций и проведение мастер-классов экспертов.

Контроль за выполнением самостоятельной работы ведется в процессе изучения курса преподавателем на практических занятиях, а также при проверке индивидуальных заданий и письменных работ.

Управление самостоятельной работой студента

Формы управления самостоятельной работой:

- консультирование;
- проверка части выполненной работы;
- предложение списка рекомендованной литературы;

План самостоятельной работы:

- повторение материала, подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

Вопросы для самоконтроля

1. Сущность и значение категории «регламентация труда»
2. Задачи и функции регламентации труда
3. Принципы и методы регламентации труда
4. Содержание нормирования труда и ее факторы
5. Сущность и формы разделения и кооперации труда
6. Критерии эффективности разделения и кооперации труда и их совершенствование
7. Совмещение профессий и функций, расширение зон обслуживания
8. Трудовые процессы: понятие, классификация, элементы, организация
9. Рабочие места: классификация, организация, обслуживание, аттестация
10. Понятие условий труда
11. Охрана труда
12. Характеристика условий труда
13. Оценка условий труда на рабочем месте
14. Режимы труда и отдыха, дисциплина труда
15. Оценка эффективности нормирования труда
16. Сущность и функции нормирования труда
17. Область применения норм труда и принципы нормирования
18. Затраты рабочего времени и их классификация
19. Методы нормирования труда
20. Виды регламентированных документов
21. Фотография рабочего времени
22. Хронометраж и фотохронометраж рабочего времени
23. Особенности нормирования труда руководителей, специалистов и служащих
24. Особенности нормирования труда на различных видах работ

25. Состояние нормирования труда на предприятии
26. Роль и функции оплаты труда
27. Классификация механизмов регулирования оплаты труда в РФ
28. Регулирование оплаты труда персонала на уровне субъектов РФ
29. Тарифная сетка и ставка, должностной оклад и районный коэффициент как элементы тарифного типа оплаты труда

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1 Перечень оценочных средств

Оценочные средства представляют собой задания, обязательные для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения учащимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Примерные оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Темы деловых игр

1. Расчет тарифа по выбранной специальности
2. Разработка системы оплаты труда с учетом нормирования
3. Организация процесса специальной оценки условий труда
4. Разработка процедуры по организации и нормированию
5. Оценка результативности процессов системы организации труда

Темы коллоквиумов

1. Организация и нормирование труда в различных странах
2. Развитие системы нормирования труда
3. Нормирование, тарификация и оплата труда как инструмент повышения устойчивости функционирования предприятия
4. Тенденции развития системы нормирования и тарификации оплаты труда

Темы круглых столов

1. Организация труда – основные задачи
2. Роль нормирования и тарификации в системе управления персоналом организации
3. Ошибки при нормировании и тарификации
4. Лучшие международные практики в области организации, нормирования и оплаты труда

Темы рефератов (докладов)

1. Сущность и значение категории «регламентация труда»

2. Задачи и функции регламентации труда
3. Принципы и методы регламентации труда
4. Содержание нормирования труда и ее факторы
5. Сущность и формы разделения и кооперации труда
6. Критерии эффективности разделения и кооперации труда и их совершенствование
7. Совмещение профессий и функций, расширение зон обслуживания
8. Охрана труда
9. Характеристика условий труда
10. Оценка условий труда на рабочем месте
11. Оценка эффективности нормирования труда
12. Сущность и функции нормирования труда
13. Область применения норм труда и принципы нормирования
14. Затраты рабочего времени и их классификация
15. Особенности нормирования труда руководителей, специалистов и служащих
16. Особенности нормирования труда на различных видах работ
17. Состояние нормирования труда на предприятии
18. Роль и функции оплаты труда
19. Классификация механизмов регулирования оплаты труда в РФ
20. Регулирование оплаты труда персонала на уровне субъектов РФ

Примерные оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Список экзаменационных вопросов

1. Сущность и значение категории «регламентация труда»
2. Задачи и функции регламентации труда
3. Принципы и методы регламентации труда
4. Содержание нормирования труда и ее факторы
5. Сущность и формы разделения и кооперации труда
6. Критерии эффективности разделения и кооперации труда и их совершенствование
7. Совмещение профессий и функций, расширение зон обслуживания
8. Трудовые процессы: понятие, классификация, элементы, организация
9. Рабочие места: классификация, организация, обслуживание, аттестация
10. Понятие условий труда
11. Охрана труда
12. Характеристика условий труда
13. Оценка условий труда на рабочем месте
14. Режимы труда и отдыха, дисциплина труда
15. Оценка эффективности нормирования труда
16. Сущность и функции нормирования труда
17. Область применения норм труда и принципы нормирования
18. Затраты рабочего времени и их классификация
19. Методы нормирования труда
20. Виды регламентированных документов
21. Фотография рабочего времени
22. Хронометраж и фотохронометраж рабочего времени
23. Особенности нормирования труда руководителей, специалистов и служащих

24. Особенности нормирования труда на различных видах работ
25. Состояние нормирования труда на предприятии
26. Роль и функции оплаты труда
27. Классификация механизмов регулирования оплаты труда в РФ
28. Регулирование оплаты труда персонала на уровне субъектов РФ
29. Тарифная сетка и ставка, должностной оклад и районный коэффициент как элементы тарифного типа оплаты труда

5.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знает Нормы времени, выработки, обслуживания, численности, и др. Порядок разработки и утверждения типовых норм труда. Структуру затрат рабочего времени Потери рабочего времени
	Умеет Проводить хронометраж и фотографию рабочего времени Оценивать сложности труда в организации Проводить тарификацию работ, определять квалификационные разряды
	Владеет навыками нормирования труда различных категорий работников организации; применения основных методов нормирования и подходов к оплате труда в практике организации

5.3. Система оценивания результатов и критерии выставления оценок в ходе промежуточной аттестации

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется система оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен. Критерии оценивания

На экзамен выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме экзамена выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме экзамена выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования, оценивание результата проводится следующим образом:

«Отлично» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«Хорошо» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«Удовлетворительно»- получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют 50 –70 % правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Организация и нормирование труда : учеб. Пособие. В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин., М: ИНФРА – М, 2019

Дополнительная литература

1. Технологии кадрового менеджмента. Учебник, Чуланова О., М: Инфра-М, 2019

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Книгафонд» <http://www.knigafund.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
3. СПС «Консультант Плюс»
4. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru/>

8. Лицензионное программное обеспечение

- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);

- помещения для проведения семинарских и практических занятий (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий и наглядными пособиями);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.