



## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Направление подготовки / специальности** 43.03.01 – Сервис (уровень бакалавриата)

**Программа академического бакалавриата**

**Квалификация выпускника** Бакалавр

*(бакалавр/ магистр/ специалист)*

**Направленность (профиль)** Сервис в индустрии моды и красоты

*(указывается наименование программы)*

**Вид (виды) профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники**

**Основной вид деятельности:**  
научно-исследовательская деятельность

**Дополнительный вид деятельности**  
организационно-управленческая деятельность

**Форма обучения** Очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «Университет при МПА ЕвразЭС», протокол № 09 от « 14 » 09 \_\_\_\_\_ 2017 г.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
*/оборотная сторона титульного листа/*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ОПОП)** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) ВО по направлению подготовки

**43.03.01 «СЕРВИС»**

---

Ответственный за составление ОПОП: декан факультета бизнес-коммуникаций, к.с.н. Н.П.Кирсанова

Эксперт(ы): Вице-президент Ленинградской областной ТПП Д.А. Прокофьев



Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры коммуникативных технологий и сервисной деятельности ОПОП, протокол № 1 от «02» 09 2017 г.

«02» сентября 2017 г. Заведующий кафедрой С.Н. Антонов, к.ф.н., доцент /  
(Ф.И.О., уч.степень, уч.звание)



(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена и согласована на заседании Студенческого совета АНО ВО «Университет при МПА ЕвразЭС», протокол № 9 от «03» 09 2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	<b>4</b>
1.1	<i>Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования</i>	4
1.2	<i>Миссия, цель и задачи ОПОП ВО по направлению 43.03.01 Сервис</i>	4
1.3	<i>Общая характеристика ОПОП ВО по направлению 43.03.01 Сервис</i>	4
1.3.1	<i>Объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО направлению 43.03.01 Сервис</i>	4
1.3.2	<i>Срок освоения ОПОП ВО по направлению 43.03.01 Сервис</i>	5
1.3.3	<i>Структура ОПОП ВО по направлению 43.03.01 Сервис</i>	5
1.4	<i>Нормативная база разработки ОПОП ВО по направлению 43.03.01 Сервис</i>	7
1.5	<i>Требования к уровню подготовки абитуриентов, поступающих для освоения ОПОП ВО по направлению 43.03.01 Сервис</i>	7
<b>2.</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению 43.03.01 Сервис</b>	<b>8</b>
2.1	<i>Область профессиональной деятельности выпускника</i>	8
2.2	<i>Объекты профессиональной деятельности выпускника</i>	8
2.3	<i>Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, с учетом направленности (профиля) ОПОП ВО по направлению 43.03.01 Сервис</i>	8
2.4	<i>Задачи профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП ВО по направлению 43.03.01 Сервис</i>	8
<b>3.</b>	<b>Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению 43.03.01 Сервис</b>	<b>9</b>
3.1	<i>Результаты освоения выпускником ОПОП ВО по направлению 43.03.01 Сервис</i>	9
3.2	<i>Учет требований профессиональных стандартов при формировании компетенций в результате освоения выпускником ОПОП ВО по направлению 43.03.01 Сервис</i>	19
<b>4.</b>	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению 43.03.01 Сервис</b>	<b>32</b>
4.1	<i>Компетентностная модель выпускника</i>	32
4.2	<i>Компетентностная матрица</i>	32
4.3	<i>Календарный учебный график</i>	32
4.4	<i>Учебный план по специальности</i>	32
4.5	<i>Рабочие программы дисциплин (модулей)</i>	33
4.6	<i>Программы практик</i>	34
4.7	<i>Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации</i>	35
<b>5.</b>	<b>Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению 43.03.01 Сервис, реализуемой в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»</b>	<b>37</b>
5.1	<i>Кадровое обеспечение</i>	37
5.2	<i>Материально-техническое обеспечение</i>	60
5.3	<i>Информационно-библиотечное обеспечение</i>	60
<b>6.</b>	<b>Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников</b>	<b>69</b>
<b>7.</b>	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению 43.03.01 Сервис</b>	<b>70</b>
7.1	<i>Фонды оценочных средств</i>	71
7.1.1	<i>Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости</i>	71
7.1.2	<i>Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</i>	72
7.1.3	<i>Фонд оценочных средств для итоговой государственной (итоговой) аттестации</i>	73
7.2	<i>Учет требований профессиональных стандартов при формировании фондов оценочных средств</i>	73
<b>8.</b>	<b>Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b>	<b>78</b>
<b>9.</b>	<b>Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов де-</b>	<b>80</b>

**ятельности**

## **1. Общие положения**

### **1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленности (профилю) «Сервис в индустрии моды и красоты» (далее - ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профессиональных стандартов и ряда других профильных нормативных документов.

ОПОП ВО фиксирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план по направлению подготовки, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы учебной, производственной и преддипломной практик, программу итоговой государственной (итоговой) аттестации, оценочные средства, методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО, и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся.

### **1.2 Миссия, цель и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

Целью образовательной программы является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (бакалавр).

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис предназначена для методического обеспечения учебного процесса и направлена на подготовку квалифицированных кадров, способных на основе сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций эффективно осуществлять функции в области сервисной и управленческой деятельности, а так же в сфере предоставления услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений (индустрия моды и красоты). Реализация ОПОП ориентирована на приращение научных знаний и распространение инноваций в сфере сервисной деятельности.

Обучение в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис позволяет осуществить подготовку высококвалифицированных кадров в области организации, управления и проектирования процессов в сервисной деятельности.

Результатом освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис станет готовность выпускника к разработке технологий процесса сервиса, развитию систем клиентских отношений с учетом требований потребителя; готовность организовывать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя, готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса, а также к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя и готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса.

Для реализации настоящей миссии помимо освоения базовых профессиональных дисциплин необходимо изучение дисциплин по выбору по профилю сервис в индустрии моды и красоты, прохождение практики, прохождение государственных итоговых (итоговых) аттестационных испытаний.

Структура ОПОП предполагает удовлетворение образовательных потребностей обучающихся с помощью системы дисциплин базового ядра, а также дисциплин вариативной части, где более трети выбираются студентами самостоятельно, таким образом, каждый студент может сформировать индивидуальную образовательную траекторию.

### **1.3 Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

Образовательная деятельность по программе бакалавриата 43.03.01 Сервис, реализуемая в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», осуществляется на русском языке.

#### **1.3.1 Объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

Обучение по программе бакалавриата, реализуемой АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис осуществляется по очной форме обучения.

Объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО по направлению подготовки составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применяемых образовательных технологий, обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. В этот объем включаются все виды учебной деятельности обучающегося, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения, а также все виды текущей, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации с подготовкой и защитой бакалаврской работы.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

При обучении по индивидуальному учебному плану объем программы бакалавриата, вне зависимости от формы обучения, составляет 240 зачетных единиц, срок освоения основной образовательной программы не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.е.

#### **1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации – 4 года.

#### **1.3.3 Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

Структура программы бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Обучающимся предоставляется возможность изучения факультативных дисциплин.

Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов ОПОП  
по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата, з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	213
	Базовая часть	94
	Вариативная часть	119
Блок 2	Практики	21
	Вариативная часть	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	Базовая часть	6
Объем программы бакалавриата		240

**1.4 Нормативная база разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень высшего образования «бакалавриат»), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2015 г. N 1169;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

-Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ, в

том числе Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов № ДЛ-1/05вн, утвержденные Министерством образования и науки 22 января 2015 года;

-Профессиональный стандарт «Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2015 № 1124н (Зарегистрировано в Минюсте России 26.01.2016 ( № 40792));

-Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 №629н (зарегистрировано в Минюсте России №148);

-Профессиональный стандарт «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 612н (Зарегистрировано в Минюсте России 03.10.2014 (№ 34234));

-Устав АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»;

-Локальные акты АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

### **1.5 Требования к уровню подготовки абитуриентов, поступающих для освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

Условиями приема в Университете при МПА ЕврАзЭС гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы бакалавриата.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

Условия приема и требования к абитуриенту регламентируются Правилами приема в Университет при МПА ЕврАзЭС.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр.

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: процессы сервиса, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности; запросы потребителей (потребности клиентов – потребителей услуг); процессы сервиса; методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса; материальные и нематериальные системы процессов сервиса, информационные системы и тех-



нологии; процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений; технологии формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей; средства труда, правовые, нормативные и учетные документы, информационные системы и технологии; первичные трудовые коллективы.

### 2.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, с учетом направленности (профиля) ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

В АНОО ВПО «Университет при МПА ЕврАзЭС», исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации, определены следующие виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»: научно-исследовательская деятельность (основной вид), организационно-управленческая деятельность (дополнительный вид).

### 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Бакалавр по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Таблица 2 - Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности (ВПД)	Профессиональные задачи (из ФГОС ВО)	Профессиональные компетенции (ПК)
1	2	3
ВПД-1 - Научно-исследовательская деятельность	ПЗ-1/1 - разработка элементов оптимизации сервисной деятельности; ПЗ-1/2 участие в исследованиях потребительского спроса; ПЗ-1/3 мониторинг потребностей; ПЗ-1/4 участие в исследованиях психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов; ПЗ-1/5 участие в исследовании и реализации методов управления качеством, стандартизации и сертификации изделий и услуг, формирования клиентурных отношений;	ПК-3, ПК-4, ПК-5
ВПД-2 – Организационно-управленческая деятельность	ПЗ-2/1 участие в планировании деятельности предприятия сервиса; ПЗ-2/2 участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителей; ПЗ-2/3 участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, формировании клиентурных отношений; ПЗ-2/4 выбор оптимальных процессов сер-	ПК-1, ПК-2

	<p>виса, соответствующего запросам потребителя, организация процесса предоставления услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений;</p> <p>ПЗ-2/5 оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности предприятия сервиса.</p>	
--	--	--

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

#### **3.1 Результаты освоения выпускником ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен приобрести компетенции, перечисленные в таблице 3.

Таблица 3 – Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Код компетенции	Название компетенции	Краткое содержание и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
<b>ОК:</b>		<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:</b>
<b>ОК-1</b>	способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	<p><b>знать:</b> место и роль философии в общественной жизни, роль науки в развитии цивилизации; основные проблемы мирового сообщества и тенденции мирового развития; основные научные понятия и концепции; основы историко-культурного развития человека и человечества; основные закономерности взаимодействия человека и общества.</p> <p><b>уметь:</b> применять философские и научные методы постижения действительности; воспринимать, обобщать, обрабатывать и анализировать информацию; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые научные проблемы; применять фундаментальные научные законы в отношении наблюдаемых явлений.</p> <p><b>владеть:</b> способностью к постановке целей, задач и выбору способов их достижения; технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, естественнонаучных и экономических знаний.</p>
<b>ОК-2</b>	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	<p><b>знать:</b> основы экономических, математических и статистических методов и приемов анализа явлений и процессов в различных сферах.</p> <p><b>уметь:</b> выбирать и применять математические, экономические, статистические методы для анализа явлений и процессов в различных сферах;</p> <p><b>владеть:</b> методами решения типовых математических и статистических задач; навыками оценки эффективности результатов в различных сферах .</p>
<b>ОК-3</b>	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>знать:</b> базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском и иностранном языках, базовые грамматические структуры русского и иностранного языков;</p> <p><b>уметь:</b> понимать базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском и иностранном языках; воспринимать и адекватно реагировать на устное и письменное коммуникационное межличностное и межкультурное взаимодействие на русском и иностранном языках.</p> <p><b>владеть:</b> навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на русском и иностранном языках; основами профессиональной речевой коммуникации, основными навыками оформления документов.</p>
<b>ОК-4</b>	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать</b> основы социальной психологии, методы групповой коммуникации;</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, предупреждать конфликты и управлять ими.</p>

		<b>Владеть:</b> навыками толерантного поведения, методами и приемами изучения гуманитарных и экономических наук.
<b>ОК-5</b>	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>знать:</b> принципы психологической самооценки и мотивации личности; методы саморазвития и самореализации личности; <b>уметь:</b> анализировать ситуации, связанные с саморазвитием и самореализацией личности, в том числе в сфере профессиональных компетенций; использовать свой творческий потенциал для самореализации и саморазвития, использовать методы научного познания для постоянного совершенствования самообразования и развития личности. <b>владеть:</b> методами и навыками развития личности, использования ее творческого потенциала; навыками самоорганизации и самообразования.
<b>ОК-6</b>	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	<b>знать:</b> содержание, источники и нормы российского и международного права, состав субъектов правоотношений, институты российского и международного права. <b>уметь:</b> применять нормы различных видов права в профессиональной и других видах деятельности. <b>владеть:</b> общеправовыми знаниями в различных сферах деятельности; навыками применения правовых норм в различных сферах деятельности.
<b>ОК-7</b>	способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганда активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний	<b>знать:</b> методы физического воспитания и укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек. <b>уметь:</b> выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; <b>владеть:</b> навыками самостоятельного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, методов профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек; навыками организации, проведения и участия в спортивных мероприятиях.
<b>ОК-8</b>	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	<b>Знать:</b> основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; <b>уметь:</b> применять основные медицинские знания и приемы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций; соблюдать правила безопасности жизнедеятельности; <b>владеть:</b> основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:</b>		
<b>ОПК-1</b>	способность решать стандартные задачи профессиональной дея-	<b>знать:</b> основы информационной и библиографической культуры, необходимые для решения информационно-коммуникационных задач с учетом основных требований информационной безопасности;

	тельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	<b>уметь:</b> решать стандартные задачи в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; <b>владеть:</b> навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
<b>ОПК-2</b>	готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	<b>знать:</b> сущность, структуру и технологические особенности сервисного процесса в различных сферах; <b>уметь:</b> применять научные основы разработки технологии сервисного процесса в различных сферах, анализировать и использовать требования потребителя как потенциал развития клиентских отношений; <b>владеть:</b> методами и приемами развития технологии и выбора оптимальных сервисных процессов в различных сферах, методами изучения и управления потребительским спросом, методиками и способами организации процесса предоставления услуги потребителю.
<b>ОПК-3</b>	готовность организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя	<b>знать:</b> понятийно-категориальный аппарат, методы науки, особенности сервисной деятельности и развития региона, требования потребителей; <b>уметь:</b> уметь использовать понятийно-категориальный аппарат, методы науки, объяснять особенности сервисной деятельности и развития региона, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителей; <b>владеть:</b> понятийно-категориальным аппаратом, методами науки, анализировать особенности сервисной деятельности и развитие региона, выбирать ресурсы и средства, учитывая требования потребителя.
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:</b>	
<b>Вид деятельности</b>	<i>Вид деятельности: научно-исследовательская деятельность</i>	
<b>ПК-3</b>	готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	<b>знать:</b> отечественный и зарубежный опыт в изучении основных подходов в оптимизации сервисной деятельности, исследований потребительского спроса, мониторинга потребностей; <b>уметь:</b> осуществлять поиск научно-технической информации, применять отечественный и зарубежный опыт оптимизации сервисной деятельности, использовать информационные технологии для проведения исследования потребительского спроса ; <b>владеть:</b> приемами поиска научно-технической информации, а также отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности; основными информационными методами исследования потребитель-

		ского спроса.
<b>ПК-4</b>	готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов	<b>Знать:</b> методику проведения исследований, социально-психологические особенности потребителя, национально-региональные и демографические факторы; <b>уметь:</b> проводить исследования социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов, анализировать основные индикаторы региональных интересов, представлять динамику развития сервиса в регионе; <b>владеть:</b> навыками проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов, навыками представления динамики развития сервиса в регионе.
<b>ПК-5</b>	готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса	<b>Знать:</b> роль системной методологии в организации сервисной деятельности предприятий в соответствии с социокультурной спецификой; <b>Уметь:</b> применять методологию системного анализа при решении задач профессиональной деятельности; соотносить проблематику направлений профессиональной деятельности с ценностными аспектами социокультурного бытия; <b>Владеть:</b> навыками распространения сервисной деятельности на новые сферы социально-экономического и производственного развития; навыками разработки инновационных приемов и методов сервисной деятельности; навыками совершенствования сервисной деятельности в соответствии с динамично меняющимися социокультурными условиями современности.
<b>Вид деятельности:</b> <b>организационно-управленческая деятельность</b>		
<b>ПК-1</b>	готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса	<b>Знать:</b> понятие контактной зоны, процессы и технологии организации контактной зоны, правила, нормы и особенности работы с клиентами в контактной зоне; основы организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса и формирования клиентурных отношений; <b>Уметь:</b> применять научные основы разработки технологии сервисного процесса в различных сферах; анализировать и использовать требования потребителя как потенциал развития системы клиентских отношений; применять научные основы и принципы организации контактной зоны для обслуживания потребителей; использовать различные принципы и способы организации процесса предоставления услуги потребителю; <b>Владеть:</b> принципами и технологиями организации контактной зоны для обслуживания потребителей; основами организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, соответствующего запросам потребителя.
<b>ПК-2</b>	готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка	<b>Знать:</b> принципы планирования производственно-хозяйственной деятельности, классификацию предприятий сервиса, изменения конъюнктуры рынка, социальную политику государства и региона, стратегии развития предприятий сервисной направленности; <b>Уметь:</b> планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости

	<p>юнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства</p>	<p>от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителя, в том числе с учетом социальной политики государства и региона, разрабатывать стратегии развития предприятий сервисной направленности;  <b>Владеть:</b> навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителя, в том числе с учетом социальной политики государства и региона, навыками разработки стратегии развития предприятий сервисной направленности.</p>
--	--	--

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей настоящей ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис в Приложении 1.

### 3.2 Учет требований профессиональных стандартов при формировании компетенций в результате освоения выпускником ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

При разработке и реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» ориентируется на нормативные требования рынка труда к конкретным видам профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из наличия разработанных и утвержденных профессиональных стандартов.

В соответствии со спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, реализуемой АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», в разработке данной ОПОП ВО были учтены положения следующих действующих на момент разработки профессиональных стандартов, соответствующих конкретным видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники данной ОПОП ВО (таблица 4).

Таблица 4 – Наличие и соответствие профессиональных компетенций профессиональному стандарту (стандартам)

Наименование профессионального стандарта (вид профессиональной деятельности)		
Обобщенная трудовая функция (код/уровень квалификации)	Трудовые функции (код)	Соответствующие виды профессиональной деятельности (ВПД) / профессиональные задачи (ПЗ) / профессиональные компетенции (ПК) ОПОП ВО
Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам		
Выполнение комплекса работ в процессе ремонта или изготовления дизайнерских и эксклюзивных швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента по индивидуальным заказам (В/ 6)	Организация деятельности портных по ремонту или пошиву дизайнерских и эксклюзивных швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента (С/06.6)	ВПД-2 – Организационно-управленческая деятельность
		ПЗ-2/3 участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, формировании клиентурных отношений;
		ПК-1 - готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса ПК-2 - готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства
Специалист по информационным ресурсам		



Управление (менеджмент) информационными ресурсами (С/ 6)	Организация работ по созданию и редактированию контента (С/01.6)	ВПД-2 – организационно-управленческая
		ПЗ-2/3 участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, формировании клиентурных отношений;
		ПК-1 - готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса ПК-2 - готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства
Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)		
Разработка документов информационно-маркетингового назначения (С/6)	Составление описания продукции или технологии для публикации в рекламном буклете, в каталоге, на веб-сайте (С/01.6)	ВПД-1 – научно-исследовательская
		ПЗ-1/1 - разработка элементов оптимизации сервисной деятельности; ПЗ-1/5 участие в исследовании и реализации методов управления качеством, стандартизации и сертификации изделий и услуг, формирования клиентурных отношений;
		ПК-3 - готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности ПК-5 - готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса
Разработка технических документов, адресованных специалисту по информационным технологиям (D/6)	Описание технических решений с точки зрения специалиста по информационным технологиям (D/02.6)	ВПД-1 – научно-исследовательская
		ПЗ-1/1 - разработка элементов оптимизации сервисной деятельности; ПЗ-1/5 участие в исследовании и реализации методов управления качеством, стандартизации и сертификации изделий и услуг, формирования клиентурных отношений;

		ПК-3 - готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности ПК-5 - готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса
Разработка технических документов, адресованных специалисту по информационным технологиям (D/6)	Подготовка технической статьи о продукции или технологии для размещения на веб-сайте или в профильных средствах массовой информации (D/04.6)	ВПД-1 – научно-исследовательская
		ПЗ-1/1 - разработка элементов оптимизации сервисной деятельности; ПЗ-1/5 участие в исследовании и реализации методов управления качеством, стандартизации и сертификации изделий и услуг, формирования клиентурных отношений.
		ПК-3 - готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности ПК-5 - готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса

Сопоставление сформулированных в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практики результатов обучения (выраженных в форме знаний, умений, владений) и необходимых умений и знаний, заявленных в профессиональном стандарте в привязке к конкретным трудовым функциям, учтенным при разработке данной ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, приведено ниже в таблице 5.

Таблица 5 – Сопоставление результатов обучения с необходимыми умениями и знаниями, заявленными в профессиональном стандарте

Профессиональный стандарт (наименование стандарта)	
Обязательные дисциплины, дисциплины по выбору вариативного блока, программа практики ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис / знания, умения, владения (навыки)	Трудовые функции (код) / Необходимые умения и знания в рамках трудовой функции
Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам	
<b>1. Услуги в индустрии красоты</b> <u>Знания:</u> -организационно-управленческих и правовых основ работы предприятий индустрии красоты; -подходов и методов организации рекламной и маркетинговой компании для салонных предприятий; -порядка организации управления и стимулирования персонала предприятия индустрии красоты; -тенденций в области совершенствования кадровой политики на изучаемых предприятиях; -способов продвижения услуг предприятий индустрии красоты; методы оценки конкурентоспособности салона;	Составление планов и обоснование закупок (В/01.6) <u>Необходимые умения:</u> Рационально организовывать рабочее место, соблюдать требования охраны труда, электробезопасности, гигиены труда, пожарной безопасности, осуществлять текущий уход за рабочим местом; Консультировать портных по корректировке и особенностям

<p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ рынка оказания бытовых услуг населению и выявлять тенденции его развития;</li> <li>- проводить сравнительный анализ различных бизнес моделей предприятий по оказанию бытовых услуг населению;</li> <li>- составлять бизнес-план предприятия по оказанию бытовых услуг населению; ориентироваться в экономике и финансах салона;</li> <li>-пользоваться инструментами маркетинга в салонном бизнесе;</li> <li>-выбирать наиболее эффективные способы мотивации персонала салона красоты;</li> </ul> <p><u>владения (навыки):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативной, справочной, инструктивной и другой специальной литературой.</li> </ul> <p><b>2. Теория и практика моды и стиля</b></p> <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать этнокультурные, исторические и религиозные традиции различных групп населения;</li> </ul> <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать сервисную деятельность на предприятии сервиса в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями;</li> </ul> <p><u>владения (навыки):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями.</li> </ul>	<p>обработки узлов изделий различного ассортимента после примерки;</p> <p>Эффективно взаимодействовать с коллективом исполнителей индивидуальных заказов;</p> <p>Оказывать практическую помощь портным и закройщикам в освоении новой моды, изготовлении высококачественной эксклюзивной одежды;</p> <p>Осуществлять поэтапный контроль качества дизайнерских и эксклюзивных швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента;</p> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <p>Психология общения и профессиональная этика закройщика;</p> <p>Методики конструирования швейных изделий различного ассортимента из текстильных материалов, кожи и меха;</p> <p>Классификация и ассортимент дизайнерских и эксклюзивных швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий;</p> <p>Виды и ассортимент современных текстильных материалов, меха и кожи, их основные свойства;</p> <p>Технологии раскроя швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента;</p> <p>Государственные стандарты Российской Федерации и технические условия, регламентирующие процесс ремонта швейных изделий;</p> <p>Требования охраны труда, пожарной безопасности.</p>
<p>Специалист по информационным ресурсам</p>	
<p><b>1. Сервисная деятельность</b></p> <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сервисной деятельности;</li> <li>- услугах, формах обслуживания;</li> <li>- способах формирования новых услуг;</li> <li>- прогрессивных методов обслуживания;</li> </ul> <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потребности другого человека;</li> <li>- определять способы и средства оказания услуг;</li> </ul> <p><u>владения (навыки):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа, взаимосвязи общения в сервисной деятельно-</li> </ul>	<p>Организация работ по созданию и редактированию контента (С/01.6)</p> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <p>Составлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации;</p> <p>Работать с большими объемами информации;</p> <p>Вести документацию по проек-</p>

сти;

- навыками анализа механизмов действия и способов проявления законов и закономерностей в различных типах межличностных отношений.

## **2. Планирование процесса оказания услуг**

### Знания:

- основы планирования процесса оказания услуг,  
- основные цели, задачи планирования процесса оказания услуг;

### Умения:

- внедрять и использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности;

### владения (навыки):

- навыками подготовки проектной документации (техно-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, договор, контракт);  
- навыками организации технологического процесса сервиса.

## **3. Стратегический менеджмент**

### Знания:

- особенности методологии стратегического управления
- представления об особенностях стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- эволюция взглядов на сущность и структуру стратегического управления предприятием или организацией
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации
- формирование стратегического управления предприятием в организации
- особенности стратегического управления предприятием или организацией в организациях различных правовых форм, видов собственности и масштабов
- определение внешней среды и сильных и слабых сторон предприятий
- подходы к формированию миссии и целей организации
- основные инструменты проведения анализа стратегических факторов внешней среды
- базисные стратегии бизнеса
- основные конкурентные стратегии организации
- определения возникающих возможностей и по оценке угроз предприятию, исходя из анализа внешней среды и сильных и слабых сторон предприятий
- природу стратегического управления и основные этапы его развития
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления
- стратегии диверсификации и их особенности в различных отраслях;
- основные методы разработки стратегии компании;
- критерии выбора стратегических альтернатив;
- условия реализации стратегии

### Умения:

- использовать основные положения и методы для совершенствования системы управления с учетом внешней

там и работам;

### Необходимые знания:

Основные принципы и технологии управления проектами;  
Содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента;  
Основы менеджмента.

<p>среды</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить возникающие возможности и оценить угрозы предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей предприятий</li> <li>- умение формулировать миссию и цели предприятия на основе стратегического анализа</li> <li>- различать эффективные и неэффективные организации и составлять положения по совершенствованию системы управления</li> <li>- использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями с использованием стратегического подхода</li> <li>- использовать методы стратегического контроля и разработки систем контроля реализации стратегии.</li> <li>- практические навыки по определению возникающих возможностей и по оценке угроз предприятию, и исходя из анализа внешней среды и особенностей, определить сильные и слабые стороны предприятия;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию</li> <li>- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации</li> <li>- разрабатывать стратегии конкуренции с учетом условий функционирования организации</li> <li>- обосновывать основные направления диверсификации деятельности организации</li> <li>- проводить стратегический анализ диверсифицированных компаний</li> <li>- планировать реализацию стратегии</li> <li>- определять стратегические альтернативы и оценивать их эффективность</li> <li>- использовать информационные технологии в системе стратегического управления</li> <li>- принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений с позиции стратегического подхода</li> <li>- оценивать эффективность системы стратегического управления</li> <li>- использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию для реализации стратегии</li> <li>- разрабатывать стратегический план конкретного предприятия</li> <li>- управлять производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии стратегического управления.</li> </ul> <p><u>владения (навыки):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мероприятия по реализации стратегии с учетом возможности сопротивления изменениям</li> <li>- владеть умением выбора из возможных вариантов стратегий, применять методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации</li> <li>- владеть основными процедурами совершенствования</li> </ul>	
---	--

<p>управления и повышения эффективности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять навыки определения возникающих возможностей предприятия</li> <li>- применять навыки оценки угроз предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятия</li> <li>- пользоваться методологией стратегического менеджмента</li> <li>- владеть методикой анализа макроокружения организации</li> <li>- владеть навыками проведения конкурентного анализа</li> <li>- пользоваться современной методикой разработки стратегий на основных организационных уровнях</li> <li>- владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц</li> <li>- пользоваться современными методиками расчета и анализа индикативных показателей стратегического положения организации</li> <li>- владеть подходами к организации и контролю выполнения стратегии</li> <li>- пользоваться современным инструментарием оценки эффективности стратегии организации</li> </ul> <p>владеть навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения стратегии.</p>	
<p>Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)</p>	
<p><b>1. Основы интегрированных маркетинговых коммуникаций</b></p> <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды, средства и формы и методы маркетинговых коммуникаций в рыночной среде;</li> </ul> <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать и внедрять эффективные решения в области маркетинговых коммуникаций;</li> </ul> <p><u>Владения (навыки):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки и принятия решений в области рекламы, личных продаж, стимулирования сбыта, PR, выставочной деятельности и в программах внутреннего маркетинга;</li> <li>- навыками обоснования и внедрения в практическую деятельность выработанных проектных решений.</li> </ul> <p><b>2. Инновации в сервисе</b></p> <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность "категории инновации", типологию инноваций;</li> <li>- содержание инновационного процесса и его этапы;</li> <li>- цели и задачи инновационной деятельности на предприятиях индустрии моды и красоты;</li> <li>- критерии оценки эффективности инноваций в сервисе.</li> </ul> <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике инновационные методы работы;</li> <li>- управлять инновационной деятельностью на предприятии;</li> <li>- оценивать эффективность инноваций в сервисе;</li> <li>- разрабатывать цели и задачи инновационной деятельности в сфере индустрии моды и красоты;</li> </ul> <p><u>Владения (навыки):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью понимать сущность и значение информации в современном обществе;</li> <li>- стремлением к постоянному совершенствованию и саморазви-</li> </ul>	<p>Составление описания продукции или технологии для публикации в рекламном буклете, в каталоге, на веб-сайте (С/01.6)</p> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <p>Составлять убедительный рекламный текст;</p> <p>Составлять текст для веб-сайтов;</p> <p>Выполнять литературное редактирование текста;</p> <p>Компоновать документ на основе заданных источников;</p> <p>Подготавливать графические схемы;</p> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <p>Основы маркетинга, рекламы, связей с общественностью;</p> <p>Основные типы текстовых рекламных материалов, их особенности;</p> <p>Риторические и стилистические особенности рекламного текста;</p> <p>Методика работы над текстом, основы литературного редактирования текста;</p> <p>Инструменты: текстовые процессоры, средства подготовки графических схем, средства подготовки снимков экрана.</p>

<p>тию, повышению своей квалификации и профессионального мастерства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul>	
<p><b>1. Основы интегрированных маркетинговых коммуникаций</b></p> <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды, средства и формы и методы маркетинговых коммуникаций в рыночной среде;</li> </ul> <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать и внедрять эффективные решения в области маркетинговых коммуникаций;</li> </ul> <p><u>владения (навыки):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки и принятия решений в области рекламы, личных продаж, стимулирования сбыта, PR, выставочной деятельности и в программах внутреннего маркетинга;</li> <li>- навыками обоснования и внедрения в практическую деятельность выработанных проектных решений.</li> </ul>	<p>Описание технических решений с точки зрения специалиста по информационным технологиям (D/02.6)</p> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Раскрывать заданную тему с заданной точки зрения, соблюдая требования к объему и к стилю изложения;</li> <li>Выполнять литературное редактирование текста;</li> <li>Компоновать документ на основе заданных источников;</li> <li>Подготавливать графические схемы;</li> </ul> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Основы маркетинга, рекламы, связей с общественностью;</li> <li>Жанровые особенности и стилистика публицистического текста;</li> <li>Основы редакционной работы в периодическом издании;</li> <li>Основные характеристики аудитории и редакционной политики целевого средства массовой информации;</li> <li>Методика работы над текстом, основы литературного редактирования;</li> <li>Инструменты: текстовые процессоры, средства подготовки графических схем, средства подготовки снимков экрана.</li> </ul>
<p><b>1. Основы интегрированных маркетинговых коммуникаций</b></p> <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды, средства и формы и методы маркетинговых коммуникаций в рыночной среде;</li> </ul> <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать и внедрять эффективные решения в области маркетинговых коммуникаций;</li> </ul> <p><u>владения (навыки):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки и принятия решений в области рекламы, личных продаж, стимулирования сбыта, PR, выставочной деятельности и в программах внутреннего маркетинга;</li> <li>- навыками обоснования и внедрения в практическую деятельность выработанных проектных решений.</li> </ul>	<p>Подготовка технической статьи о продукции или технологии для размещения на веб-сайте или в профильных средствах массовой информации (D/04.6)</p> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Раскрывать заданную тему с заданной точки зрения, соблюдая требования к объему и к стилю изложения;</li> <li>Работать в средствах массовой информации в качестве автора или редактора;</li> <li>Осуществлять литературное редактирование текста;</li> <li>Компоновать документ на основе заданных источников;</li> <li>Подготавливать графические схемы;</li> </ul>

	<p><u>Необходимые знания:</u> Жанровые особенности и стилистика технических текстов; Основы редакционной работы в периодическом издании; Основные характеристики аудитории и редакционной политики целевого средства массовой информации; Методика работы над текстом, основы литературного редактирования; Основные сведения о ситуации на целевом рынке; Инструменты: текстовые процессоры, средства подготовки графических схем, средства подготовки снимков экрана.</p>
--	---



#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 и ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2015 г. № 1169, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1 Компетентностная модель выпускника**

Компетентностная модель выпускника, отражающая компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения настоящей ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, приведена выше в таблице 3.

##### **4.2 Компетентностная матрица**

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей настоящей ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис представлена в Приложении 1.

##### **4.3 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике (Приложение 2) представлена последовательность реализации настоящей ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, включая теоретическое обучение, все виды практик, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы.

##### **4.4 Учебный план по направлению подготовки**

В учебном плане приводится логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой (итоговой) аттестации), обеспечивающих формирование требуемых компетенций, указываются общая трудоемкость освоения дисциплин, модулей практик, государственной итоговой (итоговой) аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах с распределением по видам учебной работы, формы промежуточного контроля.

К ОПОП приложена копия утвержденного и подписанного учебного плана по направлению подготовки (Приложение 3). Учебный план разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2015 г. № 1169, зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 12.11.2015. № 39702.

При разработке настоящей ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в вариативной части блока Б.1 "Дисциплины (модули)".

При разработке настоящей ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Максимальный объем учебной нагрузки на обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению настоящей ОПОП ВО.

Максимальный объем всех видов аудиторных учебных занятий в неделю при освоении настоящей ОПОП ВО в очной форме обучения не превышает 24 академических часа.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

#### **4.5 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины (модуля).

В состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

Ввиду объемности рабочих программ дисциплин (модулей), в настоящей ОПОП ВО приводятся аннотации рабочих программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Аннотации рабочих программ дисциплин содержат следующие данные: общая характеристика дисциплины; сроки реализации дисциплины; планируемые результаты освоения и обучения по дисциплине; краткое содержание дисциплины; формы организации учебного процесса, виды и формы контроля, общая трудоемкость освоения дисциплин, распределение часов по формам учебной работы для всех форм обучения, для которых реализуется данная дисциплина.

Аннотации рабочих программ дисциплин приведены в Приложении 4.

#### **4.6 Программы практик**

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и материалы по теме практики.

Программы практик разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015 № 1169; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383; Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС».

Ввиду объемности программ практик, в настоящей ОПОП ВО приводятся аннотации программ всех видов практик, входящих в настоящую ОПОП ВО:

- учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
- производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, преддипломная практика).

Аннотации программ практик приведены в Приложении 4.

#### **4.7 Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации**

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015 № 1169; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636; Положением о государственной итоговой(итоговой) аттестации студентов АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

Целью государственной итоговой (итоговой) аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация обучающихся в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации включает:

- цели и задачи итоговой (итоговой государственной) аттестации;
- объем и формы государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- общие требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- общий порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- тематика выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ);
- требования к выпускной квалификационной работе;
- методические указания и рекомендации студенту по выполнению и защите выпускной квалификационной работы;
- порядок выполнения и представления в государственную (итоговую) экзамена-

ционную комиссию выпускной квалификационной работы;

- порядок защиты выпускной квалификационной работы;
- фонд оценочных средств для государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- приложения (при наличии).

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации приведена в Приложении 5 к настоящей ОПОП ВО.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, реализуемой в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»**

Ресурсное обеспечение настоящей ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

### **5.1 Кадровое обеспечение**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 10 процентов.

### **5.2 Материально-техническое обеспечение**

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- специализированные кабинеты для проведения практических занятий по профессиональным дисциплинам, а именно Кабинет сервисологии и исследования потребностей человека;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (с типовым обо-

рудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий и наглядными пособиями);

- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);

- библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования (имеющую читальные залы и рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- спортивные залы.

При использовании электронных изданий АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Информация о материально-техническом оснащении и программном обеспечении, используемом в учебном процессе по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, приведена в таблице 7.

### **5.3 Информационно-библиотечное обеспечение**

Настоящая ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам и формам государственной итоговой (итоговой) аттестации, входящим в ее состав. Содержание каждой учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) – ЭБС «КнигаФонд» (<http://www.knigafund.ru/>) и ЭБС издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com/>), содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», так и вне ее.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС». Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), прак-

тик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

Ключевыми элементами социокультурной среды Университета при МПА ЕврАзЭС являются: корпоративные ценности, корпоративные традиции, корпоративная этика, корпоративные коммуникации, здоровый образ жизни.

Воспитательные задачи университета, вытекающие из приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в Университете при МПА ЕврАзЭС осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы по всем направлениям.

Ключевыми направлениями молодежной политики Университета при МПА ЕврАзЭС являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научная деятельность студентов;
- правовое воспитание и др.

С целью создания условий, способствующих развитию нравственности обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, оказания помощи в жизненном самоопределении, нравственном и профессиональном становлении разработана и реализуется программа по морально-нравственному воспитанию студентов.

В Университете сформирована разветвленная сеть многочисленных студенческих клубов,

секций, творческих объединений и коллективов, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутривузовском уровне, так и на городском.

Большое внимание уделяется студенческому самоуправлению. Участие в студенческом самоуправлении дает широкие возможности для реализации личностного потенциала студентов.

Спортивно-массовая работа со студентами университета проводится с целью сохранения и приумножения его спортивных достижений, популяризации различных видов спорта, формирования у студентов культуры здорового образа жизни. Физическая культура и спорт рассматриваются не только как путь к здоровью нации, но и как важная составляющая в подготовке современного квалифицированного специалиста, востребованного на рынке труда.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

Освоение ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367.

Текущий контроль успеваемости - это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств студента за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- устный и письменный опрос;
- типовые задания;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе;
- проверка выполнения заданий по практике;
- проблемные семинары, групповые дискуссии, тренинги, «круглые столы»;
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим работам;
- аналитическая работа с научной литературой;

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями конкретных дисциплин и фиксируются в рабочей программе дисциплины. При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок возможно использование групповых и взаимных оценок:



- рецензирование студентами работ друг друга;
- оппонирование студентами рефератов, научно-исследовательских работ;
- экспертные оценки группами, состоящими из студентов и преподавателей.

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента.

Промежуточная аттестация - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины (прохождения практики). Время проведения и продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам устанавливается графиком учебного процесса.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- зачет (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- зачет с оценкой;
- защита курсовой работы, отчета по практике;
- собеседование с письменной фиксацией ответов студентов;
- прием индивидуальных домашних заданий, творческих работ, рефератов, эссе.

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине определяются в рабочей программе соответствующей дисциплины.

Освоение ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис завершается государственной итоговой (итоговой) аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая (итоговая) аттестация представляет собой защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа выполняется на индивидуальную тему и должна содержать завершённое теоретическое или экспериментальное исследование, или завершённое решение конкретной частной прикладной задачи в области профессиональной деятельности, соответствующей ФГОС ВО.

Порядок подготовки и выполнения, а также требования к выпускным квалификационным работам регламентируется Программой государственной итоговой (итоговой) аттестации по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

### **7.1 Фонды оценочных средств**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» созданы и утверждены фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации. Фонды оценочных средств в полной мере отображены в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей), практик и программе итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Фонды оценочных средств включают:

- фонд оценочных средств для текущего контроля;
- фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам;
- фонд оценочных средств для государственной итоговой (итоговой) аттестации.

#### **7.1.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости**

В фонд оценочных средств включаются типовые контрольные задания или иные материалы для проверки текущего уровня освоения обучающимися учебного материала в зависимости от используемых форм текущего контроля, например:

- вопросы для устного или письменного опроса на аудиторных занятиях;
- типовые задания для самостоятельной аудиторной работы студента;
- вопросы к тестам;
- задания и вопросы для контрольных работ;
- вопросы и задания для индивидуальных домашних заданий,
- темы рефератов и эссе;
- задания по практике;
- темы проблемных семинаров, групповых дискуссий, тренингов, «круглых столов»;
- вопросы для собеседования;
- задания для практических работ

и другие материалы, соответствующие специфике дисциплины, к которой они относятся, и формам реализуемого текущего контроля.

Фонд оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются в соответствии с профильными нормативно-методическими документами Министерства образования и науки РФ и локальными актами АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» и содержатся в рабочих программах и учебно-методических комплексах дисциплин (модулей), программах практик.

#### **7.1.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры промежуточной атте-

станции по каждой дисциплине разрабатываются в соответствии с профильными нормативно-методическими документами Министерства образования и науки РФ и локальными актами АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» и содержатся в рабочих программах и учебно-методических комплексах дисциплин (модулей), программах практик.

### 7.1.3 Фонд оценочных средств для государственной итоговой (итоговой) аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой (итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются в соответствии с профильными нормативно-методическими документами Министерства образования и науки РФ и локальными актами АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» и содержатся в Программе государственной итоговой (итоговой) аттестации по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

### 7.2 Учет требований профессиональных стандартов при формировании фондов оценочных средств

Примеры сопоставления оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам в составе ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис и необходимых умений, заявленных в профессиональном стандарте в привязке к конкретным трудовым функциям, учтенным при разработке данной ОПОП ВО, приведены ниже в таблице 8.

Таблица 8 - Сопоставление содержания оценочных средств образовательной программы и необходимых умений, заявленных в профессиональном стандарте

Профессиональный стандарт (наименование стандарта) / Трудовая функция (код)	
Необходимые умения	Наименование дисциплины в составе ОПОП ВО/ Примеры оценочных средств
Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам	
Организация деятельности портных по ремонту или пошиву дизайнерских и эксклюзивных швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента (С/06.6)	
Рационально организовывать рабочее место, соблюдать требования охраны труда, электробезопасности, гигиены труда, пожарной безопасности, осуществлять текущий уход за рабочим местом; Консультировать портных по корректировке и особенностям обработки узлов изделий различ-	<b>1. Услуги в индустрии красоты</b> - Темы докладов №№ 1,2; - Вопросы к экзамену №№ 14, 26. <b>2. Теория и практика моды и стиля</b> - Вопросы к зачету с оценкой №№ 13, 28, 37.

ного ассортимента после примерки;	
Эффективно взаимодействовать с коллективом исполнителей индивидуальных заказов;	<p><b>1. Услуги в индустрии красоты</b>  - Темы для творческих заданий: №№ 1-7  - Темы докладов №3;  - Темы курсовых работ: №3;  - Вопросы к экзамену №№ 4, 11, 12, 16.</p> <p><b>2. Теория и практика моды и стиля</b>  - Вопросы к зачету с оценкой №№ 32-34</p>
Оказывать практическую помощь портным и закройщикам в освоении новой моды, изготовлении высококачественной эксклюзивной одежды;	<p><b>1. Услуги в индустрии красоты</b>  Темы курсовых работ: №17,22;  - Темы докладов № 9;</p> <p><b>2. Теория и практика моды и стиля</b>  - Вопросы к зачету с оценкой №№ 31</p>
Осуществлять поэтапный контроль качества дизайнерских и эксклюзивных швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента;	<p><b>1. Услуги в индустрии красоты</b>  - Темы для творческих заданий: №8;  - Темы докладов № 4;  - Темы курсовых работ: №23;  - Вопросы к экзамену: №27</p> <p><b>2. Теория и практика моды и стиля</b>  - Вопросы к экзамену: №24, 32-34</p>
<b>Специалист по информационным ресурсам</b>	
Организация работ по созданию и редактированию контента (С/01.6)	
Составлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации;	<p><b>1.Сервисная деятельность</b>  - Темы докладов №№ 1,2, 3, 9-12, 25-29;  - Темы курсовых работ №№ 27-33;  - Вопросы к зачету №№ 1-6;  - Вопросы к экзамену №№ 1-4.</p> <p><b>2. Планирование процесса оказания услуг</b>  - Темы докладов №№ 1,2, 6, 12-13, 20;  - Вопросы к экзамену №№ 1-2, 9, 12, 14, 16-18.</p> <p><b>3. Стратегический менеджмент</b>  - Тестовое задание, вариант 2;  - Вопросы к экзамену №№ 5-9, 11-17.</p>
Работать с большими объемами информации;	<p><b>1.Сервисная деятельность</b>  - Темы докладов №№ 1,2, 3, 9-12, 25-29;  - Темы курсовых работ №№ 27-33;  - Вопросы к зачету №№ 1-6;;  - Вопросы к экзамену №№ 1-4.</p> <p><b>2. Планирование процесса оказания услуг</b>  - Вопросы к экзамену №№ 3, 6, 11-12, 22.</p> <p><b>3. Стратегический менеджмент</b>  - Тестовое задание, вариант 2;  - Вопросы к экзамену №№ 5-9, 11-17, 28-32.</p>
Вести документацию по проектам и работам;	<p><b>1.Сервисная деятельность</b>  - Темы докладов №№ 1,9-10, 24-27;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Темы курсовых работ №№ 27-30;</li> <li>- Вопросы к зачету №№ 1-4,;</li> <li>-Вопросы к экзамену №№ 1-4.</li> </ul> <p><b>2. Планирование процесса оказания услуг</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Темы докладов №№5-7,14-17;</li> <li>-Вопросы к экзамену №№ 10-13.</li> </ul> <p><b>3. Стратегический менеджмент</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вопросы к экзамену №№29-32.</li> </ul>
Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)	
Составление описания продукции или технологии для публикации в рекламном буклете, в каталоге, на веб-сайте (С/01.6)	
Составлять убедительный рекламный текст;	<p><b>1. Основы интегрированных маркетинговых коммуникаций</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Творческие задания №№ 1-3;</li> <li>-Вопросы к экзамену №№ 15, 34.</li> </ul>
Составлять текст для веб-сайтов	<p><b>1. Основы интегрированных маркетинговых коммуникаций</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Творческие задания №№ 4;</li> <li>-Вопросы к экзамену №№89.</li> </ul>
Выполнять литературное редактирование текста;	<p><b>1. Основы интегрированных маркетинговых коммуникаций</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Творческие задания №№ 1-4;</li> <li>-Вопросы к экзамену №№ 15, 34, 36, 47.</li> </ul>
Компоновать документ на основе заданных источников;	<p><b>1. Основы интегрированных маркетинговых коммуникаций</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Творческие задания №№ 1-4;</li> <li>-Вопросы к экзамену №№ 15, 22, 34-37.</li> </ul> <p><b>2. Инновации в сервисе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Вопросы к экзамену №№ 3-5, 16.</li> </ul>

Примеры сопоставления оценочных средств государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис и необходимых умений, заявленных в профессиональном стандарте в привязке к конкретным трудовым функциям, учтенным при разработке данной ОПОП ВО, приведены ниже в таблице 9.

Таблица 9 - Сопоставление тематики выпускных квалификационных работ (ВКР) и необходимых для ее раскрытия умений, заявленных в профессиональном стандарте

Профессиональный стандарт (наименование стандарта) / Трудовая функция (код)	
Необходимые умения	Примеры тем ВКР
Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам	
Организация деятельности портных по ремонту или пошиву дизайнерских и эксклюзивных швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента (С/06.6)	
Рационально организовывать рабочее место, соблюдать требования охраны труда, электробезопасности, гигиены труда, пожарной безопасно-	Совершенствование управления качеством обслуживания на предприятиях (организациях)

сти, осуществлять текущий уход за рабочим местом;	сервиса.
Консультировать портных по корректировке и особенностям обработки узлов изделий различного ассортимента после примерки;	Совершенствование управления качеством обслуживания на предприятиях (организациях) сервиса.
Эффективно взаимодействовать с коллективом исполнителей индивидуальных заказов;	Использование инновационных технологий на предприятиях (организациях) сервиса с целью повышения качества обслуживания клиентов.
Оказывать практическую помощь портным и закройщикам в освоении новой моды, изготовлении высококачественной эксклюзивной одежды;	1.Использование инновационных технологий на предприятиях (организациях) сервиса с целью повышения качества обслуживания клиентов. 2.Пути повышения эффективности использования информационных технологий на предприятиях (организациях) сервиса.
Осуществлять поэтапный контроль качества дизайнерских и эксклюзивных швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента;	Совершенствование управления качеством обслуживания на предприятиях (организациях) сервиса.
- Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика	Пути совершенствования организации обслуживания клиентов (потребителей) на предприятиях индустрии моды.
<b>Специалист по информационным ресурсам</b>	
<b>Организация работ по созданию и редактированию контента (С/01.6)</b>	
Составлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации;	Пути повышения эффективности использования информационных технологий на предприятиях (организациях) сервиса.
Работать с большими объемами информации;	1. Использование зарубежного опыта применения информационных технологий на предприятиях (организациях) сервиса в Российской Федерации. 2. Пути повышения конкурентоспособности предприятия (организации) сервиса. 3. Разработка «бизнес-плана» в организациях сервиса.
Вести документацию по проектам и работам;	4. Проект организации процесса оказания услуг на предприятии сферы сервиса с целью расширения видов оказываемых услуг. 5. Разработка конструкторско-технологического обеспечения предприятий сферы сервиса. 6. Разработка прогрессивного технологического процесса оказания сервисных услуг на предприятии индустрии моды (кра-

	<p>соты).</p> <p>7. Разработка компромиссных решений в условиях многокритериальности процесса оказания сервисных услуг на предприятии индустрии моды (красоты).</p> <p>8. Разработка мероприятий по совершенствованию процесса оказания услуг на предприятии сервиса.</p>
<p>Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)</p>	
<p>Составление описания продукции или технологии для публикации в рекламном буклете, в каталоге, на веб-сайте (С/01.6)</p>	
<p>Составлять убедительный рекламный текст;</p>	<p>1. Исследование конкурентоспособности сервисной деятельности предприятия.</p> <p>2. Организация дополнительных сервисных услуг на предприятии.</p> <p>3. Организация и технология предоставления услуг с учетом потребностей субъекта.</p>
<p>Составлять текст для веб-сайтов</p>	<p>1. Перспективные формы обслуживания потребителей на предприятии.</p> <p>2. Перспективы малого предпринимательства в сфере сервиса.</p>
<p>Выполнять литературное редактирование текста;</p>	<p>1. Совершенствование организации и технологии обслуживания.</p> <p>2. Совершенствование маркетинговой деятельности на предприятии сервиса.</p>
<p>Компоновать документ на основе заданных источников.</p>	<p>1. Мониторинг сервисной деятельности предприятия.</p> <p>2. Организация дополнительных сервисных услуг на предприятии.</p>

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Развитие системы качества в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» реализуется через внедрение принципов менеджмента качества.

В ответственность высшего руководства входит: а) доведение до сведения кафедр университета важности выполнения требований потребителей, что осуществляется через организацию ректоратом регулярных встреч с работодателями, со студентами и сотрудниками; б) личное участие в разработке политики и целей в области качества; в) обеспечения необходимыми ресурсами при проведении различных проектов, связанных с внедрением системы качества.

Качество основных профессиональных образовательных программ и дипломов гарантируется путем:

- разработки и публикации ожидаемых результатов обучения – составлением компетентностной модели выпускника по тем специальностям и направлениям подготовки, которые реализуются в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»;
- разработки и ежегодного пересмотра рабочих учебных планов основных профессиональных образовательных программ;
- составления и обновления содержания аннотаций по дисциплинам ОПОП;
- обеспечения доступности ресурсов обучения через публикацию учебно-методических материалов АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» и в локальной сети;
- основные профессиональные образовательные программы по направлениям и специальностям, реализуемые в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», проходят процедуры государственного лицензирования и аккредитации в порядке, установленном Минобрнауки России;
- различных видов поощрений за прогресс и достижения обучающихся – направления с докладом на конференции и семинары, предоставление индивидуальных планов и графиков обучения и т.д.;
- организации встреч и анкетирования работодателей, представителей рынка труда.

Оценка успешности освоения студентами образовательных программ проводится в соответствии с требованиями соответствующих ФГОС ВО. Надежность оценочного процесса гарантируется установленными процедурами учебного заведения с помощью последовательно применяемых опубликованных критериев, положений и процедур: «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»; «Положении о государственной итоговой (итоговой) аттестации студентов АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

В АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» разработаны процедуры конкурсного отбора преподавательского состава, привлекаемого к учебному процессу: «Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Университете при МПА ЕврАзЭС», «Положение об аттестации работников в Университете при МПА ЕврАзЭС». Преподавательскому составу Университета при МПА ЕврАзЭС предоставляются возможности повышения профессиональной квалификации, оказывается организационная помощь в повышении квалификации через аспирантуру и докторантуру.



## 9. Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности

В целях следования требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис в части п.6.7 АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», для обучающихся по данному направлению подготовки, в сотрудничестве с организациями и учреждениями по профилю подготовки организует прохождение учебной, производственной, производственной (преддипломной) практик непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Таблица 10 – Предприятия и организации – места прохождения практик обучающимися по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

№ п /п	Наименование предприятия (организации)	Реквизиты договора	Срок действия договора	Вид практики
1	АНО «Санкт-Петербургский центр гуманитарных программ»	От 13.08.2014 № R-131	До 01.07.2020	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, преддипломная практика)
2	ООО «Алекс Тренер Групп»	От 01.02.2016 № С-02/16	До 31.08.2019	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, преддипломная практика)

3	ЧОУ ДО ИМИДЖ-СТУДИЯ «АРТЭГО»	От 01.02.2016 № С-01/16	До 01.02.2021	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, преддипломная практика)
4	ООО «ТиЭфДи»	От 17.06.2016 № С-03/16	До 31.08.2018	производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-